NN 97/2020 (31.8.2020.), Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19), članka 8. stavka 5. Zakona o policiji (»Narodne novine«, br. 34/11, 130/12, 89/14 – vjerodostojno tumačenje, 33/15, 121/16 i 66/19) i članka 37. stavka 1. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 27. kolovoza 2020. donijela

UREDBU

O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA

A – OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se unutarnje ustrojstvo Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nazivi upravnih organizacija u sastavu Ministarstva i drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, njihov djelokrug, način upravljanja, okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova, način planiranja poslova, radno vrijeme te druga pitanja od osobitog značaja za rad Ministarstva.

B – USTROJSTVENE JEDINICE MINISTARSTVA I NJIHOV DJELOKRUG

I. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA – SJEDIŠTE

Članak 2.

U Ministarstvu u sjedištu ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ministra
2. Samostalna služba za unutarnju reviziju
3. Samostalna služba za suradnju s Vojnim ordinarijatom u Republici Hrvatskoj
4. Samostalna služba za informacijsku sigurnost
5. Samostalna služba za nadzor zaštite osobnih podataka
6. Samostalni sektor za informacijske i komunikacijske sustave
7. Glavno tajništvo
8. Ravnateljstvo policije
9. Ravnateljstvo civilne zaštite
10. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja »Ivan Vučetić«
11. Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije
12. Uprava za ljudske potencijale
13. Uprava za materijalno-financijske poslove
14. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove.

Članak 3.

1. KABINET MINISTRA

Kabinet ministra je posebna unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva koja obavlja i koordinira stručne, organizacijske, protokolarne i administrativne poslove za ministra unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: ministar) s ciljem omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja službenih zadataka, protokolarnih poslova i medijskih aktivnosti ministra, obavlja i sudjeluje u organizacijskim i protokolarnim poslovima za državne tajnike, priprema i prikuplja materijale za sjednice Kolegija ministra i druge sastanke koje saziva i na kojima sudjeluje ministar; organizira i provodi unutarnju

kontrolu i nadzor rada službenika i ustrojstvenih jedinica, kontaktira s upravnim organizacijama i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u vezi s predstavkama i pritužbama građana; obavlja i koordinira poslove u vezi s medijima koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva; obavlja i koordinira poslove u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama; predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za službene posjete i putovanja ministra, prikuplja podatke i priprema kalendar posjeta i putovanja; koordinira poslove vezane uz ostvarenje plana i programa rada i djelovanja ministra, poslove u vezi s praćenjem rada Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora i njihovih tijela te druge poslove za službene potrebe ministra; prati i koordinira izvršenje strateških ciljeva; koordinira izradu strateških planova na razini Kabineta; zaprima i rješava poštu upućenu ministru, vodi evidenciju pošte i pohranjuje zaprimljenu poštu; obavlja poslove koji se odnose na jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar Ministarstva te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga. U Kabinetu ministra djeluje savjet ministra kojega čine savjetnici ministra.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Kabineta ministra ustrojavaju se sljedeće službe:

1.1. Služba za odnose s javnošću

1.2. Služba za unutarnju kontrolu

1.3. Služba za protokol.

Članak 4.

1.1. Služba za odnose s javnošću

U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, Služba obavlja poslove vezane za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva; obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu komunikacije s medijima, komunikacije u poslovima Ministarstva od javnog značaja, komunikacije u odnosima sa zajednicom, interne komunikacije i komunikacije s drugim ministarstvima, policijama, institucijama i partnerskim službama; obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i drugog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; organizira konferencije za novinstvo, razgovore za sredstva priopćavanja i druga događanja; ureduje web stranice Ministarstva; pruža potporu policijskim upravama u uređivanju web stranica; obavlja poslove u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, objavljivanja informacija iz djelokruga rada Ministarstva te objavljivanja dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću; priprema, uređuje i izdaje publikacije Ministarstva; priprema odgovore i odgovara na upite; analizira izvještavanje medija o radu Ministarstva; stvara baze podataka; obavlja poslove informatičke podrške u provedbi aktivnosti iz nadležnosti Službe; priprema i provodi kampanje za poboljšanje ugleda Ministarstva; prati projekte i sudjeluje u provedbi projekata Ministarstva od značaja za javnost; organizira ispitivanja javnog mnijenja o radu Ministarstva; obavlja informacijsko-dokumentacijske poslove iz područja odnosa s javnošću.

Članak 5.

1.2. Služba za unutarnju kontrolu

Koordinira i usklađuje provođenje kontrole i nadzora zakonitosti, profesionalnosti i etičnosti rada policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva; koordinira i usklađuje nadzor nad postupanjem po prijavama i pritužbama građana; priprema dokumentaciju i druge obavijesti potrebne za rad Povjerenstva za rad po pritužbama te priprema izvješće za sjednice Povjerenstva; analizira i nadzire prikupljanje podataka i informacija koje ukazuju na gubitak integriteta i nezakonito postupanje državnih službenika i namještenika Ministarstva; nadzire, po potrebi se uključuje u koordinirano postupanje s nadležnim ustrojstvenim jedinicama koje provode kriminalistička istraživanja složenijih kaznenih djela počinjenih od strane policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva; sukladno prosudbi, u suradnji s čelnicima ustrojstvenih jedinica provodi nadzor rada ustrojstvenih jedinica Ministarstva; daje inicijativu i nadzire pokretanje disciplinskih postupaka ili neposredno pokreće disciplinske postupke protiv policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva; analizira stanje profesionalne odgovornosti i integriteta policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika; utvrđuje uzroke nezakonitog, neprofesionalnog i neetičnog postupanja i ponašanja te s tim u vezi čelnicima ustrojstvenih jedinica predlaže preventivne mjere (izradu procjena rizika za pojedina radna mjesta, premještaje, rotacije rukovodnog kadra i drugo); daje prijedloge radi unapređenja normativnog uređenja; ukazuje na propuste te s tim u vezi predlaže najoptimalnije modele obuke; radi sprječavanja i otkrivanja nezakonitog, neprofesionalnog i neetičnog rada policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva surađuje s tijelima državne uprave, tijelima sudbene vlasti, državnim odvjetništvima, pučkim pravobraniteljem, sindikatima, udrugama civilnog društva i građanima; razmjenjuje stručna iskustva i nove spoznaje sa srodnim službama drugih država; prikuplja podatke i obavijesti u vezi stanja zakonitosti u primjeni policijskih ovlasti, povreda radne discipline, neetičnog, neprofesionalnog ili nezakonitog obavljanja poslova i ponašanja; nadzire način vođenja i korištenja propisanih evidencija o radu po pritužbama i podnescima; izrađuje potrebne analize i izvješća; analizira operativne informacije i saznanja o nezakonitom, neprofesionalnom i neetičnom postupanju

policijskih službenika i državnih službenika i namještenika Ministarstva; predlaže načine otklanjanja uzroka nezakonitog, neprofesionalnog i neetičnog postupanja policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva; koordinira, usmjerava i nadzire rad unutarnje kontrole u regionalnim Odjelima.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe za unutarnju kontrolu ustrojavaju se sljedeći odjeli:

1.2.1. Odjel za zakonitost postupanja

1.2.2. Odjel za koordinaciju, integritet i prevenciju

1.2.3. Odjel za analitiku

1.2.4. Odjel za unutarnju kontrolu i nadzor – Zagreb

1.2.5. Odjel za unutarnju kontrolu i nadzor – Split

1.2.6. Odjel za unutarnju kontrolu i nadzor – Rijeka

1.2.7. Odjel za unutarnju kontrolu i nadzor – Osijek

Članak 6.

1.2.1. Odjel za zakonitost postupanja

Provodi nadzor nad postupanjem po prijavama i pritužbama građana na rad policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva; postupa po prijavama i pritužbama fizičkih i pravnih osoba te brine o poštivanju rokova za dostavljanje odgovora na predstavke i pritužbe; priprema dokumentaciju i druge obavijesti potrebne za rad Povjerenstva za rad po pritužbama te priprema izvješće za sjednice Povjerenstva; provodi kontrolu i nadzor zakonitosti, profesionalnosti i etičnosti rada policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva. Sukladno prosudbi, u suradnji s čelnicima ustrojstvenih jedinica provodi nadzor pojedinih linija rada policije, nadzor nad primjenom policijskih poslova i ovlasti, inicira i organizira prikupljanje podataka i informacija koje ukazuju na nezakonito postupanje ili nedolično ponašanje državnih službenika i namještenika; daje inicijativu i nadzire pokretanje disciplinskih postupaka ili neposredno pokreće disciplinske postupke protiv policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva; organizira i koordinira poduzimanje potrebnih mjera i radnji temeljem operativnih informacija i saznanja; neposredno obavlja najsloženije provjere; koordinira izradu izvješća i stručnih analiza; koordinira i organizira provjere navoda pritužbi i prijava fizičkih i pravnih osoba; neposredno se uključuje u koordinaciji s drugim ustrojstvenim jedinicama u rješavanje najsloženijih postupaka provjera po pritužbama prijavama, kao i najsloženijih slučajeva uporabe sredstava prisile; inicira poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje nezakonitosti u postupanju i ponašanju policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva; predlaže metode otklanjanja uzroka nezakonite uporabe sredstava prisile, po potrebi se uključuje u koordinirano postupanje s nadležnim ustrojstvenim jedinicama koje provode kriminalistička istraživanja složenijih kaznenih djela počinjenih od strane policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva, usmjerava i nadzire rad regionalnih Odjela za unutarnju kontrolu i nadzor.

Članak 7.

1.2.2. Odjel za koordinaciju, integritet i prevenciju

Analizira i utvrđuje stanje profesionalne odgovornosti policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva, utvrđuje uzroke nezakonitog, neprofesionalnog i neetičnog postupanja i ponašanja te s tim u vezi čelnicima ustrojstvenih jedinica predlaže preventivne mjere, provode temeljitu analizu pritužbi, anonimnih podnesaka i stegovnih postupaka po vremenskim intervalima sa svrhom detekcije problematike vezane uz pojedine radne procese, djelatnike, normativno uređenje i drugo, poduzima mjere i radnje sa svrhom prevencije činjenja nezakonitih radnji od strane policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva, daje konkretne prijedloge radi unapređenja normativnog uređenja, ukazuje na najučestalije propuste u radu te s tim u vezi predlaže najoptimalnije modele obuke, edukacije, premještaja, rotacije i dr.; koordinira, usmjerava i nadzire rad regionalnih Odjela za unutarnju kontrolu i nadzor.

Članak 8.

1.2.3. Odjel za analitiku

Prikuplja podatke i obavijesti u vezi stanja zakonitosti u primjeni policijskih ovlasti, povreda radne discipline, neetičnog, neprofesionalnog ili nezakonitog obavljanja poslova i ponašanja; nadzire način vođenja i korištenja propisanih evidencija o radu po pritužbama i podnescima; ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i regionalnim Odjelima pruža stručnu pomoć iz djelokruga svoga rada; izrađuje potrebne analize i izvješća; analizira operativne informacije i saznanja o nezakonitom, neprofesionalnom i neetičnom postupanju policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika; predlaže načine otklanjanja uzroka nezakonitog, neprofesionalnog i neetičnog postupanja policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva; predlaže najoptimalnije oblike obuke i preventivne mjere; surađuje sa srodnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u razmjeni i korištenju podataka; obavlja i druge poslove iz svojega djelokruga rada, iz svog djelokruga rada koordinira i usklađuje rad regionalnih Odjela za unutarnju kontrolu i nadzor.

Članak 9.

1.2.4. Odjel za unutarnju kontrolu i nadzor – Zagreb

Neposredno provodi nadzor zakonitost rada pojedinih linija rada policije, provodi nadzor nad primjenom policijskih poslova i ovlasti, po potrebi neposredno sudjeluje u provjeri slučajeva sumnje u zakonitost i prekoračenja policijskih ovlasti, inicira i organizira prikupljanje podataka i informacija koje ukazuju na nezakonito postupanje ili nedolično ponašanje policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika te ih sistematizira i analitički obrađuju s ciljem prevencije, u suradnji s drugim linijama rada neposredno provodi provjere navoda pritužbi i prigovora na odgovor fizičkih i pravnih osoba, provodi analize pritužbi i anonimnih podnesaka po izvještajnom razdoblju s ciljem prevencije, u suradnji s drugim linijama rada neposredno se uključuje u rješavanje postupaka provjera po prijavama i uporabama sredstava prisile, inicira poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje nezakonitosti u postupanju i ponašanju policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika, neposredno pokreće disciplinske postupke protiv policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika iz svoje nadležnosti s područja Policijske uprave zagrebačke, varaždinske, međimurske, sisačko-moslavačke, krapinsko-zagorske, koprivničko-križevačke i bjelovarsko-bilogorske te zastupa podnositelje zahtjeva pred disciplinskim sudom, obavlja i druge zadaće sukladno odlukama Službe za unutarnju kontrolu. Sjedište Odjela je u Zagrebu.

Članak 10.

1.2.5. Odjel za unutarnju kontrolu i nadzor – Split

Neposredno provodi nadzor zakonitost rada pojedinih linija rada policije, provodi nadzor nad primjenom policijskih poslova i ovlasti, po potrebi neposredno sudjeluje u provjeri slučajeva sumnje u zakonitost i prekoračenja policijskih ovlasti, inicira i organizira prikupljanje podataka i informacija koje ukazuju na nezakonito postupanje ili nedolično ponašanje policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika te ih sistematizira i analitički obrađuju s ciljem prevencije, u suradnji s drugim linijama rada neposredno provodi provjere navoda pritužbi i prigovora na odgovor fizičkih i pravnih osoba, provodi analize pritužbi i anonimnih podnesaka po izvještajnom razdoblju s ciljem prevencije, u suradnji s drugim linijama rada neposredno se uključuje u rješavanje postupaka provjera po prijavama i uporabama sredstava prisile, inicira poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje nezakonitosti u postupanju i ponašanju policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika, neposredno pokreće disciplinske postupke protiv policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika iz svoje nadležnosti s područja Policijske uprave splitsko-dalmatinske, šibensko-kninske, zadarske i dubrovačko-neretvanske te zastupa podnositelje zahtjeva pred disciplinskim sudom, obavlja i druge zadaće sukladno odlukama Službe za unutarnju kontrolu. Sjedište Odjela je u Splitu.

Članak 11.

1.2.6. Odjel za unutarnju kontrolu i nadzor – Rijeka

Neposredno provodi nadzor zakonitost rada pojedinih linija rada policije, provodi nadzor nad primjenom policijskih poslova i ovlasti, po potrebi neposredno sudjeluje u provjeri slučajeva sumnje u zakonitost i prekoračenja policijskih ovlasti, inicira i organizira prikupljanje podataka i informacija koje ukazuju na nezakonito postupanje ili nedolično ponašanje policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika te ih sistematizira i analitički obrađuju s ciljem prevencije, u suradnji s drugim linijama rada neposredno provodi provjere navoda pritužbi i prigovora na odgovor fizičkih i pravnih osoba, provodi analize pritužbi i anonimnih podnesaka po izvještajnom razdoblju s ciljem prevencije, u suradnji s drugim linijama rada neposredno se uključuje u rješavanje postupaka provjera po prijavama i uporabama sredstava prisile, inicira poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje nezakonitosti u postupanju i ponašanju policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika, neposredno pokreće disciplinske postupke protiv policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika iz svoje nadležnosti s područja Policijske uprave primorsko-goranske, istarske, ličko-senjske i karlovačke te zastupa podnositelje zahtjeva pred disciplinskim sudom, obavlja i druge zadaće sukladno odlukama Službe za unutarnju kontrolu. Sjedište Odjela je u Rijeci.

Članak 12.

1.2.7. Odjel za unutarnju kontrolu i nadzor – Osijek

Neposredno provodi nadzor zakonitost rada pojedinih linija rada policije, provodi nadzor nad primjenom policijskih poslova i ovlasti, po potrebi neposredno sudjeluje u provjeri slučajeva sumnje u zakonitost i prekoračenja policijskih ovlasti, inicira i organizira prikupljanje podataka i informacija koje ukazuju na nezakonito postupanje ili nedolično ponašanje policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika te ih sistematizira i analitički obrađuju s ciljem prevencije, u suradnji s drugim linijama rada neposredno provodi provjere navoda pritužbi i prigovora na odgovor fizičkih i pravnih osoba, provodi analize pritužbi i anonimnih podnesaka po izvještajnom razdoblju s ciljem prevencije, u suradnji s drugim linijama rada neposredno se uključuje u rješavanje postupaka provjera po prijavama i uporabama sredstava prisile, inicira poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje nezakonitosti u postupanju i ponašanju policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika, neposredno pokreće disciplinske postupke protiv policijskih službenika i drugih

državnih službenika i namještenika iz svoje nadležnosti s područja Policijske uprave osječko-baranjske, vukovarsko-srijemske, virovitičko-podravske, požeško-slavonske i brodsko-posavske te zastupa podnositelje zahtjeva pred disciplinskim sudom, obavlja i druge zadaće sukladno odlukama Službe za unutarnju kontrolu. Sjedište Odjela je u Osijeku.

Članak 13.

1.3. Služba za protokol

Obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola za potrebe ministra; predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za njegove službene posjete i putovanja; prikuplja podatke i priprema kalendar tih posjeta i putovanja; predlaže plan sredstava i troškova putovanja u inozemstvo i stranih posjeta iz inozemstva; brine o osiguranju prijevoza za strana izaslanstva; osmišljava poklone za strane dužnosnike; vodi evidenciju primljenih poklona; vodi evidenciju troškova svih putovanja i reprezentacija i izrađuje izvješća o tome za ministra; obavlja i druge poslove vezane za posjete i putovanja; obavlja poslove ceremonijala posebnih svečanih i drugih prigoda od značaja za Republiku Hrvatsku koje se odvijaju u prostorijama Ministarstva; ostvaruje suradnju i koordinira obavljanje poslova protokola s odgovarajućim službama za protokol Predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, te drugih tijela državne uprave, međunarodnih organizacija i institucija; obavlja i druge poslove iz svoga područja rada.

Članak 14.

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Samostalna služba provodi unutarnju reviziju za Ministarstvo i korisnike proračuna iz nadležnosti Ministarstva, u skladu s najboljom strukovnom praksom, standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; izrađuje strateške i godišnje planove rada koje odobrava ministar, a na kojima se temelji provođenje unutarnjih revizija i ostale aktivnosti Samostalne službe; provodi posebne revizije na zahtjev ministra; izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji i podnosi ih ministru; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija, ali ne preuzima odgovornost za njihovu provedbu u sustavima financijskog upravljanja i kontrola; daje stručna mišljenja i ima savjetodavnu ulogu s ciljem poboljšanja poslovanja Ministarstva; na temelju provedene procjene rizika razmatra, analizira i ocjenjuje sustave i sve poslovne procese iz djelokruga Ministarstva i korisnika proračuna iz nadležnosti Ministarstva; provodi pojedinačne unutarnje revizije sustava, usklađenosti i uspješnosti poslovanja, procesa izrade financijskih izvješća, informacijskog sustava i revizije korištenja sredstava Europske unije; neovisno i objektivno utvrđuje efikasnost i ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija u poslovnim procesima koje revidira; daje preporuke ministru u svrhu zaštite financijskih interesa i postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava; daje mišljenje o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini koje mišljenje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti; upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima kojima je uređen rad Ministarstva; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Samostalne službe i dostavlja ih ministru; obavlja konzultacije s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i korisnika proračuna iz nadležnosti Ministarstva s ciljem određivanja ciljeva razvoja i jačanja operativne efikasnosti; organizira, provodi i prati kvalitetu i unaprjeđenje rada unutarnjih revizora; surađuje sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija, što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova te godišnjeg izvješća tom Sektoru; surađuje s jedinicama za unutarnju reviziju drugih ministarstava i institucija; predlaže razvoj unutarnje revizije i prati stalnu edukaciju unutarnjih revizora u skladu s Međunarodnim standardima unutarnje revizije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Članak 15.

3. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA SURADNJU S VOJNIM ORDINARIJATOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Koordinira i organizira rad između Ministarstva i Vojnog ordinarijata; posreduje tehničku pomoć Vojnom ordinarijatu sa strane Ministarstva kod organiziranja hodočašća na međunarodnoj, nacionalnoj i lokalnoj razini; u dogovoru s Vojnim ordinarijatom organizira i koordinira: duhovne vježbe i bračne susrete djelatnika Ministarstva, obilježavanje kalendara nacionalnih i vjerskih blagdana, obilježavanje kalendara poginulih, nestalih i preminulih hrvatskih redarstvenika i djelatnika Ministarstva, služenje Svetih misa i Svetih misa zadušnica, priprema i podjelu sakramenata inicijacije, nastavu vjeronauka u svim oblicima obrazovanja, susrete s vjernicima, promidžbene aktivnosti, stručna predavanja te provedbu pastoralnog rada i drugih aktivnosti duhovnog i vjerskog sadržaja; u koordinaciji sa nadležnom ustrojstvenom jedinicom Uprave za ljudske potencijale sudjeluje u provođenju postupaka integrirane psihosocijalne podrške za zaposlenike u svim izvanrednim situacijama koje narušavaju mentalno zdravlje, a iziskuju i duhovnu podršku; pruža duhovnu podršku i članovima obitelji zaposlenika Ministarstva prema utvrđenim potrebama; u dogovoru s Vojnim ordinarijatom organizira i koordinira rad s policijskim upravama o duhovnoj skrbi; u dogovoru s Vojnim ordinarijatom sudjeluje u međunarodnim aktivnostima vezanim uz duhovnu skrb pripadnika Ministarstva; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga rada.

Članak 16.

4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST