NN 61/2021 (1.6.2021.), Pravilnik o radu Agencije za zaštitu osobnih podataka

AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

1193

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18), ravnatelj Agencije za zaštitu osobnih podataka donosi

PRAVILNIK

O RADU AGENCIJE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu Agencije za zaštitu osobnih podataka (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način rada, način planiranja i obavljanja poslova, unutarnje ustrojstvo te druga pitanja važna za obavljanje poslova Agencije za zaštitu osobnih podataka (dalje u tekstu: Agencija).

Članak 2.

Primjenom Pravilnika osigurava se uredno i pravovremeno obavljanja poslova i zadaća iz nadležnosti Agencije u svojstvu neovisnog nadzornog tijela sa savjetodavnim, istražnim i korektivnim ovlastima te ovlastima odobravanja za područje zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Ravnatelj Agencije (dalje u tekstu: ravnatelj) tumači odredbe ovoga Pravilnika i daje upute za njegovu primjenu te brine o njegovoj pravilnoj primjeni.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, jednako se odnose na muški i ženski rod.

II. NAZIV AGENCIJE

Članak 5.

Naziv: Agencija za zaštitu osobnih podataka

Skraćeni naziv: AZOP

Naziv Agencije na engleskom jeziku: Croatian Personal Data Protection Agency

Skraćeni naziv na engleskom jeziku: CPDPA

III. PEČAT I ZNAK AGENCIJE

Članak 6.

(1) Agencija u svom radu koristi okrugli pečat s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm. Sadržaj pečata glasi »REPUBLIKA HRVATSKA, AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA, ZAGREB.« Pečat se stavlja na izvornike pismena Agencije koja se otpremaju iz Agencije.

(2) Pečat Agencije koji se koristi za financijsko poslovanje Agencije, oblika i sadržaja istovjetnog onom iz stavka 1. ovog članka, ima promjer 25 mm.

(3) Ravnatelj će odlukom odrediti poseban znak Agencije koji se koristi u komuniciranju s javnošću te na edukacijskim i promotivnim materijalima.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 7.

(1) Agencija ima Stručnu službu.

(2) U Stručnoj službi Agencije, za pojedina područja rada iz nadležnosti Agencije, ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ravnatelja

2. Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove

3. Sektor za nadzor, istrage i zaštitu prava ispitanika

3.1. Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost

3.2. Služba za zaštitu i promicanje prava ispitanika

4. Sektor za EU, međunarodnu suradnju i pravne poslove

4.1. Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte

4.2. Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti

V. DJELOKRUG RADA UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

1. KABINET RAVNATELJA

Članak 8.

Kabinet ravnatelja obavlja sljedeće poslove:

obavlja stručno-administrativne poslove podrške ravnatelju i zamjeniku ravnatelja; sudjeluje u aktivnostima Europskog odbora za zaštitu podataka; koordinira poslove koji se odnose na protokol, odnose s javnošću i ostvarivanje prava na pristup informacijama; organizira primanje stranaka; koordinira pripremu i provedbu projekata; obavlja i druge opće, tehničke i pomoćne poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA LJUDSKE RESURSE, OPĆE, FINANCIJSKO-PLANSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Članak 9.

Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove obavlja sljedeće poslove:

priprema nacrte akata Agencije koji se odnose na opće poslove; predlaže planove prijema, osposobljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika, prati njihovo ostvarivanje te obavlja druge poslove vezane uz službeničke odnose te upravljanje i razvoj ljudskih resursa; obavlja poslove uredskog poslovanja i sustava za upravljanje dokumentacijom; skrbi o urednom i pravilnom održavanju i korištenju imovine, sredstava za rad i održavanju informatičke i komunikacijske opreme te opremanju prostora Agencije; obavlja poslove zaštite na radu i zaštite od požara; vodi upisnik o izdanim službenim iskaznicama Agencije iz članka 19. ovog Pravilnika; pruža administrativnu i tehničku podršku u organizaciji promotivnih i edukacijskih aktivnosti; pruža podršku u provedbi projekata; sudjeluje u izradi nacrta godišnjih izvješća Hrvatskom saboru i drugih periodičnih izvješća o radu Agencije; izrađuje nacrt prijedloga godišnjeg plana rada; obavlja poslove strateškog planiranja; obavlja poslove praćenja i analize akata; osigurava zakonit i učinkovit sustav financijskog upravljanja i kontrola i provedbu posebnih propisa kojima se uređuje proračun i fiskalna odgovornost, uključujući isplatu plaća, izradu financijskih planova i izvješća, računovodstvene poslove, godišnji popis imovine, uplate i isplate i druge poslove riznice; obavlja druge financijsko-planske i računovodstvene poslove, poslove nabave roba, radova i usluga sukladno posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava, izrađuje blagajnička izvješća, putne naloge i vođenje evidencija; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

3. SEKTOR ZA NADZOR, ISTRAGE I ZAŠTITU PRAVA ISPITANIKA

Članak 10.

Sektor za nadzor, istrage i zaštitu prava ispitanika obavlja sljedeće poslove:

provodi izravna i neizravna nadzorna postupanja nad prikupljanjem, daljnjom obradom i provođenjem mjera zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj; provodi istrage o primjeni propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka; zaprima izvješća voditelja obrade osobnih podataka o povredi osobnih podataka (incidentima) te nadzire i analizira postupanja glede istih, posljedice povrede i mjere za popravljanje štete te dokumentaciju o povredi; nadzire evidencije aktivnosti obrade i obveze voditelja obrade o vođenju evidencija aktivnosti obrade; zaprima i evidentira izvješća o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, te nadzire imenovanja službenika za zaštitu podataka; uspostavlja popis vrsta postupaka obrade koji podliježu zahtjevu za procjenu učinka na zaštitu podataka, a prema potrebi uspostavlja i popis vrsta postupaka obrade za koje nije potrebna procjena učinka na zaštitu podataka; prati razvoj informacijskih i komunikacijskih tehnologija sa aspekta područja zaštite osobnih podataka te daje savjete i preporuke u vezi primjene istih tehnologija; prema potrebi provodi zajedničke operacije, uključujući zajedničke istrage i zajedničke mjere provedbe u kojima sudjeluju članovi ili

osoblje nadzornih tijela drugih država članica EU-a; zaprima i rješava zahtjeve za utvrđivanje povrede prava; daje stručna mišljenja iz područja zaštite osobnih podataka na zahtjev fizičkih osoba; organizira i provodi aktivnosti osvješćivanja javnosti o zaštiti osobnih podataka; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

U Sektoru za nadzor, istrage i zaštitu prava ispitanika ustrojavaju se:

1.1. Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost

1.2. Služba za zaštitu i promicanje prava ispitanika.

3.1. Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost

Članak 11.

Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost obavlja sljedeće poslove:

provodi izravna i neizravna nadzorna postupanja nad prikupljanjem, daljnjom obradom i provođenjem mjera zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj; provodi istrage o primjeni propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka; zaprima izvješća voditelja obrade osobnih podataka o povredi osobnih podataka (incidentima) te nadzire i analizira postupanja glede istih, posljedice povrede i mjere za popravljanje štete te dokumentaciju o povredi; nadzire evidencije aktivnosti obrade i obveze voditelja obrade o vođenju evidencija aktivnosti obrade; zaprima i evidentira izvješća o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, te nadzire imenovanja službenika za zaštitu podataka; uspostavlja popis vrsta postupaka obrade koji podliježu zahtjevu za procjenu učinka na zaštitu podataka, a prema potrebi uspostavlja i popis vrsta postupaka obrade za koje nije potrebna procjena učinka na zaštitu podataka; prati razvoj informacijskih i komunikacijskih tehnologija sa aspekta područja zaštite osobnih podataka te daje savjete i preporuke u vezi primjene istih tehnologija; prema potrebi provodi zajedničke operacije, uključujući zajedničke istrage i zajedničke mjere provedbe u kojima sudjeluju članovi ili osoblje nadzornih tijela drugih država članica EU-a; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

3.2. Služba za zaštitu i promicanje prava ispitanika

Članak 12.

Služba za zaštitu i promicanje prava ispitanika obavlja sljedeće poslove:

zaprima i rješava zahtjeve za utvrđivanje povrede prava; daje stručna mišljenja iz područja zaštite osobnih podataka na zahtjev fizičkih osoba; organizira i provodi aktivnosti osvješćivanja javnosti o zaštiti osobnih podataka; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

4. SEKTOR ZA EU, MEĐUNARODNU SURADNJU I PRAVNE POSLOVE

Članak 13.

Sektor za EU, međunarodnu suradnju i pravne poslove obavlja sljedeće poslove:

daje stručna mišljenja na nacrte prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa kojima se uređuju pitanja vezana uz obradu osobnih podataka; savjetuje Hrvatski sabor, Vladu i druge institucije i tijela o zakonodavnim i administrativnim mjerama u vezi sa zaštitom prava i sloboda pojedinaca u pogledu obrade; daje stručna mišljenja iz područja zaštite osobnih podataka na zahtjev pravne osobe i službenika za zaštitu podataka; doprinosi aktivnostima Europskog odbora za zaštitu podataka; pruža bitne informacije i uzajamnu pomoć ostalim nadzornim tijelima u EU-u kako bi se konzistentno provela i primijenila Opća uredba o zaštiti podataka i uspostavlja mjere za djelotvornu uzajamnu suradnju; koordinira aktivnosti Agencije vezane uz sudjelovanje u stručnim radnim skupinama Europskog odbora za zaštitu podataka; provodi edukacije službenika za zaštitu podataka; priprema i provodi projekte; donosi standardne ugovorne klauzule o zaštiti podataka; odobrava ugovorne klauzule i prati njihovu primjenu; odobrava administrativne dogovore između tijela javne vlasti ili javnih tijela i prati njihovu primjenu; odobrava obvezujuća korporativna pravila i prati njihovu primjenu; obavlja procjenu prijenosa podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji temeljem legitimnih interesa voditelja obrade i vodi evidenciju obavijesti o takvim prijenosima; potiče izradu kodeksa ponašanja i odobrava kodekse ponašanja; odobrava i objavljuje kriterije za certificiranje; odobrava i objavljuje zahtjeve za akreditaciju certifikacijskih tijela; savjetuje voditelja obrade u skladu s prethodnim postupkom savjetovanja; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

U Sektoru za EU, međunarodnu suradnju i pravne poslove ustrojavaju se:

4.1. Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte

4.2. Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti.

4.1. Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte

Članak 14.

Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte obavlja sljedeće poslove: