**NN 84/2021 (23.7.2021.), Kolektivni ugovor za zaposlene u Državnoj ergeli Đakovo i Lipik**

# KOLEKTIVNI UGOVORI



DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO I LIPIK, Augusta Šenoe 45. Đakovo, OIB: 59493690843, kojeg zastupa ravnatelj Nikola Grizelj, dipl. ing. polj. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT ZAPOSLENIH U POLJOPRIVREDI, PREHRAMBENOJ I DUHANSKOJ INDUSTRIJI I VODOPRIVREDI REPUBLIKE HRVATSKE, Ljudevita Posavskog 5, Zagreb, OIB: 01122438757 – sindikalna podružnica Državna ergela lipicanaca Đakovo i Državna ergela Lipik, kojeg zastupaju opunomoćenici sindikalni povjerenici Tomislav Žajdlik i Damir Jakšić mag. ing. agr. (u daljnjem tekstu: Sindikat)

zaključili su 30. lipnja 2021. godine sljedeći

## KOLEKTIVNI UGOVOR

### ZA ZAPOSLENE U DRŽAVNOJ ERGELI ĐAKOVO I LIPIK

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kolektivnim ugovorom (u nastavku teksta: Ugovor) uređuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada radnika, kao i prava i obveze Poslodavca u odnosu na radnike.

Članak 2.

Odredbe ovog Ugovora obvezuju sve ugovorne strane i primjenjuju se na sve radnike članove sindikata koji su zaposleni kod Poslodavca, bez obzira na to da li su zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, da li rade s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom, odnosno imaju li status pripravnika.

Odlukom ravnatelja Poslodavca ovaj se Ugovor može primjenjivati i na sve radnike.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora ne primjenjuju se na radnike čija su prava i obveze utvrđena posebnim ugovorom.

Članak 4.

Za vrijeme važenja ovoga Ugovora Sindikat se obvezuje čuvati socijalni mir, pod uvjetom da se sve odredbe iz ovoga Ugovora ispunjavaju prema svim radnicima na koje se ovaj Ugovor odnosi.

Članak 5.

Ukoliko se nakon sklapanja ovog Ugovora neko pravo radnika ili uvjeti rada, Zakonom, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, Pravilnikom o radu djelatnika državne ergele Đakovo i Lipik ili pisanim Sporazumom između Sindikata, i Poslodavca utvrde povoljnije od prava iz ovog Ugovora, primjenjivat će se te povoljnije odredbe.

Prava i obveze utvrđene ovim Kolektivnim ugovorom ne mogu se umanjiti aktom Poslodavca.

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne da će se u uređivanju odnosa ovim Ugovorom zalagati i rukovoditi sljedećim načelima:

- zakonitosti i utvrđenim pravnim pravilima,
- međusobne suradnje u području radnih odnosa i socijalnog osiguranja,
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja,
- mirnog rješavanja sporova.

*Zabrana diskriminacije i zaštita dostojanstva radnika*

Članak 7.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli (radnik) u skladu s odredbama Zakona o radu.

Svi radnici u Ustanovi su ravnopravni bez obzira na spol, dob, nacionalnost, etničko podrijetlo, religijsku pripadnost, jezik, socijalni ili ekonomski status.

Radnici su dužni poštivati opća pravila poslovne komunikacije i profesionalnosti.

Svi oblici fizičkog, emocionalnog ili spolnog uznemiravanja su zabranjeni i predstavljaju povredu radne obveze.

Članak 8.

Poslodavac štiti dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla, na način da im osigurava uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju, spolnom uznemiravanju ili bilo kojem ponašanju koje je u suprotnosti s Kodeksom ponašanja.

Članak 9.

Poslodavac će imenovati osobu koja je ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

Poslodavac ili osoba iz stavka 2. ovoga članka dužna je najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

*Zaštita privatnosti – osobni podaci*

Članak 10.

Prilikom zasnivanja te za vrijeme trajanja radnog odnosa radnika, Poslodavac prikuplja osnovne podatke svakog radnika.

Osobni podaci iz prethodnog stavka mogu se prikupljati samo ako su u vezi s radnim odnosom, odnosno ako postoji zakonska obveza prikupljanja tih podataka.

Članak 11.

Osobni podaci o radniku prikupljaju se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama na način kako je utvrđeno zakonskim propisima.

Podaci o radniku koje poslodavac može prikupljati radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom su: ime i prezime radnika, ime roditelja (oca), djevojačko prezime, spol, datum rođenja, OIB, država, mjesto i općina rođenja, prebivalište i adresa stanovanja, broj i mjesto izdavanja osobne karte, broj radne knjižice, državljanstvo, bračno stanje, ime, prezime, godina rođenja, srodstvo članova obitelji, (za osigurane članove obitelji: datum stjecanja svojstva osiguranika, adresa), najviša završena škola, stručna sprema, zvanje, znanje stranih jezika, položeni ispiti, posebna znanja i vještine, naziv tečajeva i seminara koje je radnik pohađao, vrsta radnog odnosa, radno mjesto, organizacijska jedinica, radno vrijeme, mjesto rada, datum početka rada, ugovorena plaća, broj tekućeg računa i naziv banke, broj zdravstvenog osiguranja, datum prestanka rada, članstvo u sindikatu, posebni statusi radnika (član Radničkog vijeća, sindikalni povjerenik, povjerenik zaštite na radu, status hrvatskog branitelja, roditelj djeteta sa smetnjama u psihofizičkom razvoju), vrsta invalidnosti, posebna ovlaštenja, ocjena radnog učinka, podaci o kršenju radne obveze, posebna prava korištenja, vrsta osiguranja, zdravstveni status, status vojne obveze, broj telefona, koeficijent osobnog poreznog odbitka.

Radnik je dužan Poslodavcu dostaviti dokumentaciju kojom potkrepljuje podatke iz prethodnog stavka u najkraćem mogućem roku od nastanka ili promjene.

Članak 12.

Osobne podatke o radniku prikuplja, obrađuje, koristi i dostavlja trećim osobama Poslodavac ili osoba koju je za to posebno opunomoćio.

Članak 13.

Poslodavac će, uz prethodnu suglasnost Sindikata, imenovati osobu koja je, osim njega ovlaštena nadzirati osobne podatke radnika u smislu prikupljanja, obrađivanja, korištenja i dostavljanja trećim osobama u skladu sa zakonom.

## II. POSTUPAK KOLEKTIVNOG PREGOVARANJA

Članak 14.

Ugovorne strane se obvezuju u dobroj vjeri pregovarati o sklapanju Kolektivnog ugovora u vezi s pitanjima koja prema Zakonu o radu mogu biti predmet kolektivnog ugovora.

Članak 15.

Za provođenje postupka pregovaranja od strane poslodavca kao ugovorne strane sudjeluje pregovarački odbor koji imenuje ili ovlasti čelnik tijela državne uprave nadležan za obavljanje upravnog nadzora nad radom poslodavca sukladno Zakonu o reprezentativnosti udruga i poslodavaca.

Članak 16.

Kolektivni ugovor se obvezatno sklapa u pisanom obliku.

Članak 17.

Nakon potpisivanja kolektivnog ugovora, ugovorne strane će obavijestiti sve osobe na koje se odnosi njegova primjena, a ujedno se obvezuju isti primjenjivati u dobroj vjeri.

Ukoliko zbog promjena okolnosti koje nisu postojale ili nisu bile poznate u trenutku sklapanja ugovora, jedna od ugovornih strana ne bi mogla izvršavati neke odredbe ugovora, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

## III. ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 18.

Prava i obveze iz poglavlja III. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa regulirana su Zakonom o radu, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, Pravilnikom o radu djelatnika Državne ergele Đakovo i Lipik kao i Ugovorima o radu radnika.

### *Zasnivanje radnog odnosa*

Članak 19.

Za zasnivanje radnog odnosa za sve poslove u javnim službama raspisuje se javni natječaj radi ispunjavanja ustavne odredbe o jednakoj dostupnosti javnih službi svim građanima Republike Hrvatske.

Potreba za zasnivanjem radnog odnosa za sve poslove u javnim službama oglašava se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web-stranicama odnosno na oglasnim pločama ustanova i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te u »Narodnim novinama«.

Poslodavac je u obvezi na isti način i u istom roku obavijestiti sve kandidate o rezultatima natječaja.

Rok prijave za natječaj teče od dana objave natječaja u »Narodnim novinama«.

## IV. RADNO VRIJEME

Članak 20.

Prava i obveze iz poglavlja IV. Radno vrijeme regulirana su Zakonom o radu, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, Pravilnikom o radu djelatnika Državne ergele Đakovo i Lipik kao i Ugovorima o radu radnika.

## V. ODMORI I DOPUSTI

Članak 21.

Prava i obveze iz poglavlja V. Odmor i dopusti regulirana su Zakonom o radu, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, Pravilnikom o radu djelatnika Državne ergele Đakovo i Lipik kao i Ugovorima o radu radnika.

## VI. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Članak 22.

Prava i obveze iz poglavlja VI. Plaća i dodatci na plaću regulirana su Zakonom o radu, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, Pravilnikom o radu djelatnika Državne ergele Đakovo i Lipik kao i Ugovorima o radu radnika i ovim kolektivnim ugovorom.

### *Dodatak na plaću za rad u posebnim uvjetima*

Članak 23.

Djelatniku Državne ergele koji radi dvije trećine radnog vremena na poslovima kod kojih postoje posebni uvjeti rada pripada pravo na posebni dodatak na plaću za rad u posebnim uvjetima.

Radna mjesta s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika kod poslodavca sukladno Zakonu o zaštiti na radu.