NN 61/2022 (1.6.2022.), Statut Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

886

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (»Narodne novine«, broj 151/04 i 116/21) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Upravno vijeće Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, na sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine, donijelo je

STATUT

NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) pobliže se uređuje naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo Centra, ovlasti te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra, sukladno Zakonu.

Članak 2.

Centar je javna ustanova.

Članak 3.

Osnivač Centra je Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača Centra obavlja ministarstvo nadležno za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 4.

Centar ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

Članak 5.

Naziv Centra je Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Sjedište

Članak 6.

Sjedište Centra je u Zagrebu, Ulica Damira Tomljanovića Gavrana 11.

Pečat i štambilj

Članak 7.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm koji sadrži naziv Centra i služi za redovno poslovanje Centra.

Članak 8.

Centar ima pečat s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm kojim se ovjeravaju javne isprave koje Centar izdaje na temelju zakona.

Članak 9.

Centar ima štambilj pravokutnog oblika koji sadrži naziv Centra te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Članak 10.

Broj pečata i štambilja te način njihove uporabe uređuju se posebnom odlukom ravnatelja Centra.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i štambilja odgovoran je ravnatelj Centra i osoba koju ravnatelj ovlasti.

Djelatnost

Članak 11.

Centar obavlja poslove vanjskog vrednovanja u odgojno-obrazovnom sustavu Republike Hrvatske i poslove provođenja ispita temeljenih na nacionalnim standardima.

Centar obavlja sljedeće poslove:

– planira strategije i metodologiju provođenja ispita i vanjskog vrednovanja u obrazovanju,

– provodi znanstvenoistraživački rad u području edukacijskih mjerenja i vanjskog provjeravanja znanja, vještina i ostalih kompetencija,

– izrađuje banke zadataka, konstruira testove i ostale ispitne materijale,

– izrađuje i publicira ispitne kataloge i utvrđuje standarde vrednovanja znanja, vještina i ostalih kompetencija,

– izrađuje i publicira radne materijale i priručnike za pripremanje ispita,

– organizira i provodi sve vrste ispita temeljenih na nacionalnim standardima uključujući i državnu maturu,

– izdaje potvrde i svjedodžbe o položenim ispitima,

– surađuje i usklađuje rad s međunarodnim certifikacijskim centrima i organizacijama,

– organizira provođenje međunarodnih ispita i međunarodnih komparativnih analiza u obrazovanju,

– provodi vanjsko vrednovanje u osnovnim i srednjim školama te drugim ustanovama koje se bave profesionalnim obrazovanjem i usavršavanjem,

– analizira, statistički obrađuje i objavljuje rezultate ispita i vanjskog vrednovanja obrazovanja,

– na temelju evaluacijskih analiza daje prijedloge Ministarstvu za trajno unapređivanje kvalitete obrazovanja,

– provodi savjetodavni rad sa školama – pomaže školama u samovrednovanju i razvoju temeljenom na rezultatima standardiziranih testiranja,

– organizira seminare za nastavnike u području edukacijskih procjena, ocjenjivanja i vrednovanja napredovanja učenika,

– organizira seminare za vanjske suradnike Centra u procesu pripreme i provođenja ispita (predmetna povjerenstva, vanjski ocjenjivači, autori ispitnih zadataka itd.),

– razvija i održava informacijski sustav te tiska i objavljuje dokumente i publikacije iz područja vanjskog vrednovanja,

– obavlja druge poslove u svezi s provođenjem nacionalnih ispita i vanjskog vrednovanja u obrazovanju.

U obavljanju poslova iz stavka 2. podstavka 6. i 7. ovog članka Centar ima javne ovlasti.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministra nadležnog za obrazovanje, određuje pravnu osobu u državnom vlasništvu za obavljanje poslova tiskanja, pakiranja, distribucije i povrata ispita državne mature.

Članak 12.

U obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, osim poslova iz članka 11. stavka 2. podstavka 6. i 7. Centar surađuje sa znanstvenim, odgojno-obrazovnim i drugim srodnim ustanovama te fizičkim i pravnim osobama.

Članak 13.

O rezultatima svoga rada Centar izvješćuje Ministarstvo, Vladu Republike Hrvatske i Odbor za obrazovanje, znanost i kulturu Hrvatskog sabora, najmanje jedanput godišnje.

Centar pravodobno izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Ustrojstvene jedinice Centra su sektori, službe i odjeli.

Sektori

Članak 15.

Za obavljanje poslova iz članka 11. Statuta u Centru se ustrojavaju sljedeći sektori:

– Sektor općih, pravnih i računovodstvenih poslova

– Sektor za istraživanje i vrednovanje.

Radom sektora rukovodi voditelj sektora.

Službe

Članak 16.

Službe se ustrojavaju radi obavljanja određenog dijela djelatnosti unutar sektora.

U Sektoru općih, pravnih i računovodstvenih poslova ustojavaju se sljedeće službe:

– Služba općih poslova

– Služba pravnih i računovodstvenih poslova.

U Sektoru za istraživanje i vrednovanje ustojavaju se sljedeće službe:

– Služba za provedbu i organizaciju državne mature

– Služba za istraživanje i razvoj

– Služba za međunarodno vrednovanje obrazovanja.

Radom službe rukovodi voditelj službe.

Odjeli

Članak 17.

Odjeli se ustrojavaju radi obavljanja određenog dijela djelatnosti unutar službe.

U Službi općih poslova Sektora općih, pravnih i računovodstevnih poslova ustojavaju se sljedeći odjeli:

– Odjel za administrativne poslove

– Odjel za izdavaštvo

– Odjel za svjedodžbe i kvalifikacije

– Odjel za informacijsko-računalne poslove.

U Službi pravnih i računovodstvenih poslova Sektora općih, pravnih i računovodstevnih poslova ustojavaju se sljedeći odjeli:

– Odjel za pravne poslove

– Odjel za računovodstvene poslove.

U Službi za provedbu i organizaciju državne mature Sektora za istraživanje i vrednovanje ustrojavaju se sljedeći odjeli:

– Odjel za predmetne koordinatore

– Odjel za organizaciju državne mature.

U Službi za istraživanje i razvoj Sektora za istraživanje i vrednovanje ustrojavaju se sljedeći odjeli:

– Odjel za nacionalne ispite

– Odjel za istraživanje.

Radom odjela rukovodi voditelj odjela.

Članak 18.

Upravno vijeće može osnivati i podružnice radi obavljanja djelatnosti, odnosno dijela djelatnosti Centra na određenom području Republike Hrvatske.

Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Ustrojstvo i ostala pitanja koja se odnose na rad podružnica uredit će se općim aktom Centra.

IV. UPRAVLJANJE CENTROM

Upravno vijeće

Članak 19.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i šest članova.

Članak 20.

Predsjednik i pet članova Upravnog vijeća Centra imenuju se iz reda istaknutih stručnjaka i znanstvenika iz područja odgoja i obrazovanja.

Jedan član Upravnog vijeća bira se u skladu s općim propisom kojim su uređeni radni odnosi.

Predsjednika i pet članova Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske iz reda istaknutih znanstvenika i stručnjaka, na prijedlog ministra nadležnog za obrazovanje, a na temelju javnog poziva koji objavljuje Ministarstvo.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 21.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članove Upravnog vijeća osnivač može opozvati i imenovati nove članove.

Članak 22.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća (osim člana Upravnog vijeća koji se bira iz reda radnika), Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za obrazovanje imenuje novog člana, a na temelju javnog poziva koji objavljuje Ministarstvo.

Mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe članka 21. stavka 1. ovoga Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana u roku od 8 dana od dana saznanja.

Članak 23.

Upravno vijeće Centra:

– donosi statut Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva

– donosi opće akte Centra

– donosi program rada Centra kojim se detaljno uređuju aktivnosti i poslovi Centra za kalendarsku godinu

– utvrđuje plan razvoja Centra

– nadzire izvršenje programa rada Centra

– usvaja prijedlog financijskog plana Centra, dostavlja financijski plan Ministarstvu te usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog

– usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana

– usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna

– donosi Odluku o raspodjeli rezultata sukladno važećim propisima

– usvaja godišnje izvješće o radu i poslovanju Centra

– odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Centra u skladu s ovim Statutom

– odlučuje o raspoređivanju dobiti Centra

– utvrđuje vrstu usluga koje Centar pruža uz naknadu te utvrduje visinu naknade za pružene usluge

– imenuje i razrješava ravnatelja Centra

– kao tijelo drugog stupnja odlučuje o pravima djelatnika iz radnog odnosa i u svezi s radom

– odlučuje o drugim pitanjima rada i poslovanja Centra u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, statutom i drugim općima aktima Centra.

Članak 24.

O pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, i to većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se ureduje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće može osnivati stalna ili povremena stručna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i dr.

Ravnatelj

Članak 26.

Poslovodni i stručni voditelj Centra je ravnatelj.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Centar, vodi poslovanje i stručni rad Centra i odgovoran je za zakonitost rada Centra.

Članak 27.

Ravnatelj Centra:

– organizira i vodi rad i poslovanje Centra,

– predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,

– poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,

– predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja

– upućuje prijedlog financijskog plana Upravnom vijeću na usvajanje

– upućuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju finacijskog plana Upravnom vijeću

– upućuje Upravnom vijeću na usvajanje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna

– podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće i izvješće o financijskom poslovanju,

– predlaže Upravnom vijeću donošenje, odnosno izmjene i dopune općih akata odnosno statuta,

– sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,

– sklapa ugovore o radu i kao tijelo prvog stupnja odlučuje o pravima djelatnika iz radnog odnosa i u svezi s radom,

– bira vanjske suradnike iz reda znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u svezi s djelatnošću i poslovanjem Centra,

– obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu u Centru ili izvan Centra za zastupanje Centra u pravnom prometu.

Članak 29.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 30.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, najmanje deset (10) godina radnog iskustva u obrazovanju ili u znanstvenoj djelatnosti u području odgoja i obrazovanja i aktivno poznaje jednan strani jezik u govoru i pismu.

Uz uvjete propisane Zakonom, ravnatelj mora ispunjavati i posebne uvjete: organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, sposobnost strateškog planiranja, poznavanje suvremenih procesa u europskom obrazovanju, poznavanje metodologije i postupaka vrednovanja u obrazovanju.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Centra na način i u postupku utvrđenom Zakonom o ustanovama.

Ravnatelj Centra se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 31.

Ravnatelj Centra imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Centra i u »Narodnim novinama«.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovome Statutu.

Članak 32.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovnog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 33.

Ravnatelj može osnivati stručna tijela za izradu nacrta pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svojega djelokruga.

Članak 34.