NN 136/2021 (10.12.2021.), Pravilnik o stručnom usavršavanju u zatvorskom sustavu

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

2247

Na temelju članka 38. stavka 4. Zakona o izvršavanju kazne zatvora (»Narodne novine«, br. 14/21), ministar nadležan za poslove pravosuđa donosi

PRAVILNIK
O STRUČNOM USAVRŠAVANJU U ZATVORSKOM SUSTAVU

Glava I.
OPĆE ODREDBE

Svrha

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija, vrste i način provedbe stručnog osposobljavanja i usavršavanja (u daljnjem tekstu: izobrazba) državnih službenika i namještenika zatvorskog sustava (kaznionica, zatvora, centara i Središnjeg ureda nadležnog za zatvorski sustav, u daljnjem tekstu: Središnji ured) u ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa, te prava i obveze državnih službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: službenici) koji su uključeni u izobrazbu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, izobrazbu u zatvorskom sustavu mogu pohađati i drugi državni službenici ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, ukoliko za tim postoje opravdani razlozi, po prethodnoj suglasnosti ravnatelja nadležnog za zatvorski sustav ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa (u daljnjem tekstu: ravnatelj nadležan za zatvorski sustav), u kojem slučaju se na te državne službenike primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika u odnosu na prava i obveze službenika koji pohađaju stručno osposobljavanje i usavršavanje, osim ako ovim Pravilnikom nije drukčije propisano.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pojmovi

Članak 2.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1) *provoditelj izobrazbe* je predavač, instruktor i trener koji neposredno provodi program izobrazbe, po načelu dobrovoljnosti

2) *predavač* je službenik zatvorskog sustava, a po potrebi i službenik druge ustrojstvene jedinice ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, te vanjski suradnik (osoba izvan sustava ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa) koji posjeduje odgovarajuće stručno znanje, iskustvo i ostale vještine potrebne da službenicima, polaznicima određenog programa omogući usvajanje stručnog znanja te razvijanje odgovarajućih sposobnosti i vještina

3) *instruktor* je službenik zatvorskog sustava, a po potrebi i službenik druge ustrojstvene jedinice ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, te vanjski suradnik koji posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine potrebne da polaznicima pojedinog programa omogući razvijanje, odnosno usavršavanje praktičnih vještina potrebnih za obavljanje određenih poslova i zadataka pojedinog radnog mjesta, a koji posjeduje dokaz za provođenje određenog stručnog osposobljavanja i usavršavanja u obliku javne isprave, npr. važeće dozvole, uvjerenja ili licence

4) *trener* je službenik zatvorskog sustava, a po potrebi i službenik druge ustrojstvene jedinice ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa te vanjski suradnik koji posjeduje odgovarajuće obrazovanje te specifična stručna znanja i vještine potrebne za organizaciju i provedbu određenog programa u obliku radionica, a koji posjeduje dokaz za provođenje određenog stručnog osposobljavanja i usavršavanja u obliku važeće dozvole, uvjerenja ili licence

5) *polaznik* je službenik koji pohađa određeni program izobrazbe

6) *potvrda* je dokument koju izdaje Centar za izobrazbu polaznicima i provoditeljima izobrazbe čime se potvrđuje sudjelovanje u određenom programu izobrazbe kojeg je organizirao Centar za izobrazbu

7) *voditelj praktičnog dijela temeljnog tečaja* je službenik pravosudne policije koji sudjeluje u provedbi praktičnog dijela temeljnog tečaja koji vodi te prenosi stručno znanje i iskustvo u smislu pripreme za profesionalno, odgovorno i nepristrano obavljanje službenih zadaća odjela osiguranja

8) *nastavna skupina predmeta na temeljnom tečaju* je tematski povezana cjelina u okviru koje se nalaze nastavni predmeti koji se izučavaju i polažu na temeljnom tečaju

9) *kompetencija* je skup znanja, vještina i sposobnosti te pripadajuća samostalnost i odgovornost koje se očituju u obavljanju poslova određenog radnog mjesta.

Centar za izobrazbu i aktivnosti

Članak 3.

(1) Centar za izobrazbu zatvorskoga sustava ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, ustrojen je izvan njegova sjedišta (u daljnjem tekstu: Centar) te provodi izobrazbu službenika s ciljem stjecanja i unaprjeđenja stručnih znanja, iskustva i vještina, samostalnosti i odgovornosti službenika nužnih za kontinuirani profesionalni i osobni razvoj, kao i za različite socijalne aktivnosti.

(2) Centar može, radi stručnog osposobljavanja i usavršavanja staviti na raspolaganje predavaonice i smještajne kapacitete drugim korisnicima u skladu s Odlukom o načinu i uvjetima korištenja prostora Centra, uz prethodnu suglasnost ravnatelja nadležnog za zatvorski sustav.

(3) Centar može, radi stručnog osposobljavanja i usavršavanja polaznicima ustupiti na korištenje svoje smještajne kapacitete, tijekom trajanja stručnog osposobljavanja i usavršavanja, uz dužnost pridržavanja odredbi Kućnog reda Centra i čuvanja imovine Centra.

(4) Centar može, radi donošenja Odluke iz stavka 2. ovoga članka surađivati i sklapati sporazume s kaznionicama, zatvorima i Centrom za dijagnostiku u Zagrebu te s drugim državnim i javnim tijelima i institucijama, uz prethodnu suglasnost ravnatelja nadležnog za zatvorski sustav.

(5) Centar može, radi stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika surađivati i s drugim nacionalnim ili međunarodnim tijelima i institucijama, te sklapati potrebne ugovore o suradnji, uz prethodnu suglasnost ravnatelja nadležnog za zatvorski sustav.

(6) Aktivnosti Centra provode se u skladu s Kućnim redom Centra za izobrazbu, kojim se propisuju pravila korištenja prostora i opreme Centra, amblem i ostali simboli Centra, obilježavanje dana Centra te se pobliže utvrđuju prava, obveze i odgovornosti korisnika Centra, a donosi ga upravitelj Centra uz prethodnu suglasnost ravnatelja nadležnog za zatvorski sustav.

Analiza potreba za izobrazbom

Članak 4.

(1) Centar provodi analizu potreba za izobrazbom koja obuhvaća provođenje svih aktivnosti u cilju procjene ukupnih potreba zatvorskog sustava za izobrazbom službenika, što uključuje opće potrebe za izobrazbom svih službenika i specifične potrebe službenika za izobrazbom, u odnosu na obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta u zatvorskom sustavu.

(2) Centar provodi vrednovanje programa izobrazbe te rezultate vrednovanja koristi za daljnji razvoj i unapređenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika.

Godišnji plan i program rada centra

Članak 5.

Temeljem provedene analize i vrednovanja iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika, upravitelj Centra donosi Godišnji plan i program rada Centra, uz prethodnu suglasnost ravnatelja nadležnog za zatvorski sustav.

Organizacija izobrazbe

Članak 6.

(1) Izobrazba službenika može se organizirati i provoditi putem predavanja, radionica, tečajeva, praktičnih vježbi, stručne prakse, supervizija, okruglih stolova, konferencija te drugih odgovarajućih načina kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi pojedinog stručnog osposobljavanja i usavršavanja u zemlji ili u inozemstvu.

(2) Centar će obavijest i poziv na stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika te njegov program pravovremeno dostaviti kaznionici, zatvoru, Centru za dijagnostiku u Zagrebu i Središnjem uredu, a prema potrebi i drugim ustrojstvenim jedinicama ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, radi razmatranja potrebe državnog tijela za takvom vrstom izobrazbe službenika, te određivanjem službenika koji će isti pohađati.

(3) Na program izobrazbe iz stavka 2. ovoga članka službenika u pravilu prijavljuje kaznionica, zatvor, Centar za dijagnostiku u Zagrebu ili Središnji ured u kojem je službenik zaposlen, ali se službenik može i samostalno prijaviti uz prethodnu suglasnost nadređenog. Prijava se dostavlja na način utvrđen u pozivu iz stavka 2. ovoga članka, u pravilu elektroničkim putem, ovisno o tehničkim mogućnostima Centra.

Kvaliteta programa izobrazbe

Članak 7.

(1) Centar će sadržaje programa izobrazbe i pripadajuće nastavne i radne materijale redovito ažurirati kako bi odražavali najnovije razvojne trendove iz domaće i strane prakse stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

(2) Provoditelj izobrazbe primjenjuje razne metode poučavanja, poput studija slučajeva, vježbanja uloga, metoda iskustvenog učenja, ovisno o sadržaju stručnog osposobljavanja i usavršavanja, pri čemu sukladno mogućnostima koristi modernu tehnološku opremu. Ovisno o potrebama i tehničkim mogućnostima, programi izobrazbe se mogu provoditi i na daljinu.

Evidencija programa izobrazbe

Članak 8.

(1) Centar vodi evidenciju o provedenim programima izobrazbe, provoditeljima izobrazbe, voditeljima praktičnog dijela temeljnog tečaja i polaznicima.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži: naziv i svrhu programa izobrazbe, mjesto njegova provođenja, popis provoditelja izobrazbe i voditelja praktičnog dijela temeljnog tečaja te popis polaznika programa s podacima kao što su ime i prezime, datum rođenja, osobni identifikacijski broj, naziv državnog tijela u kojem je sudionik izobrazbe zaposlen i radno mjesto na koje je raspoređen.

(3) Osim evidencije iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Centar može voditi i druge evidencije bitne za praćenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika.

(4) Centar jednom godišnje dostavlja izvješće o svom radu i provedenim programima izobrazbe Središnjem uredu, a pojedinačne podatke o provedenim stručnim osposobljavanjima i usavršavanjima službenika zatvorskog sustava i Središnjeg ureda po njegovom traženju.

(5) Podatke o sudjelovanju službenika na određenom programu izobrazbe koji se provodio u organizaciji Centra, Centar će dostaviti na osobni zahtjev službenika ili na zahtjev državnog tijela u kojem je službenik zaposlen.

Potvrda o programu izobrazbe

Članak 9.

(1) Centar će po završetku programa izobrazbe izdati odgovarajuću potvrdu polazniku o pohađanju tog programa, a provoditelju izobrazbe i voditelju praktičnog dijela temeljnog tečaja potvrdu o sudjelovanju u programu izobrazbe, osim ako ovim Pravilnikom nije drukčije propisano.

(2) Službenicima koji su premješteni i po prvi puta raspoređeni na radno mjesto pravosudne policije te pohađaju temeljni tečaj, potvrdu izdaje središnji ured upravne organizacije za zatvorski sustav.

Prava osoba koje sudjeluju u izobrazbi

članak 10.

(1) Provoditelju izobrazbe službenika pripada naknada za pripremu i provedbu programa izobrazbe.

(2) Pravo na naknadu za obavljeni rad imaju i voditelji praktičnog dijela temeljnog tečaja i članovi Ispitnog povjerenstva.

(3) Pravo na naknadu za obavljeni rad mogu imati državni službenici i vanjski suradnici koji sudjeluju u razvoju programa izobrazbe te koji sudjeluju u analizi odobrenog programa izobrazbe radi njegovog ažuriranja, dopune i izmjene, o čemu upravitelj Centra donosi odluku, uz prethodnu suglasnost ravnatelja nadležnog za zatvorski sustav.

(4) Pravo na naknadu iz ovoga članka ne odnosi se na službenike Centra, osim u dijelu prava na naknadu za obavljeni rad u svojstvu člana Ispitnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.

(5) Visinu naknade za pripremu i obavljeni rad, odnosno za sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, osobama iz ovoga članka posebnom Odlukom će utvrditi upravitelj Centra, uz prethodnu suglasnost ravnatelja nadležnog za zatvorski sustav.

(6) Službenici koji sudjeluju u stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika imaju pravo biti odsutni s radnog mjesta radi provedbe programa izobrazbe u kojima sudjeluju, uz naknadu plaće.

(7) Državni službenici koji sudjeluju u stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika imaju pravo na smanjeni opseg posla u državnom tijelu u kojem su zaposleni, razmjerno vremenu provedenom za pripremu programa izobrazbe, njegovu provedbu, ali i za sudjelovanje na razvoju programa izobrazbe i analizi postojećeg programa izobrazbe radi njegovog ažuriranja, dopune ili izmjene.

Glava II.
VRSTE IZOBRAZBE

Provođenje izobrazbe

Članak 11.

(1) Izobrazba koja se provodi u Centru obuhvaća programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja, kojima službenici stječu, odnosno dopunjuju i razvijaju svoje stručno znanje, vještine i sposobnosti.

(2) Programe izobrazbe iz stavka 1. ovoga članka, sukladno Godišnjem planu i programu rada, donosi Centar uz prethodnu suglasnost ravnatelja nadležnog za zatvorski sustav, a iznimno se programi mogu donijeti i ovisno o potrebama službe, izvan Godišnjeg plana i programa rada, uz prethodnu suglasnost ravnatelja nadležnog za zatvorski sustav.

(3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka, službenici zatvorskog sustava mogu pohađati programe izobrazbe drugih državnih tijela, obrazovnih ustanova i institucija izvan zatvorskog sustava koji provode određeno stručno osposobljavanje i usavršavanje koje bi službenicima zatvorskog sustava omogućilo usvajanje i razvijanje kompetencija značajnih za poslove zatvorskog sustava, bilo da se program izobrazbe provodi u organizaciji Centra ili da se isti provodi u drugom državnom tijelu, obrazovnoj ustanovi i instituciji koja je program donijela.

(4) Odluku o provođenju programa izobrazbe koja sadrži bitne elemente programa izobrazbe i koji ima prethodnu suglasnost ravnatelja nadležnog za zatvorski sustav, popis polaznika programa te druge bitne detalje potrebne za provedbu određenog programa izobrazbe donosi upravitelj Centra.

(5) Za provođenje programa izobrazbe koji zahtijeva provjeru znanja, odnosno polaganje ispita kako bi se isti smatrao završenim, uz Odluku iz stavka 4. ovoga članka, upravitelj Centra donosi Odluku o Ispitnom povjerenstvu, uz prethodnu suglasnost ravnatelja nadležnog za zatvorski sustav. Ako je član Ispitnog povjerenstva upravitelj Centra, Odluku o Ispitnom povjerenstvu donosi ravnatelj nadležan za zatvorski sustav.

Vrste izobrazbe

Članak 12.

(1) Izobrazba službenika obuhvaćaju sljedeće programe:

1. uvodni program upoznavanja zatvorskog sustava
2. temeljni tečaj
3. specijalizirani programi
4. ostali programi.

(2) Programi izobrazbe iz stavka 1. ovoga članka u pravilu se provode u Centru, no mogu se provoditi i u drugim tijelima zatvorskog sustava, ali i u drugim državnim tijelima, obrazovnim ustanovama i institucijama izvan zatvorskog sustava.

(3) U prostoru Centra ili u organizaciji Centra provode se i drugi načini stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika, kao što su supervizije, sastanci, intervizije, sustručnjačke grupe podrške, stručne radne grupe i sl.

(4) Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka koji se odnose na provođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika, u prostorima Centra mogu se održavati radni sastanci, sastanci stručnih radnih grupa i drugi sastanci za potrebe zatvorskog sustava.

Uvodni program upoznavanja zatvorskog sustava

Članak 13.

(1) Uvodni program upoznavanja zatvorskog sustava koji se provodi u kaznionici, zatvoru, centru, odnosno Središnjem uredu je obvezno stručno osposobljavanje službenika koje u pravilu započinje odmah po zapošljavanja službenika u zatvorskom sustavu, s ciljem upoznavanja s općim poslovima iz nadležnosti kaznionice, zatvora, centra, odnosno Središnjeg