NN 25/2020 (6.3.2020.), Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Ministarstvu unutarnjih poslova

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

614

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (»Narodne novine«, broj 17/19.) i članka 38. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj: 66/19.), ministar unutarnjih poslova donosi

PRAVILNIK

O NAČINU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI U MINISTARSTVU UNUTARNJIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način imenovanja povjerljive osobe i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Ministarstvu unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.

(1) Povjerljiva osoba je službenik Ministarstva kojeg, uz njegovu suglasnost, imenuje ministar unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: ministar) u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

(2) Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima i zamjenika koji se imenuje na način propisan u članku 5. stavku 2. ovog Pravilnika.

(3) Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

II. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 3.

(1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na mrežnim stranicama Ministarstva uz obavijest svim ustrojstvenim jedinicama da isti poziv dostave i službenicima unutar pojedine ustrojstvene jedinice.

(2) U pozivu će biti naznačeno kako svaki službenik može staviti svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda službenika Ministarstva.

(3) Pozivom se službenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu.

(4) Po proteku roka iz stavka 3. ovog članka, na mrežnim stranicama Ministarstva objavit će se svi prijedlozi povjerljivih osoba te će se pozvati službenici Ministarstva da u roku od sljedećih 15 dana podrže jednu od predloženih povjerljivih osoba navedenih u pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje.

(5) Postupak imenovanja povjerljive osobe provodi povjerenstvo sastavljeno od minimalno tri člana koje odlukom imenuje ministar.

Članak 4.

(1) Kao povjerljivu osobu, ministar će imenovati osobu koju podrži najmanje 20% službenika.

(2) Ako je više osoba predloženih za povjerljivu osobu podržano od najmanje 20% službenika, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika.

(3) Na prijedlog povjerljive osobe ministar će imenovati i zamjenika povjerljive osobe, koji ne može biti osoba čijem se imenovanju usprotivi najmanje 20% službenika.

(4) Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, povjerenstvo iz članka 3. ovog Pravilnika pribavit će njihov prethodni pristanak.

Članak 5.

(1) Ako 20% službenika ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, kao povjerljivu osobu ministar će imenovati osobu predloženu u pozivu koja je dobila potporu većeg broja službenika, pod uvjetom da se isti postotak službenika ne usprotivi imenovanju predložene povjerljive osobe.

(2) Na prijedlog povjerljive osobe ministar će imenovati i zamjenika povjerljive osobe, koji ne može biti osoba čijem se imenovanju usprotivi najmanje 20% službenika.

(3)) Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, povjerenstvo iz članka 3. ovog Pravilnika pribavit će njihov prethodni pristanak.

Članak 6.

(1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika u roku od 14 dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv za imenovanje povjerljive osobe donosi ministar.

(2) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika obavezno sadrži sljedeće podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

(3) Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

III. OPOZIV POVJERLJIVE OSOBE I IMENOVANJE NOVE POVJELJIVE OSOBE

Članak 7.

(1) Ako 20% službenika Ministarstva traži opoziv povjerljive osobe, takav prijedlog upućuje se Kabinetu ministra koji odlučuje o opozivu u roku od 15 dana od primitka prijedloga za opoziv.

(2) Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak radnog odnosa u Ministarstvu.

(3) Ministar može opozvati povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

(4) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovog članka ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

(5) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

(6) Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju usprotivilo 20% službenika.

(7) Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga donosi se u roku od 30 dana od donošenja odluke o opozivu, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga, a njezinim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe.

Članak 8.

Na mrežnim stranicama Ministarstva objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 9.

(1) Povjerljiva osoba u Ministarstvu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

(2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

IV. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

(1) Prijavitelj nepravilnosti prijavu zakonom propisanog sadržaja može podnijeti pisanim putem, usmeno na zapisnik ili putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Ministarstva.