NN 97/2020 (31.8.2020.), Uredbu o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1837

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19) i članka 37. stavka 1. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj
27. kolovoza 2020. donijela

UREDBU

O UNUTARNJEM USTROJSTVU DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se unutarnje ustrojstvo Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (u daljnjem tekstu: Zavod), nazivi ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, način upravljanja tim jedinicama, okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika, radno i uredovno vrijeme te druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

U sastavu Zavoda ustrojavaju se:

1. Kabinet glavnog ravnatelja
2. Sektor za patente
3. Sektor za žigove i industrijski dizajn
4. Sektor za potporu inovacijskim i kreativnim djelatnostima
5. Sektor za digitalno poslovanje i kvalitetu
6. Sektor za planske, financijske i pravne poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima
7. Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove.

III. USTROJSTVO I DJELOKRUG USTROJSTVENIH JEDINICA

1. KABINET GLAVNOG RAVNATELJA

Članak 3.

U Kabinetu glavnog ravnatelja obavljaju se stručni i organizacijski poslovi te poslovi administrativne podrške glavnom ravnatelju, odnosno zamjeniku glavnog ravnatelja Zavoda u izvršavanju poslova i obveza, osobito poslovi u vezi s praćenjem, komuniciranjem, evidentiranjem i osiguranjem pravovremenog izvršavanja obveza Zavoda prema državnim tijelima, osobito Vladi Republike Hrvatske, Hrvatskome saboru, Predsjedniku Republike Hrvatske i tijelima državne uprave; poslovi vođenja zbirki informacija i dokumenata za potrebe glavnog ravnatelja i zamjenika glavnog ravnatelja; protokolarni poslovi; poslovi vezani uz suradnju sa sredstvima javnog priopćavanja; poslovi u vezi s predstavkama i pritužbama građana; poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama te poslovi vezani uz vođenje registara za razmjenu klasificiranih i neklasificiranih podataka s drugim državama i međunarodnim organizacijama, uključujući koordinaciju i vođenje evidencija o klasificiranim podacima zaprimljenim od drugih tijela, drugih država ili međunarodnih organizacija i njihovu internu distribuciju.

2. SEKTOR ZA PATENTE

Članak 4.

Sektor za patente obavlja poslove u području zaštite izuma i drugih predmeta zaštite iz područja tehnike i tehnologije; provodi postupke za priznanje patenata, uključujući postupke vezane za potvrđivanje europskog patenta u Republici Hrvatskoj, postupke za registraciju uporabnog modela, za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti za lijekove i sredstva za zaštitu bilja (u daljnjem tekstu: svjedodžbe o dodatnoj zaštiti) te za zaštitu topografija poluvodičkih proizvoda (u daljnjem tekstu: TPP); sudjeluje u postupcima međunarodne registracije patenata u skladu s odredbama međunarodnih ugovora kojih je Republika Hrvatska stranka; vodi registre industrijskog vlasništva iz svoje nadležnosti; prati, predlaže i sudjeluje u izradi i usklađivanju zakona i drugih propisa te priprema stručne podloge za razvoj sustava intelektualnog vlasništva u području svoje nadležnosti; prati razvoj pravnog okvira i prakse Europske unije iz područja svoje nadležnosti; prati razvoj stručnog područja u međunarodnim okvirima te sudjeluje u pripremi stručnih podloga za pristupanje Republike Hrvatske daljnjim međunarodnim ugovorima; sudjeluje u pripremi stajališta i drugih dokumenata za sudjelovanje u radu međunarodnih i europskih organizacija te tijela Europske unije u području svoje nadležnosti; sudjeluje u radu međunarodnih i europskih radnih skupina i stručnih odbora; obavlja poslove komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo (u daljnjem tekstu: WIPO, od World Intellectual Property Organization) i Europskim patentnim uredom (u daljnjem tekstu: EPO, od European Patent Office) u vezi s poslovima iz svoje nadležnosti; sudjeluje u obavljanju stručnih poslova potpore primjeni sustava zaštite izuma i drugih predmeta zaštite iz područja tehnike i tehnologije u inovacijskim djelatnostima; predlaže i sudjeluje u provedbi stručne izobrazbe i obuke službenika za područje svoje djelatnosti; sudjeluje u izradi planova i programa rada te izvješća Zavoda, te obavlja i druge poslove u okviru svojeg djelokruga; na osnovu definiranih strateških ciljeva Zavoda utvrđuje ciljeve iz djelokruga Sektora, određuje pokazatelje uspješnosti, nadzire postizanje postavljenih ciljeva i izvještava o realizaciji postavljenih ciljeva; utvrđuje rizike vezane uz ciljeve iz djelokruga Sektora i izvješćuje o rizicima; u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Sektora opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Sektoru za patente ustrojavaju se:

2.1. Služba za pravne i administrativne poslove

2.2. Služba za specijalističke poslove u područjima tehnike.

2.1. Služba za pravne i administrativne poslove

Članak 5.

Služba za pravne i administrativne poslove obavlja pravne i administrativne poslove vezane uz provedbu postupka priznanja i održavanja u važenju patenata, postupaka registracije i održavanja u važenju uporabnih modela, izdavanja i održavanja u važenju svjedodžbi o dodatnoj zaštiti te registracije TPP-a; priprema stručne podloge za zakone i druge propise iz područja zaštite izuma i drugih predmeta zaštite iz područja tehnike i tehnologije te druge stručne podloge i dokumente iz svoga područja djelokruga; obavlja poslove vezane uz provedbu međunarodne zaštite patenata u skladu s odredbama Ugovora o suradnji na području patenata (u daljnjem tekstu: PCT, od Patent Cooperation Treaty), te regionalne zaštite u skladu s odredbama Europske patentne konvencije (u daljnjem tekstu: EPC, od European Patent Convention) i pripadajućih propisa; vodi propisane registre iz nadležnosti Sektora za patente; izdaje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti, svjedodžbe o pravu prvenstva, uvjerenja i izvatke iz registara te ostale potvrde i uvjerenja; informira o postupcima u tijeku; daje upute o načinu podnošenja međunarodnih i europskih prijava patenata; prati razvoj pravnog okvira i sudske prakse Europske unije u području zaštite izuma i drugih predmeta zaštite iz područja tehnike i tehnologije; prati stručno područje iz svojeg djelokruga u međunarodnim okvirima; predlaže i priprema stručne podloge za pristupanje Republike Hrvatske daljnjim međunarodnim ugovorima u svom djelokrugu; sudjeluje u pripremi stajališta i drugih dokumenata za sudjelovanje u radu međunarodnih i europskih organizacija te tijela Europske unije u području svoga djelokruga; obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EPO-m u vezi s poslovima iz svoga djelokruga; provodi postupke u vezi s poništajem prava industrijskog vlasništva iz svojeg djelokruga; predlaže i sudjeluje u provedbi stručne izobrazbe i obuke službenika za područje svoje djelatnosti; u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Službe opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Službi za pravne i administrativne poslove ustrojavaju se:

2.1.1. Odjel za pravne poslove

2.1.2. Odjel za administrativne poslove.

2.1.1. Odjel za pravne poslove

Članak 6.

Odjel za pravne poslove obavlja pravne poslove vezane uz nacionalnu i međunarodnu zaštitu izuma i drugih predmeta zaštite iz područja tehnike i tehnologije, osobito patenata, uporabnih modela, svjedodžbe o dodatnoj zaštiti i TPP-a; izrađuje stručne podloge za propise te druge stručne podloge i dokumente iz svoga područja djelokruga; obavlja poslove vezane uz provedbu postupka međunarodne zaštite patenata u skladu s odredbama PCT-a, te regionalne zaštite u skladu s odredbama EPC-a i pripadajućih propisa; vodi prijamne urede u skladu s odredbama međunarodnih ugovora iz nadležnosti Sektora za patente; daje stručne i pravne upute o načinu podnošenja međunarodnih i europskih prijava patenata i vođenja odgovarajućih postupaka; prati razvoj pravnog okvira i sudske prakse Europske unije u području svoga djelokruga; prati međunarodni razvoj izuma i drugih predmeta zaštite iz područja tehnike i tehnologije; predlaže i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za pristupanje Republike Hrvatske daljnjim međunarodnim ugovorima u svom djelokrugu; sudjeluje u pripremi stajališta i drugih dokumenata za sudjelovanje u radu međunarodnih i europskih organizacija te tijela Europske unije u području svoga djelokruga; obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EPO-m u vezi s poslovima iz svoga djelokruga; provodi postupke u vezi s poništajem prava industrijskog vlasništva iz svojeg djelokruga.

2.1.2. Odjel za administrativne poslove

Članak 7.

Odjel za administrativne poslove obavlja poslove vezane uz ispitivanje i obradu prijava patenata, prijava za registraciju uporabnih modela, zahtjeva za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti te prijava TPP-a u odnosu na formalno-pravne aspekte odgovarajućih postupaka; priprema za službenu objavu podatke o prijavama za zaštitu i priznatim pravima intelektualnog vlasništva iz nadležnosti Sektora za patente; vodi registre iz područja nadležnosti Sektora za patente, osobito registar prijava patenata, registar patenata, registar uporabnih modela, registar svjedodžbi o dodatnoj zaštiti i registar TPP-a; obavlja sve administrativne poslove tijekom provedbe postupaka iz djelokruga Sektora za patente, posebice izrađuje nacrte akata kojima se vodi upravni postupak i kojima se rješava u upravnim stvarima; u tim postupcima, provjerava uplatu propisanih pristojbi i naknada troškova postupaka kao i održavanja u vrijednosti priznatih prava iz nadležnosti Sektora za patente te vodi postupak za oslobađanje od njihovog plaćanja u skladu s propisima; izdaje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti, svjedodžbe o pravu prvenstva, izdaje uvjerenja i izvatke iz registara te ostale potvrde i uvjerenja; vodi posebne postupke kao što su upis promjena u registre koji se odnose na licencije, prijenos prava, upis zaloga i ostalo; zaprima i rješava prigovore povodom formalno-pravnih razloga; informira o postupcima u tijeku te predlaže i sudjeluje u provedbi stručne izobrazbe i obuke službenika za područje svoje djelatnosti.

2.2. Služba za specijalističke poslove u područjima tehnike

Članak 8.

Služba za specijalističke poslove u područjima tehnike obavlja poslove u području zaštite izuma i drugih predmeta zaštite iz područja tehnike i tehnologije, osobito patenata, uporabnih modela, svjedodžbe o dodatnoj zaštiti i TPP-a, a koji zahtijevaju posebna stručna i specijalistička znanja iz pojedinih područja tehnike i tehnologije, kao i posebna stručna i specijalistička znanja i vještine iz područja pretraživanja i analize tehničkih i znanstvenih podataka te odgovarajuće primjene propisa iz područja zaštite intelektualnog vlasništva: klasificira prijave patenta i uporabnih modela prema Međunarodnoj klasifikaciji patenata; obavlja pretraživanje baza podataka i analizu podataka radi utvrđivanja stanja tehnike i izrađuje odgovarajuća izvješća; ispituje supstancijalne uvjete za službenu objavu podataka o prijavama patenata; ispituje prijave patenata u odnosu na supstancijalne uvjete za priznanje patenta; ispituje prijave za registraciju uporabnih modela u odnosu na supstancijalne uvjete za registraciju; ispituje uvjete za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti; obavlja poslove ispitivanja uvjeta za registraciju TPP-a; donosi odluku o priznanju patenta, registraciji uporabnog modela, izdavanju svjedodžbe o dodatnoj zaštiti i registraciji TPP-a; obavlja poslove vezane uz razvoj i upravljanje patentnim podacima i drugim podacima iz područja zaštite izuma i drugih predmeta zaštite iz područja tehnike i tehnologije te sudjeluje u razvoju i održavanju informacijskih resursa i alata za njihovo pretraživanje; prati stručne i specijalističke aspekte zaštite izuma i drugih predmeta zaštite iz područja tehnike i tehnologije u međunarodnim okvirima; priprema stručne i specijalističke podloge za izradu stajališta i drugih dokumenata za sudjelovanje u radu međunarodnih i europskih organizacija te tijela Europske unije u području nadležnosti Sektora za patente; obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EPO-m u vezi s poslovima iz svoga djelokruga; predlaže i sudjeluje u provedbi stručne i specijalističke izobrazbe i obuke službenika za područje svoje djelatnosti; sudjeluje u izradi nacrta prijedloga zakona i drugih propisa u području nadležnosti Sektora za patente; sudjeluje u razvoju Međunarodne klasifikacije patenata i drugih relevantnih klasifikacija na međunarodnoj i nacionalnoj razini iz područja nadležnosti Sektora za patente; sudjeluje u obavljanju stručnih i specijalističkih poslova potpore primjeni sustava zaštite izuma i drugih predmeta zaštite iz područja tehnike i tehnologije u inovacijskim djelatnostima; sudjeluje u pružanju specijalističkih usluga pretraživanja i prateće

analize patentnih i drugih tehničkih informacija; predlaže i sudjeluje u provedbi stručne i specijalističke izobrazbe i obuke službenika za područje svoje djelatnosti; u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Službe opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Službi za specijalističke poslove u područjima tehnike ustrojavaju se:

2.2.1. Odjel za kemiju, biotehnologiju i srodna područja

2.2.2. Odjel za mehaniku, elektricitet, fiziku i srodna područja.

2.2.1. Odjel za kemiju, biotehnologiju i srodna područja

Članak 9.

Odjel za kemiju, biotehnologiju i srodna područja obavlja sve poslove Službe za specijalističke poslove u područjima tehnike navedene u članku 8. ove Uredbe koji se odnose na područja tehnike A, C i D prema Međunarodnoj klasifikaciji patenata, osim poslova ispitivanja uvjeta za registraciju TPP-a.

2.2.2. Odjel za mehaniku, elektricitet, fiziku i srodna područja

Članak 10.

Odjel za mehaniku, elektricitet, fiziku i srodna područja obavlja sve poslove Službe za specijalističke poslove u područjima tehnike navedene u članku 8. ove Uredbe koji se odnose na područja tehnike B, E, F, G i H prema Međunarodnoj klasifikaciji patenata, osim poslova ispitivanja uvjeta za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti.

3. SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN

Članak 11.

Sektor za žigove i industrijski dizajn obavlja poslove iz područja zaštite žiga, industrijskog dizajna te oznaka zemljopisnog podrijetla i oznaka izvornosti u nadležnosti Zavoda te drugih srodnih područja zaštite znakova razlikovanja proizvoda i usluga na tržištu; provodi postupke za priznanje žiga i industrijskog dizajna, upis oznaka zemljopisnog podrijetla i oznaka izvornosti (u daljnjem tekstu: zemljopisne oznake), te upis prava korištenja zemljopisnih oznaka; provodi postupke u vezi poništaja prava industrijskog vlasništva iz svojeg djelokruga; sudjeluje u postupcima međunarodne registracije žiga i industrijskog dizajna u skladu s odredbama međunarodnih ugovora kojih je Republika Hrvatska stranka; vodi registre industrijskog vlasništva iz svoje nadležnosti; prati, predlaže i sudjeluje u izradi i usklađivanju zakona i drugih propisa u području svoje nadležnosti; prati razvoj pravnog okvira i prakse Europske unije iz stručnog područja; prati razvoj stručnog područja u međunarodnim okvirima, te predlaže i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za pristupanje Republike Hrvatske daljnjim međunarodnim ugovorima u svom području; sudjeluje u pripremi stajališta i drugih podloga za sudjelovanje u radu međunarodnih i europskih organizacija te tijela Europske unije iz područja svojeg djelokruga; sudjeluje u radu međunarodnih i europskih radnih skupina i stručnih odbora iz područja svojeg djelokruga; obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i Uredom Europske unije za intelektualno vlasništvo (u daljnjem tekstu: EUIPO, od European Union Intellectual Property Office) u vezi s poslovima iz svoga djelokruga; sudjeluje u obavljanju stručnih poslova potpore primjeni sustava zaštite žigova, industrijskog dizajna, zemljopisnih oznaka i drugih znakova razlikovanja roba i usluga na tržištu u gospodarstvu i drugim djelatnostima, te obavlja i druge stručne poslove u okviru svojeg djelokruga; predlaže i sudjeluje u provedbi stručne izobrazbe i obuke službenika za područje svoje djelatnosti; sudjeluje u izradi planova i programa rada Zavoda; na osnovu definiranih strateških ciljeva Zavoda utvrđuje ciljeve iz djelokruga rada Sektora, određuje pokazatelje uspješnosti, nadzire postizanje postavljenih ciljeva i izvještava o realizaciji postavljenih ciljeva; utvrđuje rizike vezane uz ciljeve iz djelokruga Sektora i izvješćuje o rizicima; u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Sektora opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Sektoru za žigove i industrijski dizajn ustrojavaju se:

3.1. Služba za poslove registracije žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka

3.2. Služba za dvostranačke, međunarodne i administrativne postupke.

3.1. Služba za poslove registracije žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka

Članak 12.

Služba za poslove registracije žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka obavlja poslove vezane uz formalno i supstancijalno ispitivanje prijava te registraciju žigova, industrijskog dizajna, upisa zemljopisnih oznaka i upisa prava njihova korištenja; obavlja pravne i administrativne poslove vezane uz provedbu postupka, ispitivanje i obradu prijava žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka u odnosu na formalno-pravne i supstancijalne uvjete priznanja zaštite; vodi i obavlja sve poslove vezane uz postupak registracije žigova, industrijskog dizajna, upisa zemljopisnih oznaka i upisa prava

njihovog korištenja; priprema podatke o prijavama i registracijama prava iz svoga djelokruga za službenu objavu; izdaje svjedodžbe o pravu prvenstva te obavlja ostale administrativne poslove iz djelokruga Sektora za žigove i industrijski dizajn; vodi registre industrijskog vlasništva iz nadležnosti Sektora za žigove i industrijski dizajn; sudjeluje u izradi zakona i drugih propisa iz područja svoje nadležnosti; prati razvoj pravnog okvira i sudske prakse Europske unije u području žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka; prati stručno područje svoje nadležnosti u međunarodnim okvirima; predlaže i priprema podloge za pristupanje Republike Hrvatske daljnjim međunarodnim ugovorima u svom djelokrugu; sudjeluje u pripremi stajališta i drugih dokumenata za sudjelovanje u radu međunarodnih i europskih organizacija te tijela Europske unije u području svoga djelokruga; obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EUIPO-m u vezi s poslovima iz svoga djelokruga; predlaže i sudjeluje u provedbi stručne izobrazbe i obuke službenika za područje svoje djelatnosti; u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Službe opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Službi za poslove registracije žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka ustrojavaju se:

3.1.1. Odjel za formalne postupke

3.1.2. Odjel za stručne i specijalističke poslove.

3.1.1. Odjel za formalne postupke

Članak 13.

Odjel za formalne postupke obavlja poslove vezane uz ispitivanje i obradu prijava žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka u odnosu na formalno-pravne uvjete; klasificira prijave žigova i industrijskog dizajna prema odgovarajućim međunarodnim sporazumima obvezujućim za Republiku Hrvatsku; priprema podatke iz prijava za službenu objavu; donosi odluke o odbacivanju ili odbijanju prijava žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka temeljem formalno-pravnih razloga; obavlja ostale administrativne poslove tijekom provedbe postupaka iz djelokruga Sektora za žigove i industrijski dizajn, osobito izradu obavijesti o objavi prijava žigova, provjeru uplata propisanih pristojbi i naknada troškova postupka, administrativne poslove vođenja postupka nakon provedenog supstancijalnog ispitivanja prijava do priznanja žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka; izrađuje i izdaje svjedodžbe o pravu prvenstva i izvatke iz registara te obavlja i druge administrativne poslove iz djelokruga Sektora za žigove i industrijski dizajn; predlaže i sudjeluje u provedbi stručne izobrazbe i obuke službenika za područje svoje djelatnosti; prati stručno područje registracije žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka u međunarodnim okvirima; obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EUIPO-m iz svoga djelokruga.

3.1.2. Odjel za stručne i specijalističke poslove

Članak 14.

Odjel za stručne i specijalističke poslove obavlja poslove vezane uz ispitivanje i obradu prijava žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka u odnosu na supstancijalne razloge za odbijanje zaštite; vodi postupak povodom podnesenog mišljenja trećih strana na objavu prijave žiga; donosi odluke o odbijanju ili o priznanju žiga i industrijskog dizajna u nacionalnom postupku i postupku priznanja zaštite međunarodnih registracija prema međunarodnim sporazumima kojih je Republika Hrvatska stranka; vodi i obavlja poslove vezane uz postupak i donošenje odluke o upisu zemljopisnih oznaka i upisa prava njihovog korištenja u odgovarajuće registre; priprema podatke za službenu objavu podataka iz područja nadležnosti; prati drugostupanjske postupke pokrenute protiv odluka Odjela pred nadležnim sudovima i postupa sukladno drugostupanjskim odlukama u tim predmetima; izrađuje stručne i specijalističke analize iz područja industrijskog dizajna za potrebe postupaka u nadležnosti Sektora za žigove i industrijski dizajn te priprema odgovarajuća izvješća; provodi specijalističke usluge pretraživanja i analize baza podataka registriranog industrijskog dizajna; obavlja poslove međunarodne razmjene informacija i dokumenata u području žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka; predlaže i sudjeluje u provedbi stručne izobrazbe i obuke službenika za područje svoje djelatnosti; prati razvoj pravnog okvira i prakse Europske unije u području žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka iz svoje nadležnosti; prati stručno područje u međunarodnim okvirima te predlaže i priprema podloge za pristupanje Republike Hrvatske daljnjim međunarodnim ugovorima; obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EUIPO-m u vezi s poslovima iz svoga djelokruga.

3.2. Služba za dvostranačke, međunarodne i administrativne postupke

Članak 15.

Služba za dvostranačke, međunarodne i administrativne postupke vodi postupke i donosi odluke u dvostranačkim postupcima povodom prigovora na registraciju žiga ili priznanje zaštite međunarodnih registracija žiga, povodom zahtjeva za opoziv žiga te povodom prijedloga za proglašenje ništavim prava industrijskog vlasništva iz djelokruga Sektora za žigove i industrijski dizajn; obavlja poslove vezane uz provedbu postupka međunarodnih registracija nacionalnih žigova i upisa