NN 51/2022 (29.4.2022.), Pravilnik o polaganju stručnog ispita, obuci i usavršavanju stečajnih upravitelja

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

644

Na temelju članka 82. stavka 6. Stečajnog zakona (»Narodne novine«, br. 71/15., 104/17. i 36/22.) ministar pravosuđa i uprave donosi

PRAVILNIK

O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA, OBUCI I USAVRŠAVANJU STEČAJNIH UPRAVITELJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se propisuju program, pretpostavke i način polaganja stručnog ispita za stečajnog upravitelja, podnošenje prijave i utvrđivanje ispunjavanja pretpostavki za polaganje stručnog ispita, sastav i način rada Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita za stečajne upravitelje, način polaganja i ocjenjivanja te druga pitanja u vezi s polaganjem stručnog ispita, kao i program i trajanje obveznih priprema za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravitelja.

(2) Ovim Pravilnikom se propisuju sadržaj i način provedbe stručne obuke nakon polaganja stručnog ispita za stečajnog upravitelja te stručno usavršavanje stečajnih upravitelja.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, jednako se odnose na muški i ženski rod.

II. STRUČNI ISPIT ZA STEČAJNOG UPRAVITELJA

Članak 3.

Stručni ispit za stečajnog upravitelja (u daljnjem tekstu: stručni ispit) polaže se pred Ispitnim povjerenstvom za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravitelja (u daljnjem tekstu: Ispitno povjerenstvo) prema programu propisanom ovim Pravilnikom.

Ispitno povjerenstvo

Članak 4.

(1) Ispitno povjerenstvo sastoji se od tri člana.

(2) Članovima Ispitnog povjerenstva određuju se zamjenici.

(3) Prije imenovanja članova i zamjenika članova Ispitnog povjerenstva ministar nadležan za poslove pravosuđa (u daljnjem tekstu: ministar) može zatražiti od Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske, pravnih fakulteta, ekonomskih fakulteta te drugih tijela da predlože osobe koje bi mogle biti imenovane za članove i zamjenike članova Ispitnog povjerenstva.

(4) Članove i zamjenike članova Ispitnog povjerenstva rješenjem imenuje ministar na vrijeme od dvije godine iz reda osoba koje imaju odgovarajuće radno iskustvo ili su se istakle znanstvenim i stručnim radom iz predmeta koji se ispituju.

(5) Rješenjem o imenovanju članova i zamjenika članova Ispitnog povjerenstva određuje se koje predmete pojedini član odnosno zamjenik člana ispituje.

Članak 5.

(1) Predsjednik Ispitnog povjerenstva je ispitivač iz predmeta stečajno pravo.

(2) Predsjednik Ispitnog povjerenstva odgovoran je za zakonito provođenje stručnog ispita.

Članak 6.

(1) Članovi i zamjenici članova Ispitnog povjerenstva razrješavaju se na vlastiti zahtjev, prestankom obnašanja dužnosti odnosno obavljanja službe ili drugog posla na temelju kojih su imenovani te zbog neurednog i nesavjesnog obnašanja dužnosti u Ispitnom povjerenstvu.

(2) Dužnost članova i zamjenika članova Ispitnog povjerenstva prestaje i njihovom smrću.

Članak 7.

(1) Stručne i administrativne poslove za potrebe Ispitnog povjerenstva obavljaju ministarstvo nadležno za poslove pravosuđa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) te tajnik i zamjenici tajnika Ispitnog povjerenstva.

(2) Tajnik Ispitnog povjerenstva i zamjenici tajnika imenuju se rješenjem iz članka 4. stavka 4. ovoga Pravilnika iz reda službenika Ministarstva koji su položili pravosudni ispit.

Troškovi polaganja stručnog ispita

Članak 8.

(1) Troškove polaganja stručnog ispita snosi kandidat.

(2) Članovi i tajnik Ispitnog povjerenstva te njihovi zamjenici imaju pravo na nagradu za rad u Ispitnom povjerenstvu.

(3) Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka i nagrade iz stavka 2. ovoga članka posebnom odlukom određuje ministar.

Pretpostavke i podnošenje prijave za polaganje stručnog ispita

Članak 9.

(1) Polaganju stručnog ispita za stečajnog upravitelja može pristupiti osoba:

1. koja ima završen diplomski sveučilišni studij pravne ili ekonomske struke odnosno završeno visoko obrazovanje s najmanje 300 ECTS bodova pravne ili ekonomske struke

2. koja ima najmanje tri godine radnog iskustva u pravnoj odnosno ekonomskoj struci nakon završenog studija odnosno obrazovanja iz stavka 1. točke 1. ovoga članka

3. koja je pohađala obvezne pripreme za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravitelja u organizaciji Ministarstva.

(2) Prijava za polaganje stručnoga ispita podnosi se Ministarstvu najkasnije 30 dana prije početka mjeseca u kojem se stručni ispit održava.

(3) Prijavi iz stavka 2. ovoga članka prilažu se dokazi o završenom diplomskom sveučilišnom studiju odnosno završenom visokom obrazovanju i dokaz o radnom iskustvu u trajanju od najmanje tri godine u pravnoj ili ekonomskoj struci.

(4) Kandidati koji su položili pravosudni ispit ili ispit za ovlaštenog državnog revizora odnosno ovlaštenog revizora prijavi prilažu i dokaze o tom položenom ispitu.

(5) Prijavi se prilaže i dokaz o uplati troškova polaganja stručnog ispita.

(6) Ministarstvo rješenjem utvrđuje ispunjava li kandidat uvjete za polaganje stručnog ispita.

Mjesto i vrijeme polaganja stručnog ispita

Članak 10.

(1) Stručni ispit polaže se u prostorijama Ministarstva.

(2) Vrijeme polaganja stručnog ispita određuje predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(3) Kandidati se o mjestu i vremenu polaganja stručnog ispita obavještavaju putem mrežne stranice Ministarstva, najmanje 15 dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Odgoda ispita

Članak 11.

(1) Kandidat može pisanim putem odgoditi polaganje stručnog ispita najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za polaganje.

(2) Ako kandidat bez opravdanog razloga ne pristupi polaganju stručnog ispita, uplaćeni iznos na ime troškova stručnog ispita se ne vraća kandidatu, nego se raspodjeljuje sukladno odluci iz članka 8. stavka 3. ovoga Pravilnika.

Polaganje stručnog ispita

Članak 12.

(1) Stručni ispit polaže se iz predmeta:

1. stečajno pravo

2. osnove građanskog prava, prava društava i trgovačkog prava

3. osnove računovodstva i financija.

(2) Kandidat koji ima položen pravosudni ispit polaže skraćeni program stručnog ispita i ne polaže stručni ispit iz predmeta osnove građanskog prava, prava društava i trgovačkog prava.

(3) Kandidat koji ima položen ispit za ovlaštenoga državnog revizora ili ovlaštenog revizora polaže skraćeni program stručnog ispita i ne polaže stručni ispit iz predmeta osnove računovodstva i financija.

(4) Stručni ispit sastoji se od pisanog i usmenog dijela.

Pisani dio stručnog ispita

Članak 13.

(1) Pisani dio stručnog ispita polaže se iz svih predmeta iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika, a sastoji se od po 20 pitanja na zaokruživanje s unaprijed ponuđenim odgovorima (višestruki izbor) za svaki predmet, koje utvrđuje Ispitno povjerenstvo.

(2) Pisani dio stručnog ispita kandidat polaže na računalu i traje 120 minuta.

(3) Pisani dio stručnog ispita ocjenjuje Ispitno povjerenstvo ocjenom »položio« ili »nije položio« uz naznaku postotka uspješnosti na pisanom dijelu stručnog ispita.

(4) Smatra se da je kandidat položio pisani dio ispita ako uspješno riješi 60 % pitanja iz svakog predmeta.

(5) Kandidat koji nije položio pisani dio ispita ne može pristupiti usmenom dijelu ispita.

(6) Kandidat ima pravo uvida u pisani dio ispita.

Usmeni dio stručnog ispita

Članak 14.

(1) Redoslijed ispitivanja kandidata na usmenom dijelu stručnog ispita određuje predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(2) Usmeni dio stručnog ispita provodi se u neprekidnoj nazočnosti svih članova Ispitnog povjerenstva.

(3) Usmeni dio stručnog ispita je javan. Predsjednik Ispitnog povjerenstva može s usmenog dijela ispita udaljiti osobe koje svojim ponašanjem ometaju ispitivanje.

Članak 15.

(1) Uspjeh iz svakog predmeta stručnog ispita ocjenjuje se ocjenom »položio« ili »nije položio«. Kandidat koji se istakne osobitim znanjem ocjenjuje se ocjenom »položio s posebnom pohvalom«.

(2) Kandidat koji na usmenom dijelu stručnog ispita ne položi jedan predmet može polagati popravni ispit iz tog predmeta nakon proteka 30 dana od dana polaganja, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana polaganja.

(3) Ako kandidat ne pristupi polaganju popravnog ispita u roku iz stavka 2. ovoga članka ili popravni ispit ne položi, smatra se da stručni ispit nije položio.

(4) Ako kandidat bude ocijenjen ocjenom »nije položio« iz dva predmeta, predsjednik Ispitne komisije objavljuje da kandidat nije položio ispit.

(5) Ako kandidat tijekom polaganja stručnog ispita odustane od polaganja, smatra se da ispit nije položio.

(6) Kandidat je položio stručni ispit ako položi sve predmete stručnog ispita.

(7) Postignuta ocjena priopćuje se kandidatu neposredno nakon završetka usmenog dijela stručnog ispita.

Nastavak ispita

Članak 16.

(1) Ako kandidat iz zdravstvenih ili drugih osobito opravdanih razloga nije u mogućnosti nastaviti odnosno dovršiti polaganje stručnog ispita, Ispitno povjerenstvo donosi odluku o odgodi ispita.

(2) Ako kandidat ne nastavi polaganje stručnog ispita u vrijeme određeno odlukom iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da ispit nije položio.

Zapisnik o polaganju stručnog ispita

Članak 17.

(1) Tajnik Ispitnog povjerenstva za svakog kandidata vodi zapisnik o polaganju stručnog ispita.

(2) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka vodi se na obrascu 1 koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Uvjerenje i svjedodžba o položenom stručnom ispitu

Članak 18.

(1) Neposredno nakon položenog ispita kandidatu se izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu na obrascu 2 koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) Svjedodžba o položenom stručnom ispitu izdaje se kandidatu u roku od tri mjeseca od dana položenog stručnog ispita na obrascu 3 odnosno 3a koji su sastavni dijelovi ovoga Pravilnika.

Knjiga stručnih ispita za stečajne upravitelje

Članak 19.

U Ministarstvu se vodi službena evidencija o kandidatima koji su pristupili polaganju stručnog ispita u Knjizi stručnih ispita za stečajne upravitelje na obrascu 4 koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Pravni izvori za polaganje stručnog ispita

Članak 20.

(1) Pravne izvore za polaganje stručnog ispita utvrđuje Ispitno povjerenstvo, a objavljuju se na mrežnoj stranici Ministarstva.

(2) Pravni izvori za polaganje stručnog ispita su i sve izmjene i dopune utvrđenih propisa iz stavka 1. ovoga članka.

III. OBVEZNE PRIPREME ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

Članak 21.

(1) Obvezne pripreme za polaganje stručnog ispita organizira i provodi Ministarstvo.

(2) Obvezne pripreme za polaganje stručnog ispita provode se radi upoznavanja kandidata s profesijom stečajnog upravitelja te ključnim obvezama i ulozi stečajnog upravitelja u stečajnim postupcima, prema utvrđenim pravnim izvorima za polaganje stručnog ispita.

(3) Prijava za pohađanje obveznih priprema za polaganje stručnog ispita podnosi se Ministarstvu.

(4) Mjesto, datum i vrijeme održavanja obveznih priprema za polaganje stručnog ispita objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva.

(5) Troškove pohađanja obveznih priprema za polaganje stručnog ispita snosi kandidat, a visinu troškova utvrđuje ministar posebnom odlukom.

Članak 22.

(1) Obvezne pripreme za polaganje stručnog ispita provode članovi Ispitnog povjerenstva u trajanju od najmanje 30 sati.

(2) Popis predavača, raspored i sadržaj predavanja te mjesto, datum i vrijeme održavanja obveznih priprema za polaganje stručnog ispita, Ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici najkasnije 30 dana prije datuma početka priprema.

IV. STRUČNA OBUKA

Članak 23.

(1) Radi stjecanja znanja, vještina i sposobnosti za učinkovito obavljanje dužnosti stečajnog upravitelja te stjecanja uvjeta za upis na listu stečajnih upravitelja Ministarstvo organizira i provodi stručnu obuku kandidata za stečajne upravitelje nakon položenog stručnog ispita u trajanju od najmanje jedne godine.

(2) Stručna obuka kandidata za stečajnog upravitelja obuhvaća pohađanje stručnih radionica, stručnu praksu u trgovačkim sudovima i završni ispit.

Članak 24.

Zahtjev za obavljanje stručne obuke kandidati za stečajne upravitelje podnose Ministarstvu koje rješenjem odobrava obavljanje stručne obuke i upućuje kandidate na obavljanje stručne prakse u trgovačkim sudovima.

Stručne radionice

Članak 25.

(1) Stručne radionice u okviru stručne obuke namijenjene su stjecanju teorijskih i praktičnih znanja i vještina nužnih za obavljanje poslova stečajnog upravitelja.

(2) Stručne radionice obuhvaćaju predavanja, prezentacije, praktične primjere, grupni rad, vježbe igranja uloga, studije slučaja te rješavanje problema.

(3) Raspored održavanja stručnih radionica ovisan je o broju polaznika i objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva.

(4) Program stručnih radionica utvrđuje Ministarstvo u trajanju od 60 sati.

(5) Ministarstvo objavljuje poziv zainteresiranim voditeljima stručnih radionica za prijavu za izradu materijala za održavanje radionica odnosno vođenje stručnih radionica.

(6) Na prijave i ocjenjivanje prijava zainteresiranih voditelja stručnih radionica i ocjenjivanje voditelja radionica primjenjuju se članci 35. do 39. i članak 41. ovoga Pravilnika.

Stručna praksa u trgovačkim sudovima

Članak 26.

(1) Stručnu praksu kandidat za stečajnog upravitelja obavlja u trgovačkom sudu s područja njegovog prebivališta.

(2) Predsjednik nadležnog trgovačkog suda radi provođenja stručne prakse u sudu kandidatu za stečajnog upravitelja određuje mentora iz reda sudaca toga suda.

Članak 27.

(1) Stručna praksa u trgovačkim sudovima sastoji se od prisustvovanja radnjama u sudu te od prisustvovanja odnosno obavljanja radnji uz stečajnog upravitelja na koje kandidata za stečajnog upravitelja uputi mentor.

(2) Tijekom obavljanja stručne prakse u sudu kandidat za stečajnog upravitelja dužan je prisustvovati na najmanje pet ispitnih ročišta, pet izvještajnih ročišta, pet ostalih skupština vjerovnika i pet završnih ročišta.

(3) Osim prakse iz stavka 2. ovoga članka, mentor upućuje kandidata za stečajnog upravitelja da u predmetu koji vodi uz imenovanog stečajnog upravitelja obavi sljedeće radnje:

– izrada očevidnika knjigovodstvenih podataka do dana otvaranja stečajnoga postupka

– sastavljanje predračuna troškova stečajnoga postupka

– priprema izvješća i sudjelovanje na sjednicama odbora vjerovnika

– rad s povjerenstvom za popis imovine

– sastavljanje početnog stanja imovine dužnika

– ispitivanje prijavljenih tražbina i izrada tablica o tražbinama

– sastavljanje isprava koje se odnose na radnopravni status osiguranika i isprava koje se dostavljaju Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje

– priprema unovčenja stvari i prava dužnika koja ulaze u stečajnu masu

– priprema isplate vjerovnika

– sudjelovanje u izvršenju isplata

– izrada završnog računa

– priprema naknadnih isplata vjerovnika.

(4) Ako kandidat za stečajnog upravitelja nije u mogućnosti ispuniti obveze iz stavka 2. ovoga članka u trgovačkom sudu iz članka 26. stavka 1. ovoga Pravilnika, može ih obaviti u drugom trgovačkom sudu, o čemu je dužan pribaviti potvrdu toga suda.

(5) O provedbi stručne prakse kandidat za stečajnog upravitelja dužan je na obrascu 5 koji je sastavni dio ovoga Pravilnika voditi dnevnik stručne prakse, u kojem se naznačuje područje, datum i trajanje prakse, a kojeg tijekom prakse redovito potpisuju mentor i stečajni upravitelj uz kojeg kandidat obavlja radnje propisane ovim člankom.

(6) Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi u trgovačkom sudu kandidatu za stečajnog upravitelja izdaje predsjednik suda u koji je upućen.

Završni ispit

Članak 28.

(1) Nakon obavljenih stručnih radionica i stručne prakse u trgovačkim sudovima kandidat za stečajnog upravitelja pristupa završnom ispitu pred Ispitnim povjerenstvom radi utvrđivanja osposobljenosti za obnašanje dužnosti stečajnog upravitelja.