NN 144/2020 (23.12.2020.), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o službenoj iskaznici i znački čuvara prirode

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

2774

Na temelju članka 208. stavka 5. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), ministar gospodarstva i održivog razvoja donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O SLUŽBENOJ ISKAZNICI I ZNAČKI ČUVARA PRIRODE

Članak 1.

U članku 2. Pravilnika o službenoj iskaznici i znački čuvara prirode (»Narodne novine«, broj 64/14 i 31/19; dalje u tekstu: postojeći Pravilnik) stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Službena iskaznica (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se kao plastična PVC kartica pravokutnog oblika, lagano zaobljena u desnom gornjem i lijevom donjem kutu, dimenzija 104x69 mm. Gornji dio iskaznice sive je boje i dimenzija 104x46 mm, a donji dio iskaznice zelene je boje i dimenzija 104x23 mm. «

Članak 2.

U članku 3. podstavku 1. postojećeg Pravilnika riječ »iskaznice« zamjenjuje se riječju »značke«, a riječi »ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE« zamjenjuju se riječima »GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA«.

Članak 3.

U članku 7. postojećeg Pravilnika stavak 3. mijenja se i glasi:

»Zahtjevu se prilažu:

1. biometrijska fotografija u digitalnom obliku (razlučivost: od 300 DPI, dimenzije: širina 25 mm x visina 30 mm, format: JPG ili drugi odgovarajući),

2. uvjerenje o položenom stručnom ispitu za čuvara prirode u digitalnom obliku (format: PDF ili drugi odgovarajući),

3. ugovor o radu u digitalnom obliku (format: PDF ili drugi odgovarajući).«

Stavak 5. mijenja se i glasi:

»Izrađenu iskaznicu i značku osobno preuzima čuvar prirode kojem se one izdaju, uz predočenje identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice ili putovnice).«

Članak 4.

Članak 8. postojećeg Pravilnika mijenja se i glasi:

»(1) Ministarstvo vodi Upisnik čuvara prirode (u daljnjem tekstu: Upisnik) u digitalnom obliku.

(2) Upisnik iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje sljedeće podatke:

– evidencijski broj upisa,

– ime i prezime čuvara prirode,

– broj značke,

– naziv javne ustanove u kojoj je čuvar zaposlen,

– radno mjesto,

– datum početka obavljanja službe,

– stupanj i vrsta stručne spreme,

– datum i mjesto rođenja,

– osobni identifikacijski broj,

– datum izdavanja iskaznice,

– datum vraćanja iskaznice i značke / prestanak službe,

– rubriku za napomene.