NN 118/2021 (3.11.2021.), Pravilnik o stručnom nadzoru

HRVATSKA KOMORA DENTALNE MEDICINE

2038

Na temelju članka 203. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« br. 100/18 i 125/19), članka 57. stavka 2. Zakona o dentalnoj medicini (»Narodne novine« br. 121/03, 117/08, 120/09 i 46/21) te članka 33. točka 1. Statuta Hrvatske komore dentalne medicine (»Narodne novine« br. 18/18 i 65/19), Upravno vijeće Hrvatske komore dentalne medicine (u daljnjem tekstu: Komora), na svojoj 106. sjednici, održanoj 20. rujna 2021. godine, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo donosi

PRAVILNIK

O STRUČNOM NADZORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbama ovog Pravilnika, uređuje se način organiziranja i provođenja stručnog nadzora nad radom zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatnih zdravstvenih radnika u ordinacijama dentalne medicine i dentalnim laboratorijima, u pružanju neposredne zdravstvene zaštite građanima s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga.

Stručni nadzor iz stavka 1. ovog članka odnosi se na djelatnost dentalne medicine, dentalne tehnike, djelatnost dentalnih asistenata i dentalnih higijeničara.

Članak 2.

Komora obavlja stručni nadzor kao javnu ovlast.

U obavljanju stručnog nadzora Komora surađuje s nadležnom inspekcijom ministarstva nadležnog za zdravstvo.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Stručni nadzor obuhvaća:

– provjeravanje podataka iz upitnika;

– uvid u organizaciju rada i način poslovanja u ordinaciji dentalne medicine i dentalnom laboratoriju, dentalnom laboratoriju u okviru ordinacije dentalne medicine, grupnoj praksi, zdravstvenoj ustanovi ili trgovačkom društvu;

– provjeru stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine, dentalnog tehničara, dentalnog asistenta i dentalnog higijeničara (u daljnjem tekstu: člana Komore);

– uvid u opis poslova, prava i obveza te odgovornosti člana Komore;

– uvid u način obavljanja stručnog rada člana Komore i postupanja u skladu s kompetencijskim okvirom, sukladno zakonima i općim aktima Komore;

– uvid u postupanje po odredbama odgovarajućeg Kodeksa;

– uvid u dokumentaciju o trajnom usavršavanju člana Komore;

– uvid u način vođenja i čuvanja medicinske i druge dokumentacije (radni nalozi itd.);

– kontrolu zdravstvene zaštite građana s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga;

– davanje uputa i preporuka/savjeta za unapređenje kvalitete rada;

– davanje naloga za poduzimanje odgovarajućih mjera sukladno rezultatima stručnog nadzora;

– pribavljanje dokaza i izvješća o provedbi naloženih mjera i postupanja po uputama.

Članak 5.

Stručni nadzor obavlja se s namjerom da se:

– unaprijedi kvaliteta stručnog rada člana Komore;

– koriste stručno priznate metode i dostignuća znanosti;

– nadzire primjena etičkih i deontoloških načela;

– utvrdi da li se provode stručni naputci i preporuke;

– nadziru druga pitanja značajna za utvrđivanje i ocjenjivanje kvalitete rada i načina ostvarivanja zdravstvene zaštite;

– provodi savjetovanje sa članom Komore;

– zaštite građani s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga.

II. POVJERENSTVO ZA OBAVLJANJE STRUČNOG NADZORA

Članak 6.

Za obavljanje stručnog nadzora, pri Komori se osniva Povjerenstvo za obavljanje stručnog nadzora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je sastavljeno, u pravilu, od pet članova, od kojih je jedan glavni tajnik Komore. U sastavu Povjerenstva mora biti najmanje po jedan doktor dentalne medicine, dentalni tehničar, dentalni asistent i dentalni higijeničar.

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka imenuje Izvršni odbor Komore, na prijedlog područnih sjedišta, Upravnog odbora Strukovnog razreda dentalnih tehničara te Strukovnog razreda dentalnih asistenata i dentalnih higijeničara, a uz prethodnu suglasnost predsjednika Komore.

Predsjednika Povjerenstva bira i razrješava Upravno vijeće na prijedlog predsjednika Komore.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka obavlja sljedeće poslove:

– predlaže Izvršnom odboru Komore Listu doktora dentalne medicine i dentalnih tehničara koji provode stručni nadzor (u daljnjem tekstu: Lista provoditelja);

– predlaže brisanje provoditelja s Liste;

– izrađuje prijedlog stručnih kriterija po kojima će se provoditi stručni nadzor;

– izrađuje prijedlog godišnjeg plana stručnog nadzora kojeg donosi Izvršni odbor Komore;

– organizira edukaciju za provoditelje stručnog nadzora;

– izrađuje obrazac upitnika te ostale obrasce za provođenje stručnog nadzora;

– vodi evidenciju o obavljenom stručnom nadzoru i predloženim, odnosno poduzetim mjerama;

– izrađuje godišnje izvješće o obavljenom stručnom nadzoru koje podnosi Izvršnom odboru Komore;

– koordinira provođenje stručnog nadzora sa zdravstvenom inspekcijom ministarstva nadležnog za zdravstvo;

– obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom te drugim općim aktima Komore.

Prilikom predlaganja Liste provoditelja, Povjerenstvo vodi računa da se predlože provoditelji iz svih područnih sjedišta Komore, kako bi se omogućila dostupnost u provođenju stručnog nadzora.

Način rada Povjerenstva određen je poslovnikom o njegovom radu.

Članak 7.

Izvršni odbor Komore na prijedlog Povjerenstva donosi Listu provoditelja.

Za provođenje svakog pojedinog stručnog nadzora, predsjednik Komore na prijedlog Povjerenstva, na temelju Liste imenuje po jednog provoditelja. U slučaju potrebe, a osobito kod provođenja izvanrednoga stručnog nadzora, predsjednik Komore može imenovati više provoditelja.

Predsjednik Komore može za provođenje stručnog nadzora uz provoditelja imenovati i zaposlenika Komore, kao i druge stručne osobe iz različitih područja znanosti.

Provoditelj koji obavlja stručni nadzor mora:

– biti član Komore i imati važeće odobrenje za samostalan rad (licencu);

– imati isti stupanj zvanja, kao i doktor dentalne medicine, odnosno dentalni tehničar čiji se rad stručno nadzire;

– imati najmanje 5 godina radnog iskustva u struci;

Provoditelj stručnog nadzora ne smije biti zaposlen u trgovačkom društvu, zdravstvenoj ustanovi, privatnoj praksi ili dentalnom laboratoriju u kojem se provodi stručni nadzor.

Stručni nadzor nad radom dentalnog asistenta i dentalnog higijeničara obavljat će doktor dentalne medicine.

III. VRSTE STRUČNOG NADZORA

Članak 8.

Stručni nadzor može biti redoviti, izvanredni i kontrolni.

Redoviti stručni nadzor

Članak 9.

Redoviti stručni nadzor obavlja se na temelju godišnjeg plana, kojeg na prijedlog Povjerenstva donosi Izvršni odbor Komore, najkasnije do 30. travnja tekuće godine.

Godišnji plan iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u glasilima i na mrežnoj stranici Komore.

Komora najmanje jednom godišnje podnosi ministarstvu nadležnom za zdravstvo izvješće o provedenom stručnom nadzoru.

Izvanredni stručni nadzor

Članak 10.

Izvanredni stručni nadzor obavlja se izvan utvrđenoga godišnjeg plana.

Izvanredni stručni nadzor obavlja se u slučaju pisane prijave pacijenta, člana Komore ili druge osobe, zahtjeva ministra nadležnog za zdravstvo ili drugih državnih tijela, odluke tijela Komore ili na temelju saznanja iz javnih medija u cilju provjere iznesenih navoda i zaštite ugleda struke.

Kontrolni stručni nadzor

članak 11.

Kontrolni stručni nadzor provodi se radi praćenja ili kontrole provedbe prethodno određenih mjera za otklanjanje nedostataka utvrđenih u provođenju stručnog nadzora.

IV. POSTUPAK STRUČNOG NADZORA

Nalog o provođenju stručnog nadzora

Članak 12.

Stručni nadzor pokreće se pisanim nalogom za provođenje stručnog nadzora.

Nalog za provođenje svakog pojedinog stručnog nadzora, na prijedlog Povjerenstva daje predsjednik Komore.

Ukoliko se nalog odnosi na stručni nadzor u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu ili grupnoj praksi u kojima se obavlja djelatnost dentalne medicine i dentalne tehnike, ili ordinaciji dentalne medicine s dentalnim laboratorijem, nalogom će biti obuhvaćen cjelovit stručni nadzor nad radom doktora dentalne medicine i dentalnog tehničara.

Nalog iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati podatke o članu Komore kod kojeg će se obavljati stručni nadzor, podatke o provoditelju stručnog nadzora, mjestu i vremenu obavljanja stručnog nadzora te druge podatke bitne za provođenje stručnog nadzora.

Članak 13.

Nalog o provođenju stručnog nadzora mora se dostaviti pisanim putem ili putem elektroničke pošte članu Komore nad čijim će se radom obaviti stručni nadzor i provoditelju stručnog nadzora, najkasnije tri dana prije provođenja stručnog nadzora.

Izvanredni i kontrolni stručni nadzor mogu se najaviti u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, a mogu se provesti i bez najave ako to zahtjeva hitnost.

Upitnik

Članak 14.

Uz nalog se članu Komore dostavlja i upitnik.

Ukoliko je član Komore, nad čijim se radom obavlja stručni nadzor, zaposlenik u zdravstvenoj ustanovi ili trgovačkom društvu, upitnik iz stavka 1. ovog članka, popunjavaju član Komore i odgovorna, odnosno druga ovlaštena osoba zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva.

Članak 15.

Upitnik naročito sadrži:

– osnovne podatke o ordinaciji dentalne medicine, dentalnom laboratoriju, dentalnom laboratoriju u okviru ordinacije dentalne medicine, grupnoj praksi, zdravstvenoj ustanovi ili trgovačkom društvu (naziv, sjedište, vrsta djelatnosti, radno vrijeme);

– podatke o broju pacijenata kojima se pružaju dentalne usluge (za doktore dentalne medicine);

– podatke o vrsti i opsegu djelatnosti;