NN 144/2021 (27.12.2021.), Pravilnik o obliku i sadržaju izjave o upućivanju radnika

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

2466

Na temelju članka 19. stavka 5. Zakona o upućivanju radnika u Republiku Hrvatsku i prekograničnoj provedbi odluka o novčanoj kazni (»Narodne novine«, broj 128/20, u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19), ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, uz prethodnu suglasnost ministra vanjskih i europskih poslova, donosi

PRAVILNIK
O OBLIKU I SADRŽAJU IZJAVE O UPUĆIVANJU RADNIKA

Predmet

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom propisuje oblik i sadržaj te način podnošenja izjave o upućivanju radnika u Republiku Hrvatsku, prijave promjene podataka te obavijesti o potrebi produženja razdoblja upućivanja radnika.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Usklađivanje s pravnim aktima Europske unije

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom u hrvatsko zakonodavstvo preuzima Direktiva 2014/67/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. o provedbi Direktive 96/71/EZ o upućivanju radnika u okviru pružanja usluga i izmjeni Uredbe (EU) br. 1024/2012 o administrativnoj suradnji putem Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta (»Uredba IMI«)« (SL L 159, 28. 5. 2014.).

Dužnost podnošenja izjave o upućivanju

Članak 3.

(1) Izjavu o upućivanju dužan je podnijeti prije upućivanja radnika svaki poslodavac pružatelj usluga koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu: poslodavac) najkasnije prije početka rada, odnosno pružanja usluge u Republici Hrvatskoj.

(2) Strana osoba koja obavlja djelatnost osobnim radom (samozaposleni) nije dužna prije početka rada odnosno pružanja usluge u Republici Hrvatskoj podnijeti izjavu iz stavka 1. ovoga članka.

Oblik i način podnošenja izjave o upućivanju i prijave promjene podataka

Članak 4.

(1) Izjava iz članka 3. stavka 1. i prijava promjene podataka iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika podnose se elektroničkim putem i u elektroničkom obliku državnoj upravnoj organizaciji koja prema posebnom propisu obavlja inspekcijske poslove u području rada i zaštite na radu, korištenjem posebne aplikacije za podnošenje izjave, prijavu promjene podataka ili dostave obavijesti o potrebi produženja razdoblja upućivanja radnika.

(2) Aplikacija iz stavka 1. ovoga članka dostupna je na mrežnim stranicama državne upravne organizacije koja prema posebnom propisu obavlja inspekcijske poslove u području rada i zaštite na radu i ministarstva nadležnoga za poslove rada, na hrvatskom i engleskom jeziku.

(3) Podaci uneseni u aplikaciju moraju biti potpuni, istiniti i točni.

Sadržaj izjave o upućivanju

Članak 5.

(1) Izjava o upućivanju sadrži:

1) datum podnošenja

2) podatke o poslodavcu koji upućuje radnike u Republiku Hrvatsku:

– za poslodavca pravnu osobu tvrtku i sjedište, a za poslodavca fizičku osobu ime, prezime i adresu

– državu poslovnog nastana, ime i prezime osobe za kontakt, telefonski broj i/ili adresu e-pošte

– identifikacijski broj poslodavca ili drugi identifikacijski podatak koji poslodavac ima u državi poslovnoga nastana (porezni broj, broj socijalnoga osiguranja, registarski broj i sl.)

– podatak je li poslodavac agencija za privremeno zapošljavanje

– gospodarsku ili drugu djelatnost poslodavca

– podatak pruža li poslodavac uslugu kao ugovaratelj ili podugovaratelj te u slučaju da je podugovaratelj, podatke o izravnom ugovaratelju (dalje u tekstu: ugovaratelj): telefonski broj i/ili adresu e-pošte, identifikacijski broj ugovaratelja ili drugi identifikacijski broj koji ugovaratelj ima u državi poslovnoga nastana, tvrtku i sjedište za ugovaratelja pravnu osobu, ime i prezime i adresu za ugovaratelja fizičku osobu

3) podatke o kontakt osobi za suradnju s nadležnim tijelima, s ovlastima iz članka 21. i 22. Zakona:

– ime i prezime, datum i mjesto rođenja, broj identifikacijskoga dokumenta (osobne iskaznice ili putne isprave), adresu za vrijeme prisutnosti u Republici Hrvatskoj, telefonski broj i/ili adresu e-pošte

4) podatke o mjestu rada ili drugom jasno određenom i dostupnom mjestu u Republici Hrvatskoj gdje se čuvaju dokumenti iz članka 21. stavka 3. Zakona:

– za pravnu osobu tvrtku i sjedište u Republici Hrvatskoj, a za fizičku osobu ime, prezime i adresu te telefonski broj i/ili adresu e-pošte

5) podatke o korisniku usluge agencije za privremeno zapošljavanje:

– za pravnu osobu naziv i sjedište, a za fizičku osobu ime, prezime i adresu

6) adresu ili adrese svih mjesta na kojima upućeni radnik obavlja poslove odnosno pruža uslugu za vrijeme trajanja upućivanja

7) kratki opis poslova odnosno usluge koja je razlog upućivanja

8) datum predviđenoga početka te završetka rada upućenoga radnika

9) industrija ili sektor usluga u kojoj će upućeni radnik raditi

10) podatak o vrsti situacije upućivanja kako je određena posebnim propisom kojim se uređuju prava upućenih radnika

11) ukupni broj upućenih radnika te ukupni broj upućenih radnika koji su nisu državljani države članice Europskoga gospodarskoga prostora ili Švicarske Konfederacije (dalje u tekstu: državljani treće države)

12) listu upućenih radnika, koja sadrži podatke o pojedinom upućenom radniku:

– ime i prezime, datum i mjesto rođenja, broj osobne identifikacijske isprave ili putne isprave te državu zaposlenja

– za upućenoga radnika državljanina treće države, uz podatke iz stavka 1. točke 12. ovoga članka, datum izdavanja, rok važenja, naziv nadležnog tijela koje je radniku u državi poslovnoga nastana poslodavca izdalo dozvolu za rad odnosno dozvolu boravka

13) izjave poslodavca iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(2) Za kontakt osobu iz stavka 1. točke 3. ovoga članka koja će biti prisutna u Republici Hrvatskoj za vrijeme trajanja upućivanja, poslodavac može po svom izboru odrediti istu osobu ili više osoba, uključujući i upućenoga radnika.

Obveza jamstva

Članak 6.

(1) U izjavi iz članka 3. stavka 1. odnosno prijavi promjene podataka iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika, poslodavac je dužan jamčiti:

1) da su podaci u izjavi o upućivanju odnosno u naknadnoj prijavi promjene podataka istiniti i točni

2) da će u roku iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika prijaviti promjenu podataka