NN 81/2021 (16.7.2021.), Naputak za vođenje registra životnog partnerstva

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

1505

Na temelju članka 31. stavka 6. Zakona o životnom partnerstvu osoba istog spola (»Narodne novine«, broj 92/14. i 98/19.) ministar pravosuđa i uprave donosi

NAPUTAK

ZA VOĐENJE REGISTRA ŽIVOTNOG PARTNERSTVA

1. Predmet naputka

Članak 1.

Ovim Naputkom propisuje se način vođenja registra životnog partnerstva (dalje: registar) i način izdavanja isprava iz registra.

2. Upisivanje podataka u registar

Članak 2.

(1) Matičar nadležnog upravnog tijela županije ili Grada Zagreba (dalje: nadležno upravno tijelo) na čijem području je sklopljeno životno partnerstvo upisuje podatke u registar.

(2) Sklapanje životnog partnerstva upisuje se u registar po rednim brojevima, počevši od broja jedan do broja kojim završava posljednji upis istekom kalendarske godine.

(3) Sve promjene u odnosu na činjenicu sklapanja životnog partnerstva koje su nastale ili postale poznate nakon izvršenog temeljnog upisa upisuju se u rubriku »Naknadni upisi i bilješke«.

Članak 3.

(1) O svim usmenim izjavama na temelju kojih se upisuje neki podatak u registar matičar sastavlja zapisnik.

(2) Osobni podaci životnih partnera upisuju se na temelju podataka iz državnih matica ili javnih isprava kojima se isti dokazuju.

(3) Podatak o državljanstvu upisuje se u registar na temelju podataka iz službene evidencije ili odgovarajuće isprave. Naziv državljanstva ispisuje se, u pravilu, pridjevom izvedenim iz imena države čiji je državljanin osoba na koju se podaci odnose.

(4) Datumi se pišu arapskim brojevima.

3. Pripremne radnje za upis u registar

Članak 4.

(1) Za sklapanje životnog partnerstva hrvatski državljani ne prilažu isprave, osim ako to matičar iz opravdanog razloga zatraži.

(2) Za hrvatske državljane matičar će po službenoj dužnosti provjeriti jesu li u braku ili životnom partnerstvu, o čemu sastavlja bilješku u zapisniku o prijavi namjere sklapanja životnog partnerstva.

(3) Hrvatskog državljanina koji nije upisan u maticu rođenih u Republici Hrvatskoj matičar će uputiti na prethodni upis u maticu rođenih.

Članak 5.

Strani državljani, uz prijavu namjere sklapanja životnog partnerstva, prilažu:

1. izvadak iz matice rođenih izdan u državi rođenja
2. ispravu, odnosno dokaz da nisu u životnom partnerstvu ili braku izdanu u državi čiji su državljani
3. ispravu kojom se dokazuje državljanstvo.

Članak 6.

(1) Ako stranke ne razumiju službeni jezik, čin sklapanja životnog partnerstva će im se prevoditi putem tumača i to se bilježi u rubrici »Primjedbe«.

(2) Ako je stranka ili svjedok nepismen ili se ne može potpisati, potpisat će je druga pismena osoba. Druga pismena osoba potpisat će svoje osobno ime i upisati broj identifikacijske isprave.

(3) Stranke koje su gluhe pročitat će izjavu.

(4) Strankama koje su gluhonijeme, a ne znaju niti čitati niti pisati, izjava se mora objasniti putem osobe, odnosno tumača koja se s njima može sporazumjeti i to se bilježi u rubrici »Primjedbe«.

4. Upis u registar

Članak 7.

(1) Nakon sastavljanja zapisnika o prijavi namjere sklapanja životnog partnerstva, a prije sklapanja životnog partnerstva, temeljem podataka iz zapisnika izvršit će se upis u registar i pripremiti izvadak iz registra životnog partnerstva, ali bez verifikacije upisa.

(2) U slučaju da ne dođe do sklapanja životnog partnerstva, izdane isprave će se poništiti, a izvršeni upis deaktivirati. Ovakav upis bit će vidljiv samo matičnom uredu koji je upis izvršio.

(3) Kod svakog upisa u registar, matičar upisuje datum izvršenja upisa te upis verificira.

5. Sklapanje životnog partnerstva

Članak 8.

(1) Životno partnerstvo sklapa se pred matičarom.

(2) Nakon sklopljenog životnog partnerstva, životni partneri, svjedoci i matičar potpisuju se na izjavu o pristanku.

(3) Životni partneri potpisuju se prezimenom koje su uzeli kod sklapanja životnog partnerstva.

(4) Izjava iz stavka 2. ovog članka sastavni je dio zapisnika o prijavi namjere sklapanja životnog partnerstva i odlaže se u temeljni spis.

(5) Ako je pri sklapanju životnog partnerstva bio prisutan tumač, on se potpisuje ispod mjesta određenog za potpis svjedoka.

Članak 9.

(1) U registru, u rubrici predviđenoj za upisivanje prezimena, piše se prezime koje životni partneri imaju prije sklapanja životnog partnerstva.

(2) Izjava životnih partnera o njihovom prezimenu nakon sklapanja životnog partnerstva unosi se u odgovarajućoj rubrici registra.

Članak 10.

(1) Ako je za sklapanje životnog partnerstva prethodno izdana dozvola nadležnog suda, u rubrici »Primjedbe« upisuje se naziv odluke, broj i datum te naziv i sjedište suda.

(2) Ako je životno partnerstvo sklopljeno uz nazočnost sudskog ili drugog tumača, u odgovarajuću rubriku registra upisuje se osobno ime sudskog tumača i jezik tumačenja, a u rubrici »Primjedbe« upisuje se da je životno partnerstvo sklopljeno uz prisutnost tumača.

(3) Ako je za sklapanje životnog partnerstva potrebno odobrenje skrbnika, u rubrici »Primjedbe« upisuje se da je sklapanje životnog partnerstva dozvoljeno uz odobrenje skrbnika.

6. Verifikacija upisa

Članak 11.

(1) Nakon što je životno partnerstvo sklopljeno, upis u registru matičar mora verificirati, odnosno potvrditi da su svi upisani podaci točni i da se temeljem takvog upisa mogu izdati isprave. Podatak o verifikaciji upisa kao i osobno ime matičara koji je verifikaciju izvršio moraju biti vidljivi u zapisu i ulaze u sadržaj isprave koja se izdaje.

(2) Na obrascu isprave na za to predviđenom mjestu iskazuje se ime matičara koji izdaje ispravu.

(3) Matičar koji je izvršio verifikaciju upisa odgovoran je za sadržaj isprave pripremljene za ispis, a matičar koji izdaje ispravu iz verificiranog upisa dužan je dodatno provjeriti sadržaj isprave.

7. Naknadni upisi i bilješke