NN 9/2021 (3.2.2021.), Pravilnik o koncesijskim odobrenjima na zaštićenom području

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

173

Na temelju članaka 188. stavka 8. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/2013, 15/2018, 14/2019 i 127/2019), ministar gospodarstva i održivog razvoja donosi

PRAVILNIK
O KONCESIJSKIM ODOBRENJIMA NA ZAŠTIĆENOM PODRUČJU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se oblici gospodarskog korištenja prirodnih dobara i/ili obavljanja drugih dopuštenih djelatnosti na zaštićenom području i speleološkom objektu (u daljnjem tekstu: djelatnosti) za koje se može dati koncesijsko odobrenje, način izdavanja koncesijskog odobrenja i način utvrđivanja novčane naknade za koncesijsko odobrenje (u daljnjem tekstu: novčana naknada).

(2) Djelatnosti i način utvrđivanja novčane naknade određeni su Popisom djelatnosti, koji je kao Prilog sastavni dio ovoga Pravilnika.

(3) Djelatnosti se obavljaju u skladu s pravilnikom o zaštiti i očuvanju odnosno odlukom o mjerama zaštite i očuvanja, te prostornim planom zaštićenog područja, kao i drugim aktima javne ustanove koja upravlja zaštićenim područjem (u daljnjem tekstu: javna ustanova).

(4) Koncesijsko odobrenje ne može se dati na pomorskom dobru te šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, osim za speleološke objekte koji se nalaze u šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske.

(5) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Javno prikupljanje ponuda

Članak 2.

(1) Postupak davanja koncesijskog odobrenja, osim slučajeva koncesijskih odobrenja koja se mogu dati neposredno na zahtjev, počinje javnim prikupljanjem ponuda koje se može pokrenuti na zahtjev pravne i/ili fizičke osobe ili po službenoj dužnosti.

(2) Prije početka javnog prikupljanja ponuda upravno vijeće javne ustanove (u daljnjem tekstu: upravno vijeće) donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda.

(3) Javno prikupljanje ponuda provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama.

(4) Odlukom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se: djelatnost za koju se daje koncesijsko odobrenje, vrijeme na koje se daje koncesijsko odobrenje, početni iznos novčane naknade (u skladu s obračunskom jedinicom za određivanje visine novčane naknade utvrđenom u Prilogu), rokovi, krug osoba koje mogu sudjelovati u nadmetanju, dokazi o ispunjavanju uvjeta iz nadmetanja te eventualno i drugi posebni uvjeti za sudjelovanje u nadmetanju, sastav povjerenstva za provedbu javnog prikupljanja ponuda u postupcima davanja koncesijskog odobrenja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i način rada Povjerenstva, te tekst Poziva na nadmetanje iz članka 3. ovoga Pravilnika.

(5) Povjerenstvo ima tri člana koja predlaže ravnatelj javne ustanove (u daljnjem tekstu: ravnatelj) vodeći računa o nepostojanju sukoba interesa članova. U tu svrhu ravnatelj može zatražiti od članova Povjerenstva potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa.

(6) Povjerenstvo radi u punom sastavu na sjednicama koje saziva ravnatelj, a održavaju se po potrebi.

(7) Sjednice Povjerenstva mogu biti i telefonske, odnosno putem elektroničke pošte ili neke od platformi koje podržavaju virtualnu komunikaciju.

Članak 3.

(1) Javno prikupljanje ponuda počinje javnom objavom poziva na nadmetanje koji se objavljuje na internetskoj stranici javne ustanove, a može se istovremeno objaviti i u dnevnom tisku i/ili drugim sredstvima javnog priopćavanja, kao i u lokalnom službenom glasilu, odnosno »Narodnim novinama« ukoliko ga objavljuje javna ustanova kojoj je osnivač Republika Hrvatska. Poziv na nadmetanje mora sadržavati:

– podatke o javnoj ustanovi davatelju koncesijskog odobrenja,

– djelatnost ili djelatnosti za koju se daje koncesijsko odobrenje,

– naznaku da ponuditelj treba biti registriran za obavljanje djelatnosti za koju se daje koncesijsko odobrenje,

– broj koncesijskih odobrenja koja se daju po djelatnosti,

– (po potrebi) mikrolokaciju za koju se daje koncesijsko odobrenje,

– vrijeme na koje se daje koncesijsko odobrenje,

– početni iznos i način utvrđivanja novčane naknade za koncesijsko odobrenje po djelatnosti,

– poziv za isticanjem dodane vrijednosti koju ponuditelj može dati vezano uz zaštitu prostora, bioraznolikosti, ekološke mreže, krajobraznih vrijednosti, te edukaciju i informiranje šire javnosti,

– kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

– način i rok do kojega se može podnijeti pisana prijava za sudjelovanje u nadmetanju, uz upozorenje na posljedice nepodnošenja prijave na taj način i/ili u tom roku,

– obavijest o tome da li će otvaranje ponuda biti javno i, ukoliko će biti javno, način objave poziva na javno otvaranje ponuda,

– nacrt ugovora o koncesijskom odobrenju s propisanim uvjetima zaštite prirode i

– rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj dužan sklopiti ugovor o koncesijskom odobrenju, uz posljedice nesklapanja ugovora u tom roku.

(2) Poziv na nadmetanje sadrži i popis isprava koje se moraju priložiti pisanoj prijavi:

– uvjete za ostvarivanje prava sudjelovanja u nadmetanju,

– dokaze o upisu u odgovarajuće registre ustanovljene prema posebnim propisima,

– izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja izdan od nadležne porezne uprave Ministarstva financija, ne stariji od 30 dana od dana objave poziva na nadmetanje, ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja i

– adresu sjedišta i adresu elektronske pošte ponuditelja.

(3) Uz popis isprava iz stavka 2. ovoga članka, poziv na nadmetanje može sadržavati i sljedeće isprave koje se moraju priložiti pisanoj prijavi:

– isprave vezano za vrstu i vrijednost jamstava za ozbiljnost ponude,

– jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o koncesijskom odobrenju,

– druge posebne uvjete za sudjelovanje u nadmetanju (upute za izradu ponude, dokaz o vlasništvu ili ovlaštenju vezano za sredstva s kojima obavlja djelatnost, dokaz o sposobnosti prijevoznog sredstva kada se koncesijsko odobrenje traži za obavljanje djelatnosti prijevoza, dokaze o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja sukladno posebnom zakonu o koncesijama, kao i nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja iz članka 16. stavka 1. ovoga Pravilnika i slično).

(4) Radi prikupljanja ponuda javna ustanova može pripremiti tiskani obrazac i učiniti ga dostupnim u elektronskom obliku na internetskoj stranici javne ustanove.

(5) Rok za dostavu ponuda se određuje u rasponu od 30 do 45 dana računajući od dana objave poziva na nadmetanje na internetskoj stranici ustanove, odnosno i objave u dnevnom tisku i/ili drugim sredstvima javnog priopćavanja, kao i u lokalnom službenom glasilu, odnosno »Narodnim novinama« ukoliko ga objavljuje javna ustanova kojoj je osnivač Republika Hrvatska, ako se i tako objavljuje.

(6) Ukoliko ponuditelj podnosi ponude za više djelatnosti, za svaku djelatnost podnosi zasebnu ponudu.

Članak 4.

(1) Ponude se zaprimaju u javnoj ustanovi koja je objavila poziv na nadmetanje. Javna ustanova vodi evidenciju zaprimljenih ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Evidencija sadrži vrijeme i datum zaprimanja, podatke o ponuditelju ako su vidljivi na kuverti i potpis fizičke osobe koja je zaprimila ponudu. Osim u evidenciju ovi podaci upisuju se i na prednju stranu kuverte.

(2) Ravnatelj najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda iz članka 3. stavka 5. ovoga Pravilnika saziva sjednicu Povjerenstva na kojoj se Povjerenstvu predaju zatvorene kuverte, osim kuverti iz stavka 4. ovoga članka, zajedno s evidencijom zaprimljenih ponuda.

(3) Poziv na sjednicu Povjerenstva iz stavka 2. ovog članka upućuje se svim ponuditeljima čije su ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda iz članka 3. stavka 5. ovoga Pravilnika preporučenom poštom ili na drugi način kojim se dostava može dokazati.

(4) Ponuditeljima čije ponude nisu zaprimljene u roku za dostavu ponuda iz članka 3. stavka 5. ovoga Pravilnika, zatvorene kuverte s ponudama vraćaju se neotvorene, uz obavijest koju potpisuje ravnatelj, preporučenom poštom ili na drugi način kojim se dostava može dokazati.

(5) Ukoliko se ponude javno otvaraju, u pozivu na sjednicu povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka mora se navesti datum, sat i mjesto otvaranja ponuda, a poziv se mora objaviti internetskoj stranici javne ustanove, odnosno na način naveden u pozivu na nadmetanje.

Rad Povjerenstva

Članak 5.

(1) Povjerenstvo na sjednici iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika koja se održava najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda iz članka 3. stavka 5. ovoga Pravilnika otvara ponude zaprimljene u tom roku za dostavu ponuda prema redoslijedu zaprimanja i o tome sastavlja zapisnik.

(2) Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sadrži: podatke o javnoj ustanovi, podatke o djelatnosti, podatke o vremenu na koje se daje koncesijsko odobrenje, podatke o mjestu, datumu i vremenu otvaranja ponuda, popis nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja, podatke o svim ponuditeljima čije su ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda iz članka 3. stavka 5. ovoga Pravilnika prema redoslijedu zaprimanja ponuda, podatke o ponudi i podatke o novčanom iznosu ponude bez i s porezom na dodanu vrijednost.

(3) Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi članovi Povjerenstva, kao i nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja te se svakom od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja uručuje po jedan primjerak zapisnika.

Članak 6.

(1) Nakon otvaranja ponuda, Povjerenstvo na nejavnom dijelu sjednice iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika, pregledava i ocjenjuje ponude o čemu se sastavlja zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

(2) Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

– naziv i adresu javne ustanove, djelatnost ili djelatnosti za koje se daje koncesijsko odobrenje, broj koncesijskih odobrenja koja se daju po djelatnosti, rok na koji se koncesijsko odobrenje daje i početni iznos novčane naknade za koncesijsko odobrenje,

– analizu traženih i dostavljenih dokaza vezanih za utvrđenje razloga za isključenje i sposobnost ponuditelja,

– ocjene ponuda i njihovo rangiranje od strane Povjerenstva,

– prijedlog najpovoljnijih ponuditelja s njihovim imenima ili nazivima i razloge njihova odabira,

– prijedlog isključenih ponuditelja s njihovim imenima ili nazivima, kao i razloge njihova isključenja,

– ako je primjenjivo, razloge za odluku javne ustanove da poništi postupak poziva na nadmetanje,

– ako je primjenjivo, otkrivene sukobe interesa članova upravnog vijeća i/ili ravnatelja, i poduzete naknadne mjere.

Članak 7.

(1) Javna ustanova zadržava pravo da ne prihvati niti jednu ponudu i poništi poziv na nadmetanje posebnom odlukom upravnog vijeća.

(2) Javna ustanova vezano za poništenje poziva na nadmetanje ne snosi pravnu, materijalnu ili bilo kakvu drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 8.

(1) Koncesijsko odobrenje daje se osobi koja ispunjava uvjete nadmetanja i čija je ponuda najpovoljnija, pri čemu su kriteriji za ocjenu ponuđeni iznos naknade i dodana vrijednost koju ponuditelj može dati vezano za zaštitu prostora, bioraznolikosti, ekološke mreže, krajobraznih vrijednosti te edukaciju i informiranje šire javnosti.

(2) Ukoliko se daje veći broj koncesijskih odobrenja, tada se ista daju sukladno rangiranju ponuda i sukladno iznijetim ponudama.

Članak 9.