NN 83/2020 (17.7.2020.), Pravilnik o polaganju stručnog ispita iz rudarstva

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA

1557

Na temelju odredbi članka 149. Zakona o rudarstvu (»Narodne novine«, br. 56/13., 14/14., 52/18., 115/18. i 98/19.) ministar gospodarstva, poduzetništva i obrta donosi

PRAVILNIK

O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA IZ RUDARSTVA

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijave kandidata za polaganje stručnog ispita iz rudarstva, dokumentacija uz prijavu kandidata za polaganje stručnog ispita iz rudarstva, uvjeti za polaganje stručnog ispita iz rudarstva, postupanje po prijavi za polaganje stručnog ispita iz rudarstva, pisana radnja stručnog ispita iz rudarstva, usmeni dio stručnog ispita iz rudarstva, sastav, osnivanje i način rada Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita iz rudarstva, troškovi stručnog ispita iz rudarstva, uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz rudarstva, evidencija o položenim stručnim ispitima iz rudarstva, prava koja stječu diplomirani inženjeri rudarstva s položenim stručnim ispitom iz rudarstva, prava koja stječu inženjeri rudarstva s položenim stručnim ispitom iz rudarstva, prava koja stječu rudarski tehničari s položenim stručnim ispitom iz rudarstva, poslovi s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz rudarstva za koje se ne polaže stručni ispit iz rudarstva, poslovi s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz rudarstva za koje se mora ishoditi uvjerenje, polaganje stručnog ispita iz rudarstva za osobu koja je stekla odgovarajuće formalno obrazovanje izvan Republike Hrvatske, obveza stručnog usavršavanja, stručni poslovi iz rudarstva koji nisu navedeni ovim Pravilnikom, te prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Način prijave kandidata za polaganje stručnog ispita iz rudarstva

Članak 3.

(1) Kandidat za polaganje stručnog ispita iz rudarstva (u daljnjem tekstu: kandidat) podnosi prijavu ministarstvu nadležnom za rudarstvo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), na obrascu SI-Prijava, pobliže propisanom u Prilogu broj 1. koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

(2) Prijava za polaganje stručnog ispita iz rudarstva (u daljnjem tekstu: prijava) iz stavka 1. ovoga članka i dokumentacija iz članka 4. ovoga Pravilnika, podnosi se Ministarstvu neposredno u pisanom obliku ili putem redovite pošte.

(3) Prijava iz stavka 1. ovoga članka mora se preuzeti s mrežnih stranica Ministarstva.

Dokumentacija uz prijavu kandidata

Članak 4.

(1) Uz prijavu iz članka 3. ovoga Pravilnika kandidat obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta:

– dokaz o formalnom obrazovanju, koji mora odgovarati uvjetima iz članka 5. ovoga Pravilnika,

– dokaz o stečenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i njegovom trajanju (Elektronički zapis o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i potvrda poslodavca o stručnim rudarskim poslovima koje je kandidat obavljao)

– presliku osobne iskaznice i

– prijedlog dvije teme za pisanu radnju stručnog ispita iz rudarstva.

(2) Uz prijavu iz članka 3. obvezno se prilaže 20,00 kuna državnih biljega.

Uvjeti za polaganje stručnog ispita iz rudarstva

Članak 5.

Polaganju stručnog ispita može pristupiti osoba koja ima:

1. završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv magistar inženjer rudarstva ili diplomirani inženjer rudarstva, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova odnosno osoba koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer rudarskog usmjerenja odnosno osoba koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja rudarske struke i ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim rudarskim poslovima (u daljnjem tekstu: diplomirani inženjer rudarstva)

2. završen odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer rudarstva odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja rudarske struke i ima najmanje dvije godine radnog iskustva na stručnim rudarskim poslovima (u daljnjem tekstu: inženjer rudarstva).

3. stečenu strukovnu kvalifikaciju rudarski tehničar (razina 4.2 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira) i ima najmanje tri godine radnog iskustva na stručnim rudarskim poslovima.

Postupanje po prijavi

Članak 6.

(1) Prijavu iz članka 3. ovoga Pravilnika razmatra predsjednik Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita iz rudarstva (u daljnjem tekstu: Ispitno povjerenstvo), te utvrđuje ispunjava li kandidat propisane uvjete iz ovoga Pravilnika za polaganje stručnog ispita iz rudarstva.

(2) Kandidatu koji ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita iz rudarstva (u daljnjem tekstu: stručnog ispita) predsjednik Ispitnog povjerenstva upućuje pisanu obavijest o ispunjavanju propisanih uvjeta iz ovoga Pravilnika za polaganje stručnog ispita iz rudarstva.

(3) Nakon ispunjavanja uvjeta iz članka 27. stavka 2. ovoga Pravilnika, predsjednik Ispitnog povjerenstva putem pisane obavijesti kandidatu određuje temu za pisanu radnju stručnog ispita.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka za kandidate koji imaju stečenu strukovnu kvalifikaciju rudarski tehničar ne određuje se tema za pisanu radnju stručnog ispita.

(5) Kandidat je dužan dostaviti pisanu radnju najkasnije u roku 90 dana od dana izdavanja obavijesti iz stavka 3. ovoga članka. U slučaju prekoračenja navedenog roka, Ispitno povjerenstvo dostavlja kandidatu pisanu obavijest o prekidu postupka za polaganje stručnog ispita.

(6) Kandidatu koji ne ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita Ispitno povjerenstvo dostavlja pisanu obavijest o istome uz povrat priložene dokumentacije.

(7) Kandidata koji nije dostavio cjelovitu prijavu, Ispitno povjerenstvo obavještava o istome putem pisane obavijesti.

(8) Rok za dopunu prijave sukladno odredbama stavka 7. ovoga članka ne može iznositi duže od 30 dana.

(9) U slučaju da kandidat u roku iz stavka 8. ovoga članka ne dostavi cjelovitu prijavu, Ispitno povjerenstvo kandidatu dostavlja pisanu obavijest o prekidu postupka za polaganje stručnog ispita.

Pisana radnja stručnog ispita

Članak 7.

(1) Pisana radnja stručnog ispita (u daljnjem tekstu: pisana radnja) sadrži obradu zadatka iz rudarske prakse u svezi istraživanja i eksploatacije mineralne sirovine uz detaljniji prikaz odgovarajućih mjera zaštite na radu.

(2) Pisana radnja izrađuje se i oprema na način da se što lakše može pratiti njezin sadržaj.

(3) Pisana radnja mora biti napisana latiničnim pismom, na hrvatskom jeziku u skladu s hrvatskim pravopisom, gramatikom i normama.

(4) Pisana radnja, odnosno njezini dijelovi izrađuju se obvezno na papiru.

(5) Stranice tekstualnog dijela pisane radnje označavaju se brojevima, počevši od poglavlja Uvod, koje se označava brojem 1 na sredini dna stranice.

(6) Osnovno uređenje stranice teksta pisane radnje i nekih njezinih karakteristika je sljedeće:

– margine: lijevo 3 cm, desno, gore, dolje 2 cm

– font: crni (Black) veličina 12, Times New Roman

– prored: 1,0

– tekst pisan s poravnanjem lijeve i desne margine

– glavni naslovi pišu se podebljanim slovima (Bold), veličina 12, a podnaslovi italikom (Kurzivom) veličina 12 i

– dijelove teksta koji se žele istaknuti treba pisati podebljanim slovima (Bold) i italikom (Kurzivom) veličina 12.

(7) Naslovna stranica pisane radnje obvezno sadrži:

– naziv pisane radnje, centrirano, velikim tiskanim slovima, font: crni (black) veličina 16, Times New Roman

– ime i prezime, te potpis kandidata koji je izradio pisanu radnju

– nadnevak i mjesto izrade pisane radnje.

(8) Pisana radnja obvezno sadrži grafičke priloge, kartografske prikaze s tumačem izvođenja rudarskih radova po etapama.

(9) Grafičke priloge iz stavka 8. ovoga članka kandidat mora izraditi samostalno, odnosno isti se ne smiju preuzimati iz rudarske projektno-tehničke dokumentacije.

Članak 8.

(1) Pisanu radnju pregledava ispitivač pisane radnje, o čemu pisanim putem izvještava Ispitno povjerenstvo.

(2) U slučaju da pisana radnja kandidata zadovoljava, Ispitno povjerenstvo će o istome putem pisane obavijesti izvijestiti kandidata.

(3) U slučaju da pisana radnja kandidata ne zadovoljava, kandidat ne može pristupiti usmenom dijelu ispita. O negativnoj ocjeni pisane radnje Ispitno povjerenstvo putem pisane obavijesti obavještava kandidata.

(4) Kada je potrebno dopuniti pisanu radnju, temeljem izvješća iz stavka 1. ovoga članka Ispitno povjerenstvo putem pisane obavijesti obavještava kandidata.

(5) Rok za dopunu i izmjenu pisane radnje sukladno odredbama stavka 4. ovoga članka ne može iznositi duže od 30 dana.

(6) U slučaju da kandidat u roku iz stavka 5. ovoga članka ne dostavi dopunjenu i ispravljenu pisanu radnju, ne može pristupiti usmenom dijelu ispita.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka, Ispitno povjerenstvo putem pisane obavijesti kandidata obavještava o prekidu postupka polaganja stručnog ispita iz rudarstva.

Usmeni dio stručnog ispita

Članak 9.

(1) Kandidat polaže usmeni dio stručnog ispita (u daljnjem tekstu: usmeni dio) pred Ispitnim povjerenstvom.

(2) Polaganje usmenog dijela održava se u prostorijama Ministarstva.

(3) Polaganje usmenog dijela održava se izvan redovitog radnog vremena Ministarstva.

(4) O vremenu polaganja usmenog dijela kandidatu se dostavlja pisani poziv.

(5) Pisani poziv iz stavka 4. ovoga članka mora biti dostavljen kandidatu najmanje 30 dana prije dana određenog za polaganje usmenog dijela.

(6) Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju usmenog dijela, a po pisanom pozivu iz stavaka 4. ovoga članka, smatra se da stručni ispit nije položio.

(7) Kandidat ne može polagati usmeni dio ako nisu plaćeni cjeloviti troškovi polaganja stručnog ispita.

Članak 10.

(1) Kandidat može pisanim podneskom bez navođenja razloga odgoditi polaganje usmenog dijela, pod uvjetom da prijedlog za odgodu dostavi Ispitnom povjerenstvu najkasnije 8 dana prije dana određenog za polaganje usmenog dijela.

(2) Polaganje usmenog dijela na način iz stavka 1. ovoga članka, može se odgoditi samo jedan put.

(3) Kandidat može odgoditi polaganje usmenog dijela i zbog zdravstvenih razloga ili drugih ozbiljnih nepredviđenih razloga, pod uvjetom da prijedlog za odgodu dostavi Ispitnom povjerenstvu i da razloge opravda odgovarajućim dokazom najkasnije u roku od 5 dana od dana određenog za polaganje usmenog dijela.

(4) Kandidatu koji je odgodio polaganje usmenog dijela na način iz stavka 1. i 3. ovoga članka, ponovno se dostavlja pisani poziv iz članka 8. stavka 4. ovoga Pravilnika.

(5) Ako kandidat ne pristupi polaganju usmenog dijela u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, smatra se da stručni ispit nije položio.

(6) Kandidat koji je u skladu sa stavcima 1. i 3. ovoga članka odustao od polaganja usmenog dijela, ima pravo na povrat dijela troškova polaganja stručnog ispita, ako to zatraži pisanim putem.

(7) Kandidat koji je odustao od polaganja usmenog dijela može ponovno podnijeti prijavu iz članka 3. ovoga Pravilnika, najranije protekom roka od šest mjeseci od dana kada je Ispitnom povjerenstvu dostavio podnesak kojim odustaje od polaganja usmenog dijela.

Članak 11.

Prije početka polaganja usmenog dijela, tajnik Ispitnog povjerenstva obvezno utvrđuje identitet svakog kandidata, te ga upoznaje s njegovim pravima i obvezama tijekom polaganja usmenog dijela.

Članak 12.

(1) Tajnik Ispitnog povjerenstva vodi zapisnik o provođenju usmenog dijela.

(2) U zapisnik o provođenju usmenog dijela unose se svi važniji podaci o tijeku ispita, kao što su:

– sastav ispitnog povjerenstva

– datum i mjesto održavanja usmenog dijela

– ime i prezime, stručna sprema, dan, mjesec i godina rođenja, te OIB kandidata

– redni broj evidencije i

– pitanja postavljena i uspjeh kandidata po ispitnim područjima i u cjelini.

(3) Zapisnik o provođenju usmenog dijela vodi se na obrascu SI-Zapisnik, pobliže propisanom u Prilogu broj 2. koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 13.

(1) Usmeni dio sastoji se od provjere pisane radnje i provjere znanja važećih propisa iz ispitnih područja navedenih u članku 14. ovoga Pravilnika.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka usmeni dio za kandidate koji imaju stečenu strukovnu kvalifikaciju rudarski tehničar ne sadrži provjeru pisane radnje.

Članak 14.

(1) Usmeni dio obuhvaća:

– prvo ispitno područje – pitanja iz propisa iz rudarstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša i prirode

– drugo ispitno područje – pitanja iz propisa o tehničkim normativima u području rudarstva, zaštite na radu i zaštite od požara u području rudarstva

– treće ispitno područje – pitanja iz Ustava Republike Hrvatske, propisa o trgovačkim društvima i o radnim odnosima.

(2) Ažurirani popis važećih propisa iz stavka 1. ovoga članka dostupan je na mrežnim stranicama Ministarstva.

Članak 15.

(1) Uspjeh na stručnom ispitu ocjenjuje se ocjenom: »položio« odnosno »nije položio«.

(2) Za svako ispitno područje koje se polaže upisuje se ocjena »zadovoljio« odnosno »nije zadovoljio«.

(3) Kandidat dobiva ocjenu »položio« ako je iz svih ispitnih područja ocijenjen ocjenom »zadovoljio«.

(4) Na kraju usmenog dijela ocjenu stručnog ispita zaključuje i objavljuje predsjednik Ispitnog povjerenstva na temelju ocjena iz svih ispitnih područja stručnog ispita sadržanih u zapisniku o provođenju usmenog dijela.

Članak 16.

(1) Smatrat će se da stručni ispit nije položio kandidat koji nije pristupio usmenom dijelu, a usmeni dio nije odgodio u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Smatrat će se da stručni ispit nije položio kandidat koji tijekom usmenog dijela odustane od polaganja ili koji bude udaljen s usmenog dijela radi korištenja tehničkih i stručnih pomagala koje ispitno povjerenstvo nije odobrilo.

Članak 17.

(1) Ukoliko kandidat tijekom usmenog dijela odustane od polaganja iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga, Ispitno povjerenstvo može donijeti odluku o prekidu polaganja usmenog dijela za toga kandidata. Ova odluka upisuje se u zapisnik o provođenju usmenog dijela uz navođenje razloga zbog kojih je o prekidu polaganja odlučeno.

(2) Kandidat kojemu je prekinuto polaganje usmenog dijela može ponoviti polaganje usmenog dijela u roku unutar 90 dana od dana donošenja odluke o prekidu polaganja.

(3) Ako kandidat kojemu je prekinuto polaganje usmenog dijela ne pristupi polaganju usmenog dijela u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da stručni ispit nije položio.

Članak 18.

(1) Kandidat koji je polagao usmeni dio, a nije položio najviše jedno ispitno područje, može polagati popravni usmeni dio iz toga ispitnog područja (u daljnjem tekstu: popravni ispit).

(2) Rok u kojem se polaže popravni ispit ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 60 dana od dana polaganja usmenog dijela.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređen postupak polaganja stručnog ispita na odgovarajući se način primjenjuju na polaganje popravnog ispita.

(4) Podaci o polaganju popravnog ispita upisuju se u zapisnik o usmenom dijelu.

Članak 19.

(1) Na popravnom ispitu obvezno moraju prisustvovati predsjednik Ispitnog povjerenstva, ispitivač za područje koje kandidat ponovno polaže i tajnik Ispitnog povjerenstva.

(2) Za prolaz na popravnom ispitu kandidat mora dobiti ocjenu »zadovoljio«.

(3) Na kraju popravnog ispita ocjenu stručnog ispita zaključuje i objavljuje predsjednik Ispitnog povjerenstva na temelju ocjena iz svih ispitnih područja stručnog ispita sadržanih u zapisniku o provođenju usmenog dijela.

Članak 20.

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo podnijeti prijavu iz članka 3. ovoga Pravilnika najranije protekom roka od 90 dana od dana prethodnog polaganja.

Sastav, osnivanje i način rada Ispitnog povjerenstva

Članak 21.

Stručni ispit polaže se pred Ispitnim povjerenstvom.

Članak 22.

(1) Ispitno povjerenstvo sastoji se od četiri osobe koje čine predsjednik/ispitivač i dva člana/ispitivača, te tajnik Ispitnog povjerenstva.

(2) Predsjedniku, članovima i tajniku Ispitnog povjerenstva imenuju se zamjenici.

Članak 23.

(1) Predsjednika, članove i tajnika Ispitnog povjerenstva, kao i njihove zamjenike, rješenjem imenuje ministar nadležan za rudarstvo (u daljnjem tekstu: ministar).

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka, ministar određuje koja će ispitna područja ispitivati osobe imenovane u Ispitno povjerenstvo, odnosno ispitivača pisane radnje.

(3) Ispitno povjerenstvo radi do opoziva.

(4) Sva pismena – primjerice: obavijesti, pozive, odluke, prijedloge, rješenja, zaključke, uvjerenja, ugovorne odnose, zapisnike, očitovanja, pojašnjenja, mišljenja, koja se donose u radu i vezano za rad Ispitnog povjerenstva potpisuje predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(5) Tajnik Ispitnog povjerenstva izrađuje sva pismena iz stavka 3. ovoga članka i sudjeluje u radu Ispitnog povjerenstva bez prava odlučivanja.

Članak 24.

(1) Predsjednik i tajnik Ispitnog povjerenstva, kao i njihovi zamjenici imenuju se iz redova uposlenika Ministarstva.

(2) Predsjednikom i članovima Ispitnog povjerenstva, te njihovim zamjenicima, mogu se imenovati osobe koje su završile odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij, ako su tijekom cijelog svog studija stekle najmanje 300 ECTS bodova i imaju najmanje deset godina radnog iskustva na poslovima iz ispitnog područja koje ispituju.

Članak 25.

(1) Ispitno povjerenstvo obvezno je stručni ispit provoditi u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Predsjednik, članovi Ispitnog povjerenstva i njihovi zamjenici, odgovorni su za zakonito provođenje stručnog ispita.

Članak 26.

Administrativne poslove u vezi s polaganjem stručnog ispita obavlja Ministarstvo.