NN 29/2021 (24.3.2021.), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra obiteljskih medijatora, uvjetima stručne osposobljenosti obiteljskih medijatora, prostornim uvjetima i načinu provođenja obiteljske medijacije

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

634

Na temelju članka 341. stavka 5. i članka 344. Obiteljskog zakona (»Narodne novine«, br. 103/15 i 98/19) i članka 93.a stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA OBITELJSKIH MEDIJATORA, UVJETIMA STRUČNE OSPOSOBLJENOSTI OBITELJSKIH MEDIJATORA, PROSTORNIM UVJETIMA I NAČINU PROVOĐENJA OBITELJSKE MEDIJACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja Registra obiteljskih medijatora (u daljnjem tekstu: Registar), uvjeti stručne osposobljenosti obiteljskih medijatora, prostorni uvjeti te način provođenja obiteljske medijacije.

(2) Obiteljska medijacija iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi radi sporazumnog rješavanja sporova iz obiteljskih odnosa sukladno Obiteljskom zakonu, Zakonu o socijalnoj skrbi i Zakonu o provedbi Konvencije o građanskopravnim vidovima međunarodne otmice djece (»Narodne novine«, broj 99/18, u daljnjem tekstu: Zakon).

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. REGISTAR OBITELJSKIH MEDIJATORA

Način vođenja Registra

Članak 2.

(1) Registar vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u elektroničkom obliku te prikuplja i obrađuje podatke u njemu u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

(2) U Registar se upisuju podaci iz članka 3. ovoga Pravilnika o osobi koja ispunjava uvjete stručne osposobljenosti za obiteljskog medijatora i obiteljskog medijatora za prekogranične sporove (u daljnjem tekstu: obiteljski medijator).

(3) Registar je javan i dostupan na mrežnoj stranici Ministarstva.

Sadržaj Registra

Članak 3.

U Registar se upisuju sljedeći podaci za obiteljskog medijatora:

1. osobno ime
2. spol
3. kontakt podaci (broj telefona, adresa elektroničke pošte)
4. naziv ustanove zaposlenja, broj telefona i adresa elektroničke pošte obiteljskog medijatora zaposlenog u sustavu socijalne skrbi
5. županija rada/Grad Zagreb
6. stručna sprema/akademski stupanj i zvanje

7. datum upisa u Registar

8. broj i datum rješenja o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti propisanih ovim Pravilnikom

9. dodatne kompetencije iz prekogranične obiteljske medijacije

10. napomena o privremenoj spriječenosti za obavljanje obiteljske medijacije.

Upis podataka u Registar

Članak 4.

(1) Ministarstvo po službenoj dužnosti upisuje podatke u Registar na temelju rješenja Ministarstva o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti obiteljskog medijatora propisanih ovim Pravilnikom.

(2) Zahtjev za donošenje rješenja o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti obiteljskog medijatora podnosi se na Obrascu koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Promjena podataka u Registru

Članak 5.

(1) Obiteljski medijator upisan u Registar dužan je zatražiti promjenu podataka u Registru u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

(2) Upis promjene podataka u registru provodi Ministarstvo na zahtjev obiteljskog medijatora.

(3) Zahtjevu za upis promjene podataka obiteljski medijator dužan je priložiti vjerodostojnu dokumentaciju u neovjerenoj preslici kojom dokazuje istinitost podataka čija se promjena traži, a na zahtjev Ministarstva dužan je predočiti izvornu dokumentaciju na uvid.

Brisanje podataka iz Registra

Članak 6.

(1) Ministarstvo po službenoj dužnosti briše iz Registra obiteljskog medijatora na temelju rješenja o prestanku uvjeta stručne osposobljenosti obiteljskog medijatora ili na zahtjev obiteljskog medijatora.

(2) Ako obiteljski medijator u roku iz članka 13. stavka 6. ovoga Pravilnika ne dostavi dokaze o provedenoj obiteljskoj medijaciji, o sudjelovanju u metodskoj superviziji i provedenim edukacijama iz članka 13. stavka 5. ovoga Pravilnika, Ministarstvo po službenoj dužnosti donosi rješenje o prestanku uvjeta stručne osposobljenosti obiteljskog medijatora.

III. STRUČNA OSPOSOBLJENOST OBITELJSKOG MEDIJATORA I PROSTORNI UVJETI

Stručna osposobljenost obiteljskog medijatora

Članak 7.

(1) Obiteljski medijator može biti osoba koja ima:

– završen poslijediplomski specijalistički studij obiteljske medijacije ili

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava, socijalnog rada, psihologije, pedagogije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci u stručnom radu s djecom, mladima i obitelji i završenu izobrazbu za obiteljskog medijatora po odgovarajućim europskim standardima izobrazbe od minimalno 140 sati edukacije, 40 sati supervizirane prakse i 20 sati supervizije.

(2) Izobrazba iz stavka 1. ovoga članka u trajanju od 140 sati obuhvaća:

1. opće kompetencije u svezi pregovaranja, medijacije, područja obiteljske medijacije i medijacije roditeljskih sporova u trajanju od 80 sati i

2. specifične napredne kompetencije u području obiteljske medijacije u trajanju od 60 sati.

(3) Opće kompetencije iz stavka 2. točke 1. ovoga članka odnose se na:

– temeljna znanja i vještine komunikacije, rješavanja sukoba, pregovaranja i medijacije

– razumijevanje pitanja nasilja i kontrole te mogućnosti i ograničenja obiteljske medijacije

– znanje o etičkim principima te poštivanje etičkih pravila obiteljske medijacije

– poznavanje i razumijevanje pravnih propisa i procedura od značaja za rješavanje spornih obiteljskih odnosa.

(4) Specifične kompetencije iz stavka 2. točke 2. ovoga članka odnose se na:

– razumijevanje i poznavanje različitih modela medijacije, suvremenih teorija i istraživanja u području obiteljskih odnosa, sukoba i medijacije