NN 88/2021 (6.8.2021.), Pravilnik o provedbi Programa poticanja razvoja civilnog društva na otocima

MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

1626

Na temelju članka 24. stavka 5. Zakona o otocima (»Narodne novine«, br. 116/18, 73/20 i 70/21), ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA NA OTOCIMA

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se provedba Programa poticanja razvoja civilnog društva na otocima (u daljnjem tekstu: Program) donesen Odlukom ministrice regionalnoga razvoja i fondova Europske unije klasa: 302-03/19-01/6, urbroj: 538-07-1-1/415-21-17 od 28. srpnja 2021. godine.

Članak 2.

Financijska sredstva iz Programa dodjeljuju se u skladu sa Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, br. 74/14, 70/17 i 98/19), Zakonom o zakladama (»Narodne novine«, br. 106/18 i 98/19), Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, br. 26/15 i 37/21 – u daljnjem tekstu: Uredba).

Pojmovi

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *organizacije civilnog društva* – organizacijske strukture čiji članovi imaju ciljeve i odgovornosti od općeg interesa te koji djeluju na otocima kao posrednici između javnih vlasti i građana, a u Republici Hrvatskoj se pojavljuju u obliku različitih pravnih osoba kao što su: udruge, zaklade, sindikati, udruge poslodavaca, pravne osobe vjerskih zajednica, privatne neprofitne ustanove i zadruge upisane u Registar neprofitnih organizacija

2. *Javni poziv* – mehanizam za prijavu projekata organizacija civilnog društva na temelju kojeg se financiraju i ugovaraju projekti od interesa za razvoj lokalne otočne zajednice

3. *potencijalni prijavitelj* – organizacija civilnog društva koja je zainteresirana za prijavu na Javni poziv

4. *prijavitelj* – organizacija civilnog društva koja je svoj projekt prijavila na Javni poziv

5. *korisnik financiranja* – prijavitelj kojemu su odobrena financijska sredstva za provedbu projekta temeljem Javnog poziva

6. *elektronički sustav prijavljivanja* – platforma putem koje se prijavitelj prijavljuje na Javni poziv

7. *Otočno vijeće* – savjetodavno tijelo koje osniva ministar nadležan za regionalni razvoj i fondove Europske unije (u daljnjem tekstu: ministar) radi savjetovanja pri izradi i provođenju programa, planova, projekata, mjera i aktivnosti održivog razvoja otoka, sukladno članku 18. Zakona o otocima.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI

JAVNI POZIV

Dodjela financijskih sredstava

Članak 5.

Ministarstvo nadležno za regionalni razvoj i fondove Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) dodjeljuje financijska sredstva organizacijama civilnog društva kroz Program sukladno članku 24. stavku 3. Zakona o otocima na temelju Javnog poziva.

Prihvatljivi projekti

Članak 6.

(1) Ministarstvo, u skladu s utvrđenim smjerovima u Programu, dodjeljuje financijska sredstva za projekte organizacija civilnog društva koji imaju definiran i tematsko jasno određen skup aktivnosti čija je provedba vremenski ograničena te doprinose poticanju:

a) održivog razvoja otoka i lokalne zajednice uvažavajući jednu ili više odrednica Pametnog otoka iz članka 22. stavka 1. Zakona o otocima koje su usmjerene na poboljšavanje kvalitete života stanovnika na otocima,

b) održavanja višednevnih manifestacija i/ili konferencija/stručnih skupova i sličnih događanja koji obogaćuju ponudu jednog i/ili skupine otoka, a mogu biti znanstvenog, obrazovnog, stručnog, sportskog, kulturnog, zabavnog, socijalnog, humanitarnog, gastronomskog i drugog karaktera.

(2) Ministarstvo može dodijeliti financijska sredstva za pripremu projekata organizacija civilnog društva koji će se prijaviti na natječaje i/ili pozive financirane iz fondova Europske unije.

Objava i sadržaj Javnog poziva

Članak 7.

(1) Javni poziv se objavljuje na temelju odluke ministra i otvoren je za prijavu projekata najmanje 30 dana od dana objave.

(2) Javni poziv s uputama za prijavitelje sadrži informacije o:

a) prihvatljivim prijaviteljima

b) prihvatljivim tipovima projektnih aktivnosti

c) prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima

d) iznosu osiguranih financijskih sredstva u državnom proračunu Republike Hrvatske za Javni poziv

e) broju mogućih projektnih prijava koje može podnijeti jedan prijavitelj

f) minimalnom i maksimalnom iznosu financijskih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom prijavitelju ili projektu

g) načinu projektne prijave

h) roku za podnošenje projektne/ih prijave/a

i) sadržaju prijave i dokumentacije koju prijavitelj mora priložiti

j) kriterijima za ocjenjivanje

k) pravu na prigovor na Listu prihvaćenih projektnih prijava administrativne provjere iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika i donesene Odluke o odabiru projekata za financiranje iz članka 14. stavka 2. ovog Pravilnika.

(3) Javni poziv s uputama za prijavitelje i obrascima za prijavu projekta objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva, u elektroničkom sustavu prijavljivanja i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Administrativna provjera projektnih prijava

Članak 8.

(1) Ministarstvo kao davatelj financijskih sredstava obavlja administrativne poslove vezane za provedbu Javnog poziva.

(2) Po isteku roka za podnošenje projektnih prijava na Javni poziv, Ministarstvo provodi administrativnu provjeru vezanu za ispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva koja uključuje provjeru:

– je li projektna prijava dostavljena na Javni poziv u zadanome roku

– je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu

– je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva sukladno odrednicama uputa za prijavitelje

– jesu li prijavitelj i partner/i prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje

– jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni traženi obvezni obrasci te

– jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Članak 9.

(1) Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika ne smije trajati duže od sedam radnih dana od dana zatvaranja Javnog poziva, nakon čega Ministarstvo izrađuje Zapisnik o provedenoj administrativnoj provjeri projektnih prijava s listom projektnih prijava koje su se prijavile na Javni poziv i prihvaćene su pri administrativnoj provjeri (u daljnjem tekstu: Lista prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere).

(2) Lista prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva.

(3) Projektne prijave koje se nalaze na Listi prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere, upućuju se u daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja.

(4) Prijavitelji čije se projektne prijave ne nalaze na Listi prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere, odnosno ne prihvaćaju se iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva imaju mogućnost podnošenja prigovora.

(5) Ministarstvo će, po objavi Liste prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere, preporučeno poštom s potvrdom o primitku, prijavitelju dostaviti obavijest o administrativnom neprihvaćanju projektne prijave u kojoj su navedeni razlozi neprihvaćanja iste.

(6) Prijavitelj čija projektna prijava nije prihvaćena može podnijeti prigovor Ministarstvu u pisanom obliku, u roku od osam radnih dana od dana primitka obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

(7) Odluku po prigovoru, donosi ministar na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za prigovore iz članka 10. stavka 4. ovog Pravilnika.

(8) Prigovor ne odgađa tijek provedbe Javnog poziva, odnosno sve prihvaćene projektne prijave upućuju se u proceduru stručnog ocjenjivanja.

Povjerenstvo za prigovore

Članak 10.

(1) Povjerenstvo za prigovore osniva ministar i sastoji se od tri člana, djelatnika Ministarstva.

(2) Povjerenstvo za prigovore ima zadaću razmatranja prigovora prijavitelja koji su podnijeli prigovor i davanja mišljenja.

(3) Članovi Povjerenstva za prigovore moraju potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

(4) Svaki podneseni prigovor Povjerenstvo za prigovore razmatra zasebno i dostavlja mišljenje ministru koji donosi Odluku po prigovoru.

(5) Rok za donošenje Odluke po prigovoru je osam radnih dana od dana primitka prigovora.

(6) Odluka po prigovoru dostavlja se prijavitelju preporučenom poštom s potvrdom o primitku.

(7) Nakon donošenja odluka po prigovorima, Ministarstvo sastavlja Konačnu listu prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere koju objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata

Članak 11.

(1) Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava dostavljenih na Javni poziv (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava) je stručno tijelo koje osniva ministar.

(2) Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava sastoji se od najmanje tri člana koji su djelatnici Ministarstva.

(3) Članovi Povjerenstva za ocjenu projektnih prijava dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 12.

(1) Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava razmatra i ocjenjuje projektne prijave koje su prihvaćene tijekom administrativne provjere, sukladno kriterijima za ocjenjivanje koji su propisani u uputama za prijavitelje Javnog poziva.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu projektnih prijava svaku projektnu prijavu ocjenjuju pojedinačno.

(3) Na temelju prosjeka ocjena/bodova koje su dodijelili članovi Povjerenstva za ocjenu projektnih prijava, izrađuje se Osnovna lista projekata koja sadrži sve projekte koji su prihvaćeni tijekom administrativne provjere iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika, a bodovno su rangirani prema kriteriju najviše ostvarenog prosjeka ocjena/bodova članova Povjerenstva za ocjenu projektnih prijava.