NN 116/2020 (23.10.2020.), Poslovnik o radu Odbora za europske poslove

ODBOR ZA EUROPSKE POSLOVE

Na temelju članka 64. stavka 2. Poslovnika Hrvatskoga sabora (»Narodne novine«, br. 81/13., 113/16., 69/17., 29/18. i 53/20.) Odbor za europske poslove na 1. sjednici održanoj 28. srpnja 2020. donio je

POSLOVNIK

O RADU ODBORA ZA EUROPSKE POSLOVE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom o radu Odbora za europske poslove (u daljnjem tekstu: Odbor) uređuje se način rada Odbora u skladu sa Zakonom o suradnji Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske u europskim poslovima (»Narodne novine«, broj 81/13.) i Poslovnikom Hrvatskoga sabora (u daljnjem tekstu: Poslovnik Sabora).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuju se:

– prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora

– način rada Odbora

– suradnja Odbora s drugim radnim tijelima Hrvatskoga sabora (u daljnjem tekstu: Sabor)

– javnost rada Odbora

– obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Odbora

– suradnja s tijelima državne uprave čiji predstavnici zastupaju Republiku Hrvatsku u odgovarajućim postupcima odlučivanja ili raspravama na razini Europske unije.

II. OVLASTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA

Članak 3.

Uz ovlasti iz članka 47. Poslovnika Sabora predsjednik Odbora:

– predstavlja Odbor

– utvrđuje broj nazočnih članova Odbora na sjednici Odbora i članova koji su ga izvijestili o svojoj spriječenosti da prisustvuju sjednici

– predlaže dnevni red sjednice Odbora i otvara raspravu o dnevnom redu

– predlaže izmjene dnevnog reda sjednica Odbora

– brine se o pravilnoj primjeni Poslovnika o radu Odbora

– potpisuje akte koje donosi Odbor

– brine se o provedbi akata koje donosi Odbor

– odmah nakon primitka prosljeđuje stajalište Republike Hrvatske o dokumentu Europske unije iz Radnog programa za razmatranje stajališta Republike Hrvatske matičnom radnom tijelu, o čemu obavještava članove Odbora

– može zatražiti od Vlade izvješće o održanom sastanku Vijeća i pripremama za sljedeći sastanak, o čemu obavještava članove Odbora

– predlaže Odboru izvješće o radu Odbora, u skladu s člankom 65. stavkom 1. podstavkom 12. Poslovnika Sabora.

Članak 4.

Na ovlasti potpredsjednika Odbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 48. Poslovnika Sabora.

Članak 5.

(1) Članovi Odbora imaju sljedeća prava i dužnosti:

– sudjelovati na sjednicama Odbora i na njima raspravljati i glasovati

– podnositi prijedloge i postavljati pitanja

– imaju pravo na obavijesti o svim dokumentima, podacima i informacijama iz djelokruga Odbora

– obavljati sve poslove i nastupati u ime Odbora u poslovima koje im povjeri predsjednik Odbora.

(2) Članovi Odbora iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika imaju sva prava i dužnosti iz stavka 1. ovoga članka, osim prava odlučivanja.

(3) Na članove Odbora iz stavka 2. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe o tajnosti podataka iz članka 17. Poslovnika Sabora.

III. NAČIN RADA ODBORA

Članak 6.

(1) Predsjednik Odbora saziva sjednicu Odbora pozivom u pisanom obliku s prijedlogom dnevnog reda.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada to zahtijevaju rokovi donošenja odluka u institucijama Europske unije, predsjednik Odbora može na sjednici predložiti dnevni red.

(3) Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik, potpredsjednici i članovi Odbora mogu prilikom utvrđivanja dnevnog reda predložiti njegovu izmjenu i/ili dopunu.

(4) Materijali za sjednicu Odbora dostavljaju se na hrvatskom jeziku elektroničkim putem uz poziv za sjednicu. Iznimno, materijali se mogu dostaviti najkasnije prije početka sjednice Odbora, uz obrazloženje predsjednika Odbora.

(5) Ovisno o dostupnosti službenog prijevoda na hrvatski jezik, dokumenti Europske unije mogu se iznimno dostaviti na engleskom jeziku.

(6) Izvješća Vlade o održanim sastancima Vijeća Europske unije i pripremama za sljedeće sastanke Vijeća Europske unije dostavljaju se članovima u pisanom obliku, kako ih je dostavila Vlada Republike Hrvatske. Iznimno, predstavnik Vlade može usmeno podnijeti izvješće o održanom sastanku Vijeća Europske unije i pripremama za sljedeći sastanak Vijeća Europske unije.

Dokumenti s oznakom »D.E.U. br. …«

Članak 7.

(1) Dokument Europske unije iz Radnog programa za razmatranje stajališta Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Radni program) s oznakom »D.E.U. br. …« sastoji se od:

– akta kojim predsjednik Odbora prosljeđuje stajalište Republike Hrvatske o dokumentu Europske unije radnom tijelu Sabora, odnosno članovima Odbora, kada je dokument Europske unije uvršten u Radni program na prijedlog Odbora

– stajališta Republike Hrvatske o dokumentu Europske unije

– dokumenta Europske unije.

(2) Akt iz stavka 1. ovog članka može sadržavati rok za donošenje mišljenja matičnog radnog tijela u smislu članka 154. stavka 2. Poslovnika Sabora, a sadrži i sve informacije o dokumentu Europske unije s kojima Odbor raspolaže.

(3) Oznaka »D.E.U. br …« stavlja se u gornji desni kut akta iz stavka 1. ovog članka, u obliku »D.E.U. br.« nakon čega slijedi oznaka godine Radnog programa, znak kose crte (/) i oznaka rednog broja dokumenta Europske unije, sukladno redoslijedu zaprimanja stajališta Republike Hrvatske.

(4) Dokumenti s oznakom »D.E.U. br. ...« pohranjuju se u Odboru te u e-Doc bazi podataka Sabora.

Dostupnost izravno dostavljenih dokumenata Europske unije

Članak 8.

Dokumenti Europske unije koje Saboru izravno dostavljaju institucije Europske unije dostupni su preko poveznica na bazu dokumenata IPEX-a na službenim mrežnim stranicama Sabora ili na drugi odgovarajući način.

Radni program za razmatranje stajališta Republike Hrvatske

Članak 9.

(1) Predsjednik Odbora na prethodnu raspravu o programu rada Europske komisije i programima predsjedanja Vijećem Europske unije poziva predsjednika Sabora, predsjednike radnih tijela Sabora i predsjednike klubova zastupnika.