NN 18/2020 (19.2.2020.), Statut Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

471

Na temelju članka 85. Zakona o tržištu rada (»Narodne novine« br. 118/18) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Upravno vijeće Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje na sjednici održanoj 19. studenoga 2019. godine donijelo je

STATUT
HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

1) naziv, sjedište i pečat Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod)

2) pravni položaj, zastupanje, predstavljanje Zavoda

3) djelatnost Zavoda

4) ustrojstvo Zavoda i naziv, sjedište i poslovi njegovih ustrojstvenih jedinica

5) tijela Zavoda i djelokrug njihova rada

6) financiranje i financijsko poslovanje Zavoda

7) imovina Zavoda

8) javnost rada Zavoda

9) opći akti

10) tajnost podataka i

11) druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

Članak 2.

Zavod je osnovan Zakonom o zapošljavanju (»Narodne novine«, broj 59/96).

Članak 3.

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenima Zakonom o tržištu rada (»Narodne novine«, broj 118/18 – u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT ZAVODA

Članak 4.

(1) Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE.

(2) Naziv Zavoda mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Savska cesta broj 64.

Članak 6.

Zavod ima pečat s grbom Republike Hrvatske, koji se stavlja samo na akte koje Zavod donosi u obavljanju javnih ovlasti, a u ostalim slučajevima upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

Članak 7.

(1) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm.

(2) U gornjem polukrugu pečata urezane su riječi: REPUBLIKA HRVATSKA, ispod toga HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE.

(3) U sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

(4) U donjem polukrugu pečata urezane su riječi: SREDIŠNJI URED, a ispod toga riječ ZAGREB, odnosno PODRUČNA SLUŽBA,
a ispod toga naziv mjesta sjedišta područne službe odnosno
PODRUČNI URED, a ispod toga naziv mjesta sjedišta područnog ureda Zavoda.

(5) Svaki pečat ima svoj broj koji se nalazi iznad grba Republike Hrvatske.

(6) Naručivanje, upotreba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 8.

(1) Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 mm.

(2) U krugu pečata urezan je tekst: HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE.

(3) U sredini pečata urezane su riječi: SREDIŠNJI URED, ispod toga riječ ZAGREB, odnosno PODRUČNA SLUŽBA, a ispod toga naziv mjesta sjedišta područne službe, odnosno PODRUČNI URED, a ispod toga naziv mjesta sjedišta područnog ureda Zavoda.

(4) Svaki pečat ima svoj broj ispod riječi ZAGREB, odnosno ispod naziva mjesta sjedišta područne službe odnosno područnog ureda Zavoda.

(5) U uredskom poslovanju Zavod upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv Zavoda i njegovo sjedište, te naziv i sjedište Središnjeg ureda, odnosno naziv i sjedište područne službe, odnosno naziv i sjedište područnog ureda Zavoda.

(6) Odlukom ravnatelja Zavoda utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 9.

(1) Zavod u svom poslovanju upotrebljava zaštitni znak.

(2) Zaštitni znak sastoji se od tri kvadrata.

(3) Crveni kvadrat je ukošen za 45° i u njega je upisano slovo H. Na njegovu se donju lijevu i desnu stranicu nastavljaju dva siva kvadrata, dodirujući se svojim uglovima i u njih su upisana slova Z.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

Članak 10.

(1) Zavod je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.

(2) Zavod se upisuje i u registar ili drugu evidenciju ustanova ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Članak 11.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 12.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj/ica (u daljnjem tekstu: ravnatelj) u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

IV. DJELATNOST ZAVODA

Članak 13.

U okviru svoje djelatnosti Zavod obavlja sljedeće poslove:

1) prati, analizira i istražuje gospodarska, socijalna i druga kretanja, zaposlenost, zapošljavanje i nezaposlenost te njihove međusobne utjecaje na temelju čega predlaže mjere za unapređenje zapošljavanja

2) vodi evidencije i izdaje potvrde o nezaposlenima i drugim osobama

3) posreduje pri zapošljavanju između poslodavaca i osoba koje traže zaposlenje, prati potrebe za radnicima, njihovo zapošljavanje te u tom smislu surađuje s poslodavcima u Republici Hrvatskoj i drugim državama članicama Europske unije, Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije

4)) samostalno ili u suradnji sa socijalnim partnerima, obrazovnim ustanovama i drugim pravnim osobama organizira i provodi programe profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja

5) provodi aktivnu politiku zapošljavanja

6) surađuje s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s potrebama za radnicima i provođenja profesionalnog usmjeravanja

7) prati provedbu programa obrazovanja koje organizira odnosno troškove snosi Zavod, radi vrednovanja stečenih kompetencija polaznika i učinkovitosti programa s obzirom na zapošljivost

8) ugovara i provodi projekte uz domaće i inozemno financiranje u cilju povećanja kvalitete rada Zavoda i poticanja zapošljivosti

9) provodi međunarodne ugovore o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti

10) obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju hrvatskih državljana u inozemstvu i ostvarivanja njihovih prava

11) rješava u upravnom postupku o pravima nezaposlenih osoba i obavlja isplatu naknada na temelju donesenih rješenja

12) rješava o pravima po osnovi nezaposlenosti u upravnom postupku primjenom pravnih propisa Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i obavlja isplatu istih

13) osigurava provedbu propisa Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na prava za vrijeme nezaposlenosti

14) usmjerava i upravlja sredstvima ostvarenim iz državnog proračuna i drugim sredstvima osiguranim za namjene utvrđene Zakonom

15) donosi opće akte za provedbu Zakona, te druge opće akte Zavoda

16) izdaje stručno-informativne publikacije

17) podnosi jednom godišnje Vladi Republike Hrvatske i Gospodarsko-socijalnom vijeću izvješće o radu Zavoda i to do 30. travnja za proteklu godinu i

18) obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i aktima Zavoda.

V. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 14.

(1) Radi nesmetanoga, racionalnoga i uspješnog obavljanja djelatnosti i dostupnosti usluga utvrđenih Zakonom, Zavod obavlja stručne, pravne, administrativne i druge poslove u jedinstvenoj stručnoj službi.

(2) Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

1) središnjoj ustrojstvenoj jedinici i

2) područnim ustrojstvenim jedinicama.

(3) Područne ustrojstvene jedinice Zavoda su:

1) područne službe i

2) područni uredi.

(4) Ustrojstvene jedinice Zavoda obavljaju poslove iz djelatnosti Zavoda pod nazivom Zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti naziv Zavoda i svoje sjedište.

Članak 15.

(1) Naziv središnje ustrojstvene jedinice Zavoda je SREDIŠNJI URED, sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 64.

(2) Nazivi područnih ustrojstvenih jedinica, područnih službi Zavoda su:

1) Područna služba Zagreb sa sjedištem u Zagrebu

2) Područna služba Osijek sa sjedištem u Osijeku

3) Područna služba Rijeka sa sjedištem u Rijeci i

4) Područna služba Split sa sjedištem u Splitu.

(3) Nazivi područnih ustrojstvenih jedinica, područnih ureda Zavoda su:

1) Područni ured Bjelovar sa sjedištem u Bjelovaru

2) Područni ured Čakovec sa sjedištem u Čakovcu

3) Područni ured Dubrovnik sa sjedištem u Dubrovniku

4) Područni ured Gospić sa sjedištem u Gospiću

5) Područni ured Karlovac sa sjedištem u Karlovcu

6) Područni ured Krapina sa sjedištem u Krapini

7) Područni ured Križevci sa sjedištem u Križevcima

8) Područni ured Kutina sa sjedištem u Kutini

9) Područni ured Požega sa sjedištem u Požegi

10) Područni ured Pula sa sjedištem u Puli

11) Područni ured Sisak sa sjedištem u Sisku

12) Područni ured Slavonski Brod sa sjedištem u Slavonskom Brodu

13) Područni ured Šibenik sa sjedištem u Šibeniku

14) Područni ured Varaždin sa sjedištem u Varaždinu

15) Područni ured Vinkovci sa sjedištem u Vinkovcima

16) Područni ured Virovitica sa sjedištem u Virovitici

17) Područni ured Vukovar sa sjedištem u Vukovaru i

18) Područni ured Zadar sa sjedištem u Zadru.

(4) Ispostave područnih ureda Zavoda osnivaju se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

Članak 16.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda utvrđuje se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, okvirni broj potrebnih radnika, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

Članak 17.

U Središnjem uredu obavljaju se sljedeći poslovi:

1) koordinacija i nadzor u primjeni propisa Europske unije i međunarodnih ugovora, Zakona, Statuta i drugih općih akata Zavoda

2) praćenje, analiziranje i istraživanje gospodarskih, socijalnih i drugih kretanja, zaposlenosti, zapošljavanja i nezaposlenosti, njihove međusobne utjecaje, te predlaganje mjera za unapređenje zapošljavanja

3) utvrđivanje jedinstvenih standarda, postupaka, metodologije i instrumentarija stručnog rada za područne službe i urede

4) izrada uputa za rad, te koordinacija i nadzor poslova posredovanja pri zapošljavanju, profesionalnog usmjeravanja, obrazovanja, aktivne politike zapošljavanja, te ostvarivanja prava za vrijeme nezaposlenosti

5) predlaganje plana rada Zavoda

6) izrada zakonom propisanih izvješća i drugih izvješća o poslovanju Zavoda potrebnih za donošenje poslovnih odluka

7) rješavanje o pravu po osnovi nezaposlenosti u drugom stupnju

8) provedba međunarodnih ugovora i pravnih propisa Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti u dijelu koji se odnosi na prava za vrijeme nezaposlenosti

9) provedba međunarodnih ugovora o zapošljavanju, te razmjena podataka o slobodnim radnim mjestima u okviru mreže Europskih službi za zapošljavanje (EURES)

10) zapošljavanje hrvatskih državljana u inozemstvu i ostvarivanje njihovih prava

11) planiranje prihoda i rashoda, te planiranje raspodjele sredstava iz državnog proračuna i drugih izvora za namjene utvrđene Zakonom

12) upravljanje imovinom Zavoda, te provođenje imovinsko pravnih poslova u svezi s imovinom Zavoda

13) izrada prijedloga općih akata za provedbu Zakona, te drugih općih akata Zavoda

14) izdavanje stručno-informativnih publikacija

15) priprema sjednica tijela Zavoda i davanje službenih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja

16) administrativno-tehnički poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda i

17) obavljanje i drugih poslova utvrđenih ovim Statutom i aktima Zavoda.

Članak 18.

(1) Područne ustrojstvene jedinice obavljaju poslove propisane člankom 13. ovoga Statuta osim poslova iz točki 9., 13., 14., 15. i 16. istoga članka.

(2) Poslove posredovanja u zapošljavanju pomoraca obavljaju područne službe u Rijeci i Splitu.

VI. TIJELA ZAVODA

1. Upravno vijeće Zavoda

Članak 19.

(1) Zavodom upravlja Upravno vijeće Zavoda (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće).

(2) Upravno vijeće čini sedam članova koje imenuje Vlada Republike Hrvatske, i to:

1) dva člana na prijedlog ministra nadležnog za rad

2) tri člana na prijedlog Gospodarsko-socijalnog vijeća, sukladno zastupljenosti Vlade i socijalnih partnera u Gospodarsko-socijalnom vijeću

3) jednog člana, predstavnika radnika Zavoda, izabranog sukladno propisima o radu i

4) jednog člana na prijedlog udruga nezaposlenih.

(3) Mandat članova Upravnoga vijeća traje četiri godine.

(4) Predsjednika/icu (u daljnjem tekstu: predsjednik) Upravnoga vijeće bira i razrješava Upravno vijeće između članova koje je predložio ministar nadležan za rad, a zamjenika/cu (u daljnjem tekstu: zamjenik) predsjednika između članova Upravnoga vijeća.

(5) Predsjednik i njegov zamjenik biraju se na vrijeme od četiri godine.

(6) Upravno vijeće za svoj rad odgovara Vladi Republike Hrvatske.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1) donosi Statut i druge opće akte za provedbu Zakona

2) donosi Poslovnik o svom radu

3) donosi godišnji plan rada Zavoda

4) donosi izvješće o izvršenju godišnjeg plana rada i poslovanja Zavoda i podnosi ga Vladi Republike Hrvatske i Gospodarsko-socijalnom vijeću

5) usmjerava i upravlja sredstvima osiguranima iz državnog proračuna i drugih izvora za namjene utvrđene Zakonom

6) donosi godišnji financijski plan Zavoda, kao i njegove izmjene

7) donosi godišnje financijsko izvješće Zavoda

8) odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Zavoda za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine u slučajevima utvrđenim ovim Statutom

9) odlučuje o osnivanju druge pravne osobe

10) donosi odluku o osnivanju, područnih službi, područnih ureda i ispostava

11) utvrđuje uvjete za korištenje mjera aktivne politike zapošljavanje

12) prati i razmatra stanje i kretanje na tržištu rada na osnovi izvješća stručne službe Zavoda

13) osniva svoja radna tijela

14) daje preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju Zavoda i

15) raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima od interesa za obavljanje djelatnosti zapošljavanja.

Članak 21.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte za provedbu Zakona:

1) Odluku o dnevnom iznosu novčane pomoći i visini naknade troškova prijevoza nezaposlenih osoba koje je Zavod uputio na obrazovanje koje organizira, odnosno troškove snosi Zavod

2) Odluku o visini naknade troškova prijevoza nezaposlenih osoba koje je Zavod uputio na osposobljavanje na radno mjesto kod poslodavca

3) Odluku o visini novčane pomoći, visini naknade troškova prijevoza, smještaja i prehrane nezaposlenih osoba koje je Zavod uputio na profesionalnu rehabilitaciju

4) Odluku o načinu sklapanja ugovora sa Zavodom o stjecanju statusa osiguranika i preuzimanju obveze uplate posebnog doprinosa za zapošljavanje hrvatskih državljana koji su bili zaposleni u inozemstvu i

5) Odluku o načinu sklapanja ugovora sa Zavodom o stjecanju statusa osiguranika i preuzimanju obveze uplate posebnog doprinosa za zapošljavanje člana posade broda u međunarodnoj plovidbi.

Članak 22.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

(2) Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

(3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovnikom o radu Upravnoga vijeća.