NN 67/2022 (10.6.2022.), Pravilnik o radu i raspolaganju novcem zatvorenika

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

998

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o izvršavanju kazne zatvora (»Narodne novine«, br.14/21.), ministar nadležan za poslove pravosuđa, donosi

PRAVILNIK

O RADU I RASPOLAGANJU NOVCEM ZATVORENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Uvodne Odredbe

Članak 1.

(1) Rad zatvorenika predstavlja sastavni dio Pojedinačnog programa izvršavanja kazne zatvora i ocjenjuje se.

(2) Ovim Pravilnikom utvrđuje se način obavljanja rada i strukovnog osposobljavanja zatvorenika u kaznenim tijelima i kod drugog poslodavca, skupine poslova koje mogu obavljati zatvorenici, koeficijent složenosti pojedine skupine poslova u kaznionicama, zatvorima i Centru za dijagnostiku u Zagrebu (u daljnjem tekstu: kaznena tijela) način obračuna i isplate naknade za rad i nagrade, korištenje sredstava ostvarenih obavljanjem rada, te trajanje godišnjeg odmora.

(3) Pravilnikom se propisuje način izvršavanja kazne zatvora uz nastavak rada zatvorenika kod poslodavca (u daljnjem tekstu: nastavak rada) ili kod obavljanja vlastite djelatnosti (u daljnjem tekstu: nastavak djelatnosti).

(4) Ovim Pravilnikom propisuje se način na koji zatvorenik tijekom izvršavanja kazne zatvora raspolaže novcem.

Rodna ravnopravnost

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RAD I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD, POPIS I OPIS RADNIH MJESTA ZATVORENIKA TE NAKNADA ZA RAD I NAGRADA

Poslovi koje obavljaju zatvorenici

Članak 3.

(1) Grupe poslova u kaznenim tijelima unutar kojih rade zatvorenici su:

1. Pomoćno-tehnički poslovi (režija): u kuhinji i blagovaonici, u prodavaonici za zatvorenike, u skladištu, na održavanju objekata i opreme, na održavanju okoliša te ostali pomoćni poslovi.

2. Poslovi u radionicama ustrojstvenih organizacija kaznenih tijela su poslovi: u poljoprivrednoj radionici, metalskoj radionici, radionici održavanja, radionici kartonaže, radno-terapijskoj radionici, drvoprerađivačkoj radionici, radionici ugostiteljstva, grafičkoj radionici, krojačkoj radionici, radionici kamenolom, radionici autoservisa i tehničkog pregleda vozila te drugi poslovi u radionicama.

(2) Rad se obavlja na način koji je utvrđen prema tehnološkom standardu za pojedinu vrstu rada.

(3) Rad se obavlja za vlastite potrebe kaznenog tijela, potrebe ostalih kaznenih i pravosudnih tijela, ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, te za prodaju na slobodnom tržištu.

(4) Mjere zaštite na radu provode se prema općim propisima.

(5) Cijena proizvoda i usluga ostvarena radom zatvorenika iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se u visini stvarnih troškova osim u slučaju prodaje na slobodnom tržištu, kada se utvrđuje prema tržišnim kretanjima.

(6) Financijsko poslovanje u svezi s radom zatvorenika vodi se prema propisima kojima je uređeno računovodstvo proračunskih korisnika.

Koeficijenti složenosti poslova

Članak 4.

Poslovi koje može obavljati zatvorenik razvrstavaju se u šest skupina s pripadajućim koeficijentima složenosti, i to:

1.	Jednostavna zanimanja	koeficijent 0,50
2.	Uslužna i trgovačka zanimanja	koeficijent 0,60
3.	Rukovatelji strojevima i alatima	koeficijent 0,70
4.	Zanimanja u obrtu i pojedinačnoj proizvodnji	koeficijent 0,80
5.	Složeniji poslovi u poljoprivredi i šumarstvu	koeficijent 0,90
6.	Stručni radnici	koeficijent 1,00

Popis i opis poslova zatvorenika

Članak 5.

(1) Upravitelj kaznenog tijela uz prethodnu suglasnost ravnatelja nadležnog za poslove zatvorskog sustava utvrđuje Popis i opis poslova zatvorenika.

(2) Poslovi zatvorenika razvrstavaju se unutar grupe iz članka 3., te skupina poslova iz članka 4. ovoga Pravilnika.

(3) Obavezno osposobljavanje zatvorenika utvrđuje se za svaki posao ili grupu poslova, a vrijeme osposobljavanja ne može biti kraće od jednog mjeseca ni dulje od tri mjeseca.

(4) U opisu poslova koji se prema općim propisima normiraju, utvrdit će se norma za zatvorenika, koja ne može biti veća od najniže norme utvrđene općim propisom.

Poslovi održavanja i čišćenja

Članak 6.

Svi zatvorenici su dužni, do dva sata dnevno, obavljati poslove održavanja i čišćenja svih prostorija i drugih prostora kaznenog tijela, bez novčane naknade, a navedene poslove organizira i nadzire ovlaštena službena osoba, koja o istome vodi evidenciju.

III. ORGANIZACIJA RADA KOD DRUGOG POSLODAVCA

Rad kod drugog poslodavca

Članak 7.

Rad kod drugog poslodavca organizira se u opsegu koji odgovara sposobnostima i interesima zatvorenika, a na temelju ugovora koji s poslodavcem sklapa kazneno tijelo, uz prethodnu suglasnost ravnatelja upravne organizacije nadležne za zatvorski sustav ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa.

Poslovi kod drugog poslodavca

Članak 8.

(1) Poslovi na kojima rade zatvorenici kod drugog poslodavca u pravilu su različiti uslužni poslovi i mogu se obavljati, izvan i unutar kaznenog tijela, na temelju ugovora kaznenog tijela i drugog poslodavca.

(2) Rad se obavlja na način koji je utvrđen prema tehnološkom standardu za pojedinu vrstu rada.

(3) Rad za potrebe drugog poslodavca, u pravilu se obavlja njegovim materijalom i opremom.

IV. IZVRŠAVANJE KAZNE ZATVORA UZ NASTAVAK RADA ZATVORENIKA KOD POSLODAVCA ILI KOD OBAVLJANJA VLASTITE DJELATNOSTI

Podnošenje molbe

Članak 9.

(1) Molbu za nastavak rada, odnosno nastavak djelatnosti, zatvorenik podnosi Središnjem uredu za zatvorski sustav upravne organizacije nadležne za zatvorski sustav ministarstva nadležnoog za poslove pravosuđa (u daljnom tekstu: Središnji ured) putem kaznenog tijela.

(2) Uz molbu iz stavka 1. ovog članka, zatvorenik prilaže još i dokumentaciju:

– pisani pristanak poslodavca, odnosno dokaz o obavljanju djelatnosti

– presliku ugovora o radu

– potvrdu (ili e-zapis) radno-pravnog statusa u matičnoj evidenciji HZMO

– potvrdu o urednom poslovanju poduzeća poslodavca

– potvrdu o visini primanja prije odbijanja kreditnih zaduženja ili zadnje tri obračunske isprave za isplatu plaće.

(3) Upravitelj kaznenog tijela dostaviti će molbu zatvorenika sa dokumentacijom iz stavka 2. ovoga članka sa svojim mišljenjem Središnjem uredu, najkasnije u roku od pet radnih dana od zaprimanja molbe.

(4) Dopis upravitelja treba sadržavati opće podatke o zatvoreniku, i to: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, OIB, podatke o njegovoj presudi (opis kaznenog djela), osuđivanosti, novim kaznenim postupcima, obiteljskim prilikama, obavezama utvrđenim pojedinačnim programom izvršavanja, te plan nadzora ponašanja i kretanja zatvorenika ako je upraviteljevo mišljenje pozitivno o molbi zatvorenika.

(5) Odluku o molbi iz stavka 1. ovoga članka, Središnji ured donijeti će u roku 15 dana od dana zaprimanja kompletirane dokumentacije.

Odlučivanje o molbi

Članak 10.

Prilikom donošenja Odluke iz članka 9. stavka 5. ovoga Pravilnika uzet će se u obzir:

1) Obveze zatvorenika utvrđene pojedinačnim programom izvršavanja kazne zatvora

2) Vrsta djelatnosti, odnosno rada

3) Vrijeme u kojem se nastavak djelatnosti, odnosno nastavak rada obavlja

4) Mogućnost pravovremenog odlaska i povratka zatvorenika u kazneno tijelo

5) Mogućnost nadzora nad zatvorenikom.

Vrijeme u kojem se može odobriti rad zatvoreniku

Članak 11.

Nastavak rada, odnosno nastavak djelatnosti može se odobriti samo u vremenu između ustajanja i noćnog odmora utvrđenog kućnim redom kaznenog tijela, te ako je po povratku s rada moguće izvršiti ostale obveze utvrđene pojedinačnim programom izvršavanja kazne.

Sadržaj odluke kojom se odobrava rad

Članak 12.

Odlukom iz članka 9. stavaka 5. ovog Pravilnika utvrdit će se:

– dani u tjednu u kojima će se rad, odnosno djelatnost obavljati, vrijeme odlaska na rad i povratka u kazneno tijelo

– obveza suzdržavanja zatvorenika od ponašanja koje predstavlja stegovni prijestup opisan u zakonu kojim se propisuje izvršavanje kazne zatvora

– način obavljanja nastavka djelatnosti u kaznenom tijelu

– paušalni mjesečni iznos troškova iz članka 14. stavka 3. ovoga Pravilnika

– način obavljanja nadzora nad zatvorenikom od strane kaznenog tijela.

Nadzor zatvorenika na radu

Članak 13.

(1) Upravitelj će u pojedinačnom programu izvršavanja kazne zatvora odrediti način nadzora nad zatvorenikom za vrijeme nastavka rada, odnosno nastavka djelatnosti izvan kaznenog tijela.

(2) Upravitelj će najmanje dva puta mjesečno zatražiti od poslodavca obavijest o ponašanju zatvorenika tijekom rada.

Troškovi nastavka rada i nastavka djelatnosti

Članak 14.

(1) Zatvoreniku koji nastavlja djelatnost, kazneno tijelo će jednom mjesečno ispostaviti račun za troškove smještaja na teret njegove tvrtke, a zatvoreniku koji nastavlja tu djelatnost u kaznenom tijelu i paušalne troškove nastale obavljanjem djelatnosti.

(2) Visina dnevnog troška smještaja zatvorenika iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se na temelju odluke kojom će se utvrditi dnevni direktni trošak po zatvoreniku.

(3) Ravnatelj upravne organizacije nadležne za zatvorski sustav ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa donijet će odluku o visini dnevnog troška iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Troškovi nastali nastavkom djelatnosti u kaznenom tijelu koji nisu mjerljivi, utvrdit će se u mjesečnom paušalnom iznosu na temelju prijedloga upravitelja.

(5) Putni troškovi, troškovi nastavka rada, odnosno nastavka djelatnosti zatvorenika i drugi troškovi povezani sa nastavkom rada i nastavkom djelatnosti ne smatraju se troškovima izvršavanja kazne zatvora.

V. NAKNADA ZA RAD I NAGRADA

Obračun naknade za rad

Članak 15.

(1) Naknada za rad zatvorenika obračunava se i isplaćuje jedanput mjesečno, u pravilu na početku mjeseca za protekli mjesec, a zatvoreniku se uručuje obračunski list naknade za rad, koji zatvorenik vlastoručno potpisuje.

(2) Obračunski list naknade za rad iz stavka 1. ovoga članka izdaje se u dva primjerka, a sadržava: naziv posla koji obavlja zatvorenik, koeficijent pripadajuće skupine poslova, broj sati rada zatvorenika, vrijednost naknade za rad u jednom satu, ukupni iznos naknade, iznos naknade s kojom zatvorenik slobodno raspolaže i iznos obvezne štednje.

(3) Iznimno, kod premještaja zatvorenika u drugo kazneno tijelo, prekida izvršavanja kazne, uvjetnog otpusta ili otpusta zatvorenika na slobodu, naknada za rad obračunava se prvi sljedeći radni dan nakon prestanka rada zatvorenika.

Izračun naknade za rad

Članak 16.

(1) Visina naknade za rad zatvorenika u kaznenom tijelu utvrđuje se umnoškom osnovice za izračun naknade za rad koja iznosi 20 % od osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika i koeficijenta pripadajuće skupine poslova iz članka 4. ovoga Pravilnika za puni mjesečni fond sati rada.

(2) Zatvorenik koji se zbog potrebe posla premješta s jednog na drugi posao, zadržava koeficijent za izračun naknade za rad ako se radi o premještaju do mjesec dana. U slučajevima premještaja dužeg od mjesec dana, upravitelj je obvezan donijeti novu odluku o rasporedu na rad s koeficijentom pripadajućeg posla kojeg zatvorenik obavlja.

(3) Visina naknade za rad kod drugog poslodavca utvrđuje se prema sklopljenom ugovoru, a ugovorom utvrđenu vrijednost rada poslodavac uplaćuje na račun kaznenog tijela, od koje se zatvoreniku isplaćuje naknada za rad u visini od 25 %.

(4) Puni mjesečni fond sati rada određuje se prema općem propisu.

(5) Radi mogućeg izračuna naknade za rad kada je rad obavljen u manjem ili većem opsegu od punog mjesečnog fonda sati, utvrđuje se vrijednost naknade za rad u jednom satu za svaku skupinu poslova iz članka 4. ovoga Pravilnika.

(6) Naknada za prekovremeni rad, rad na neradne dane i blagdane, smjenski i noćni rad uvećava se prema općem propisu važećem za državne službenike i namještenike.

(7) Radnim vremenom smatra se vrijeme provedeno na radnom mjestu.

(8) Evidenciju o radnom vremenu zatvorenika vodi strukovni učitelj, odnosno državni službenik zadužen za evidenciju rada zatvorenika.

Visina naknade za rad

Članak 17.

(1) Zatvorenik raspoređen na rad, za vrijeme osposobljavanja ostvaruje naknadu obračunatu na temelju koeficijenta 0,50.

(2) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zatvoreniku se isplaćuje naknada za rad u visini prosječne naknade za rad ostvarene u posljednja tri mjeseca rada.

(3) Za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zatvoreniku se isplaćuje naknada u visini 70% naknade za rad ostvarene u prethodnom mjesecu.

(4) Prilikom osposobljavanja, ako je zatvorenik privremeno nesposoban za rad isplaćuje se naknada u visini 70% naknade obračunate temeljem koeficijenta 0,50.

(5) Naknada za vrijeme privremene nesposobnosti za rad ne pripada zatvoreniku koji je namjerno ugrozio svoje zdravlje ili se nije pridržavao uputa za liječenje.

Nagrada za rad

Članak 18.

(1) Na prijedlog stručnog tima, upravitelj kaznenog tijela najmanje jednom u šest mjeseci određuje zatvorenike koji su ostvarili uvjete za novčanu nagradu za rad te utvrđuje visinu nagrade.

(2) Nagrada za rad zatvorenika ne može iznositi više od 20% od naknade za rad zatvorenika za puni mjesečni fond sati u redovnom radnom vremenu.

VI. GODIŠNJI ODMOR

Uvjeti za korištenje godišnjeg odmora

Članak 19.

(1) Godišnji odmor zatvorenik stječe nakon dvanaest mjeseci neprekidnog rada.

(2) Upravitelj iznimno od stavka 1. ovog članka na prijedlog stručnog tima može zatvoreniku nakon 6 mjeseci rada odobriti korištenje razmjernog dijela godišnjeg odmora.

(3) Razmjerni dio godišnjeg odmora zatvoreniku utvrđuje se u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora, propisanog u članku 20. ovoga Pravilnika.

(4) Ako je zatvorenik radno angažiran na više radnih mjesta sa različitim koeficijentom složenosti poslova, tada se broj dana godišnjeg odmora utvrđuje sukladno koeficijentu složenosti poslova kojim je obračunata naknada za rad u prethodnom mjesecu.

(5) Mjesec u kojem zatvorenik na radu ne provede pola i više radnih dana, neće biti uključen u izračun razmjernog dijela godišnjeg odmora.

(6) Zatvoreniku kojem upravitelj odlukom prekida rad gubi mogućnost korištenja godišnjeg odmora.

(7) Privremena nesposobnost za rad uzrokovana namjernim ugrožavanjem zdravlja smatra se prekidom rada u odnosu na odobravanje godišnjeg odmora.

(8) Prekid rada u trajanju do 30 dana, zbog premještaja zatvorenika u drugo kazneno tijelo, ne smatra se prekidom rada u smislu stjecanja prava na godišnji odmor.

(9) Plan korištenja godišnjeg odmora na prijedlog stručnog tima donosi upravitelj, a godišnji odmor može se odobriti u više dijelova.

Trajanje godišnjeg odmora

Članak 20.

(1) Minimalno trajanje godišnjeg odmora zatvorenika iznosi 20 radnih dana, ako je zatvorenik na radu proveo neprekidno 12 mjeseci.

(2) Godišnji odmor zatvorenika uvećava se:

1) S obzirom na duljinu rada za vrijeme izvršavanja kazne zatvora, i to:

– za jedan dan od druge do pete godine rada

– za dva dana od šeste do desete godine rada

– za tri dana od jedanaeste do petnaeste godine rada

– za četiri dana od šesnaeste do dvadesete godine rada

– za pet dana od dvadeset jedne do dvadeset pete godine rada

– za šest dana od dvadeset šeste do tridesete godine rada

– za sedam dana iznad trideset godina rada.

2) S o zirom na uvjete rada, zatvoreniku se godišnji odmor uvećava do dva dana ako je radno angažiran na poslovima s otežanim uvjetima rada.

3) S obzirom na složenost poslova radnog mjesta za koeficijent složenosti 0,50 i 0,60 jedan dan, za koeficijent 0,70 i 0,80 dva dana i za koeficijent 0,90 i 1,00 tri dana.

(3) Maksimalno trajanje godišnjeg odmora zatvorenika iznosi 30 radnih dana.

VII. PREKID RADA