NN 3/2021 (13.1.2021.), Statut Hrvatske komore socijalnih pedagoga

HRVATSKA KOMORA SOCIJALNIH PEDAGOGA

Na temelju članka 30. Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti (»Narodne novine«, br. 98/19), Osnivačka Skupština Hrvatske komore socijalnih pedagoga, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike na sjednici održanoj 22. listopada 2020. godine, donijela je

STATUT

HRVATSKE KOMORE SOCIJALNIH PEDAGOGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Hrvatske komore socijalnih pedagoga (u daljnjem tekstu: Komora), djelatnost, poslovi na temelju javne ovlasti i ostali poslovi Komore, ustrojstvo i tijela Komore, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata, odgovornosti članova, prestanak članstva, disciplinski postupak i mjere, novčana kazna, financijsko poslovanje, javnost rada, zaštita prava članova Komore, prestanak rada i druga pitanja značajna za Komoru.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Komora je samostalna i neovisna strukovna organizacija socijalnih pedagoga u Republici Hrvatskoj koja se brine za razvoj, stručnost, etičnost, zakonitost i ugled u socijalnopedagoškoj djelatnosti na teritoriju Republike Hrvatske.

(2) Komora skrbi da ovlašteni socijalni pedagozi savjesno i u skladu sa zakonom obavljaju svoje poslove.

(3) Komora čuva ugled, čast i prava članova te promiče, zastupa i usklađuje njihove zajedničke interese pred državnim i drugim tijelima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu te im pruža stručnu pomoć i zaštitu.

Naziv i sjedište

Članak 3.

(1) Naziv Komore glasi: Hrvatska komora socijalnih pedagoga.

(2) Naziv Komore na engleskom jeziku glasi: Croatian Chamber of Social Pedagogues.

(3) Skraćeni naziv Komore glasi: HKSP.

(4) Sjedište Komore nalazi se na adresi Ulica svetoga Mateja 70/a, Zagreb.

Svojstvo pravne osobe

Članak 4.

(1) Komora je pravna osoba s javnim ovlastima.

(2) U pravnom prometu s trećim osobama Komora nastupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun, a za svoje obveze odgovara svom svojom imovinom.

(3) Komora se upisuje u sudski registar.

Pečati i žig

Članak 5.

(1) Komora u svom radu koristi pečate i žig.

(2) Komora ima pečat i žig okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Komore, koji koristi na aktima koje donosi u okviru javnih ovlasti.

(3) Komora ima pečat okrugla oblika promjera 30 mm sa sljedećim tekstom: HRVATSKA KOMORA SOCIJALNIH PEDAGOGA na obodu i znakom Komore u sredini.

(4) Komora ima znak o čijem obliku i izgledu odluku donosi Upravni odbor Komore.

Članstvo u Komori

Članak 6.

(1) Članstvo u Komori stječe se upisom u upisnik članova Komore.

(2) Član Komore može biti socijalni pedagog koji ima završen dodiplomski ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili kojem je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog, sukladno zakonu kojim se uređuje sadržaj, uvjeti i način obavljanja socijalnopedagoške djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

(3) Članstvo u Komori prestaje:

– smrću,

– na osobni zahtjev za prestanak članstva.

(4) U slučaju prestanka članstva Komora rješenjem određuje brisanje člana iz upisnika članova Komore.

Članak 7.

(1) Članovi Komore imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti u Komori.

(2) Prava članova Komore su:

– birati tijela Komore i biti u njih izabrani,

– sudjelovati u radu Komore,

– sudjelovati na Skupštini Komore, predlagati i razmatrati pitanja iz djelokruga Komore,

– primati savjetodavno-pravnu pomoć vezano uz strukovna statusno-pravna pitanja

– primati stručne savjete iz područja socijalnopedagoške djelatnosti,

– mogućnost organiziranog osiguranja od odgovornosti u slučajevima zahtjeva za naknadu štete nastale u pružanju usluga iz područja socijalnopedagoške djelatnosti,

– koristiti sve povlastice koje Komora ugovori s drugim pravnim i fizičkim osobama,

– pomoć kod traženja posla pružanjem pravodobnih, relevantnih informacija, osiguranjem savjetovanja, a kad je to moguće i organiziranjem dodatnih radionica/edukacija za osnaživanje nezaposlenih socijalnih pedagoga u procesu pristupa tržištu rada,

– usmjeravanje i usklađivanje međusobnih odnosa i zajedničkih interesa u Komori,

– stručna savjetovanja, sudjelovanje na seminarima i drugim stručnim sastancima koje organizira Komora.

(3) Obveze članova Komore su:

– poštivanje odredbi Statuta Komore, Etičkog kodeksa i drugih akata Komore,

– podmirenje članarine i drugih obveza propisanih ovim Statutom i drugim općim aktima Komore, u roku dospijeća,

– savjesno obavljati funkcije u tijelima u koje su imenovani,

– redovito obavješćivanje Komore o svim podacima i promjenama podataka,

– uredno odgovarati na upite Komore,

– surađivati u provođenju postupka stručnog nadzora sukladno posebnom općem aktu Komore i

– u slučaju prestanka članstva u Komori, podmirenje svih dospjelih obveza.

II. DJELATNOST

Poslovi na temelju javne ovlasti

Članak 8.

(1) Na temelju javne ovlasti Komora obavlja sljedeće poslove:

– odlučuje u postupcima upisa u odgovarajuće imenike, upisnike i evidencije te brisanja na temelju Zakona,

– donosi rješenje o priznavanju prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti,

– donosi rješenje o privremenoj zabrani i prestanku prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti,

– donosi rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog, kao nadležno tijelo sukladno posebnom propisu,

– obavlja stručni nadzor nad radom ovlaštenih socijalnih pedagoga,

– propisuje razinu specijalnosti u pojedinim područjima socijalne pedagogije i donosi rješenje o priznavanju specijalnosti,

– vodi zakonom propisane upisnike, imenike i evidencije,

– izdaje potvrde iz evidencija koje vodi u skladu sa Zakonom.

Ostali poslovi

Članak 9.

Osim poslova na temelju javnih ovlasti iz članka 8. ovoga Statuta, Komora obavlja i sljedeće poslove:

– prati i unapređuje rad ovlaštenih socijalnih pedagoga i uvjeta za njihov rad,

– utvrđuje standarde rada i normative,

– prati i nadzire provođenje etičkog kodeksa socijalnopedagoške djelatnosti, provodi disciplinski postupak i izriče disciplinske mjere za disciplinske povrede članovima Komore,

– prati stručno usavršavanje ovlaštenih socijalnih pedagoga,

– zastupa članove Komore u zaštiti profesionalnih interesa,

– potiče i organizira stručno usavršavanje članova Komore,

– surađuje s drugim komorama, strukovnim udrugama, stručnim, obrazovnim i znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu,

– surađuje s državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u rješavanju pitanja važnih za ostvarivanje zadaća socijalnopedagoške djelatnosti,

– obavlja i sve druge poslove utvrđene ovima Zakonom, statutom i drugim općim aktima Komore.

Imenici i upisnici

Članak 10.

(1) Komora vodi Imenike i upisnike:

– Imenik socijalnih pedagoga,

– Imenik socijalnih pedagoga vježbenika,

– Upisnik članova Komore,

– Upisnik samostalne privatne socijalnopedagoške prakse i

– Upisnik zajedničke privatne socijalnopedagoške prakse.

(2) Imenici i upisnici iz stavka 1. ovoga članka su službene evidencije.

(3) Izvaci iz imenika i upisnika iz stavka 1. ovoga članka te potvrde izdane na temelju podataka iz tih evidencija javne su isprave.

Specijalnost

Članak 11.

Područja socijalne pedagogije u kojima se ovlaštenom socijalnom pedagogu može priznati specijalnost su:

– prevencija,

– socijalnopedagoška procjena,

– tretman,

– posttretman,

– javne politike.

III. USTROJSTVO KOMORE

Tijela Komore

Članak 12.

(1) Tijela Komore su:

1. Skupština Komore
2. Upravni odbor Komore
3. Nadzorni odbor Komore
4. Sud časti

5. Predsjednik Komore

6. Etički odbor.

(2) Upravni odbor za pojedina pitanja može osnivati stručna tijela, povjerenstva, stručne sekcije i/ili radne skupine.

(3) Sastav stručnih tijela, povjerenstava, stručnih sekcija i/ili radnih skupina, uvjete za imenovanje, nadležnost i način rada pobliže se uređuju općim aktom Komore.

(4) Tijela Komore neovisna su u obavljanju poslova iz svojega djelokruga.

Način izbora u tijela Komore

Članak 13.

(1) Skupština Komore bira predsjednika Komore i zamjenika predsjednika Komore, članove Upravnog odbora Komore, članove Nadzornog odbora Komore, Suda časti i Etičkog odbora na neposrednim izborima.

(2) U slučaju da se ne provedu izbori za tijela Komore, Skupština će imenovati privremene članove tijela Komore koji će navedene funkcije obavljati do izbora novih članova, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja.

1. Skupština Komore

Članak 14.

(1) Skupština Komore najviše je tijelo odlučivanja i čine ju svi članovi Komore.

(2) Skupštinu Komore saziva predsjednik Komore, a predsjedava joj predsjednik Skupštine Komore.

(3) Skupština Komore odlučuje u skladu s ovlaštenjima danim joj zakonom i ovim Statutom.

(4) Akte Skupštine Komore potpisuje predsjednik Skupštine Komore.

Nadležnost Skupštine Komore

Članak 15.

Skupština donosi:

– Statut Komore,

– godišnji program rada,

– financijski plan,

– odluku o godišnjem izvješću o radu,

– odluku o financijskom izvješću,

– odluku o visini članarine,

– etički kodeks socijalnopedagoške djelatnosti,

– opće akte kojima se provode javne ovlasti Komore,

– druge opće akte kojima se uređuju pitanja ustrojstva i rada Komore.

Sjednica Skupštine Komore

Članak 16.

(1) Sjednica Skupštine Komore održava se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(2) Sjednica Skupštine Komore može se održati i izvanredno na zahtjev Upravnog odbora ili trećine članova Skupštine Komore.

(3) Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Komore mora biti priložen i predloženi dnevni red sjednice.

(4) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik Komore je dužan sazvati sjednicu Skupštine Komore u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju njegove spriječenosti Skupštinu Komore saziva zamjenik predsjednika Komore. Ako je niti zamjenik predsjednika Komore ne sazove u daljnjem roku od 15 dana, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu Skupštine Komore.

(5) Skupština Komore donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

(6) Glasovanje se provodi neposredno ili elektroničkim putem na zahtjev člana Skupštine Komore.

Pozivanje na sjednicu Skupštine Komore

Članak 17.

(1) Poziv za redovitu ili izvanrednu sjednicu Skupštine upućuje se elektroničkom poštom svim članovima Komore najmanje deset dana prije održavanja.