NN 36/2019 (10.4.2019.), Pravilnik o radionicama za tahografe

MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

756

Na temelju članka 14. stavka 2. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (»Narodne novine«, br. 75/13, 36/15 i 46/17), ministar mora, prometa i infrastrukture donosi

PRAVILNIK
O RADIONICAMA ZA TAHOGRAFE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti koje mora ispunjavati radionica za dobivanje dozvole za obavljanje poslova provjere i pregleda tahografa, uvjeti za ugradnju, aktivaciju, ispitivanje, kalibriranje, plombiranje i demontažu tahografa te ispitivanje ograničivača brzine.

(2) Ovaj Pravilnik sadrži odredbe koje su u skladu sa sljedećim aktima Europske unije:

– Uredba (EU) br. 165/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. veljače 2014. o tahografima u cestovnom prometu, stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3821/85 o tahografu u cestovnom prometu i izmjeni Uredbe (EZ) br. 561/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o usklađivanju određenog socijalnog zakonodavstva koje se odnosi na cestovni promet (SL L 60, od 28. 2. 2014.)

– Uredba Komisije (EU) br.1266/2009 od 16. prosinca 2009. o desetoj prilagodbi tehničkom napretku Uredbe Vijeća (EEZ) BR. 3821/85 o tahografu u cestovnom prometu (SL L 339/3, od 22. 12. 2009.)

– Provedbena Uredba Komisije (EU) 799/2016 od 18. ožujka 2016. o provedbi Uredbe (EU) br. 165/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju tehničkih zahtjeva za izradu, ispitivanje, ugradnju, rad i popravak tahografa i njihovih sastavnih dijelova (SL L 139/1, od 26. 5. 2018).

– Provedbena Uredba Komisije (EU) 2017/548 od 23. ožujka 2017. o utvrđivanju standardnog obrasca za pisanu izjavu o uklanjanju ili uništavanju pečata tahografa (SL L 79/1, od 24. 3. 2017.).

II. UVJETI ZA IZDAVANJE DOZVOLE I NAČIN DOKAZIVANJA

Obavljanje poslova radionice

Članak 2.

(1) Radionica za tahografe obavlja poslove u prostorijama na adresi koja je navedena u dozvoli.

(2) Radionica mora imati pristup internetu radi korištenja aplikacije iz članka 14. stavka 1. podstavka 6. Zakona koja omogućuje evidentiranje aktivnosti radionice i tehničara radionice propisanih ovim Pravilnikom.

Vrste dozvola

Članak 3.

(1) Pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik (u daljnjem tekstu: radionica) može podnijeti zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje poslova za:

– analogne tahografe

– digitalne tahografe

– pametne tahografe.

(2) Radionica obavlja sljedeće poslove za analogne tahografe: ugradnja, ispitivanje, provjera i pregled, plombiranje, uklanjanje i postavljanje naljepnica.

(3) Radionica obavlja sljedeće poslove za digitalne tahografe: ugradnja, aktivacija, ispitivanje, provjera i pregled, plombiranje, prenošenje podataka i procjena nemogućnosti prijenosa podataka, uklanjanje i postavljanje naljepnica.

(4) Radionica obavlja sljedeće poslove za pametne tahografe: ugradnja, aktivacija, ispitivanje, provjera i pregled, provjera rada GNSS sustava te provjeru rada DSRC sustava, plombiranje (samo s EU tipno odobrenim plombama), prenošenje podataka i procjena nemogućnosti prijenosa podataka te uklanjanje i postavljanje posebnih naljepnica za pametne tahografe.

Osiguravanje procedura postupanja i poslova

Članak 4.

(1) Radionica za obavljanje poslova iz članaka 12. do 18. ovoga Pravilnika osigurava procedure putem dokumentiranja, opisa pojedinačnih poslova, njihovih funkcija i tehničkog opsega posla, načina kontrole cjelokupne dokumentacije vezane uz njihove djelatnosti, načina postupanja s uzorcima na temelju kojih se obavljaju poslovi, sustava vođenja i zaštite zapisa o obavljanju poslova te osiguranja da zapisi budu odgovarajuće pohranjeni i da osobni podaci budu zaštićeni u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

(2) Radionica mora dokazati da osigurava procedure postupanja i poslova važećim ugovorom sklopljenim s proizvođačem tahografskog uređaja ili ovlaštenim predstavnikom proizvođača tahografa. Proizvođač tahografa dužan je redovito dostavljati tehničku dokumentaciju te redovito izvješćivati o svim novinama.

Radni prostor

Članak 5.

(1) Prostorije radionice za obavljanje poslova iz članka 2. ovog Pravilnika moraju biti građene na način da se u njima može obavljati siguran rad tijekom svih vremenskih uvjeta.

(2) Radionica za izdavanje dozvole zahtjevu mora priložiti sljedeće:

– opis prostorija s naznakom njihovog položaja,

– tlocrt prostorija u mjerilu 1:100

– kopiju dokumenta o vlasništvu prostorija ili dokaz o pravu korištenja prostorija za vrijeme važenja dozvole

– izjavu da ne postoje pravne ili stvarne prepreke koje bi podnositelja zahtjeva onemogućavale u korištenju prostorija u kojima će obavljati djelatnosti za vrijeme važenja dozvole.

(3) Radionica mora imati ispitnu stazu koja:

– ima duljinu najmanje 20 m i širinu najmanje 4 m

– je u vodoravnom položaju s najvećim odstupanjem +/- 2% smještena izvan javne površine uz prostoriju za ispitivanje tahografa

– može biti opremljena ispitnim mjernim valjcima.

(4) Radionica mora imati kanal ili navoz koji je:

– duljinom, širinom i nosivošću, primjeren osovinskim razmacima motornih vozila na kojima se ispituju tahografi

– smješten izvan javne prometne površine uz radionicu za ispitivanje tahografa.

Oprema i alati

Članak 6.

(1) Radionica mora imati na raspolaganju:

– opremu i alate kojima može obavljati poslove u skladu s odredbama ovog Pravilnika

– uredsku opremu

– komunikacijske veze

– opremu za zaštitu objekta.

(2) Radionica ima na raspolaganju opremu i alate iz stavka 1. ovoga članka ako su u njenom vlasništvu ili ako ima pravo korištenja istih temeljem ugovora o najmu ili ugovora o leasingu.

(3) Radionica mora zahtjevu za izdavanje dozvole priložiti:

– popis sve ispitne opreme koja se koristi u radionici za tahografe s naznakom za koji tip tahografa se koja oprema koristi

– izjavu da ne postoje pravne ili stvarne zapreke, koje bi podnositelja zahtjeva onemogućavale u korištenju opreme i alata za vrijeme važenja dozvole.

(4) Oprema iz stavka 1. ovoga članka mora biti umjerena. Umjerno razdoblje je godina dana i počinje teći od dana umjeravanja.

Tehničari u radionici

Članak 7.

(1) Radionica ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti iz članka 1. ovoga Pravilnika ako zapošljava najmanje jednog tehničara koji ispunjava uvjete iz članka 18. stavka 3. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Radionica mora zahtjevu za izdavanje dozvole priložiti:

– kopiju ugovora o radu iz koje je vidljivo da je tehničar zaposlen kod podnositelja zahtjeva na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

– dokaz o stručnoj spremi iz članka 18. stavka 3. Zakona

– potvrdu o završenom školovanju za ispitivanje i ugradnju tahografskih uređaja prema programu koji je odobrilo ministarstvo nadležno za obrazovanje

– dokaz o završenoj stručnoj osposobljenosti tehničara pri jednom od proizvođača tahografskog uređaja (iz potvrde mora biti vidljivo za koju vrstu tahografa i za koje poslove je tehničar stručno osposobljen)

– dokaz da tehničar nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela, koja se vode po službenoj dužnosti te koja su počinjena pri obavljanju poslova u vezi s tahografom

– dokaz da protiv tehničara nije pokrenut kazneni postupak za kaznena djela u vezi s tahografom

– izjavu da tehničar nije u radnom odnosu i ne obavlja iste ili slične poslove izvan radionice.

Voditelj radionice

Članak 8.

Radionica mora priložiti zahtjevu za izdavanje dozvole:

– dokaz da je podnositelj zahtjeva imenovao voditelja radionice

– kopiju ugovora o radu iz kojeg je vidljivo da je voditelj radionice zaposlen na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

– potvrdu da protiv voditelja radionice nije pokrenut postupak za kazneno djelo u vezi s obavljanjem poslova s tahografima

– izjavu da voditelj radionice nije u radnom odnosu i ne obavlja iste ili slične poslove izvan radionice.

Oglasna ploča

Članak 9.

(1) U radionici se na vidljivom mjestu mora nalaziti oglasna ploča na kojoj se moraju nalaziti sljedeći podaci:

– broj i rok važenja dozvole radionice

– oznaka radionice

– podaci o voditelju radionice

– poslovi za koje radionica ima dozvolu

– podaci o tehničarima

– radno vrijeme

– cjenik usluga

– obrasci zapisa koje radionica izdaje.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se na web stranicama.

(3) Voditelj radionice dužan je redovito ažurirati podatke na oglasnoj ploči i na web-stranici.

Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta

Članak 10.

(1) Ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom za izdavanje dozvole radionici utvrđuje Povjerenstvo koje imenuje ministar nadležan za poslove prometa.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine predsjednik Povjerenstva i dva člana. Radu Povjerenstva obavezno prisustvuje i ovlašteni predstavnik proizvođača tahografa za koje radionica dobiva ovlaštenje.

(3) Povjerenstvo ispunjavanje uvjeta iz ovoga Pravilnika utvrđuje uvidom u dokumentaciju te očevidom prostorija, opreme i alata.

(4) Povjerenstvo sastavlja zapisnik o očevidu. Zapisnik o očevidu sastavlja se u dva primjerka, od kojih se jedan primjerak uručuje voditelju radionice.

Evidencije ovlaštenih radionica

Članak 11.

(1) Ministarstvo nadležno za promet vodi evidenciju ovlaštenih radionica, tehničara i voditelja radionica te isti objavljuje na web stranicama ministarstva nadležnog za promet.

(2) Ministarstvo zadržava pravo provjere u odgovarajućim matičnim registrima i evidencijama svih podataka koji se vode u evidenciji ovlaštenih radionica.

(3) Podaci u evidenciji iz stavka 1. ovog članka preduvjet su nositelju javne ovlasti za izdavanje kartice radionice.

(4) Nositelj javne ovlasti za izdavanje kartica tahografa zadužen je za uspostavu i upravljanje aplikacijom, za integraciju aplikacije sa sustavom digitalnog tahografa kao i za pružanje usluga radionicama i službenicima za nadzor.

(5) Aplikacija je dio državne informacijske infrastrukture i upravljanje aplikacijom provodi se sukladno propisima kojima je regulirana državna informacijska infrastruktura.

(6) Nositelj javne ovlasti iz stavka 1. ovog članka dužan je osigurati:

– povezivanje i preuzimanje podataka iz matičnih registara putem državne informacijske infrastrukture te osiguranje točnosti i ažurnost svih podataka u aplikaciji

– bilježenje svih bitnih informacija vezanih uz prikupljanje, obradu i pohranu podataka i evidentiranje aktivnosti tehničara kao i svih ostalih događaja vezanih uz operativni rad i korištenje aplikacije

– čuvanje podataka i evidencija kao i svih informacija koje bilježi aplikacija, a koje su navedene u prethodnoj točki

– poduzimanje odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osigurala zaštita podataka i sigurnost informacijskog sustava

– stalnu raspoloživost usluga 24 sata na dan, 7 dana u tjednu, te oporavak sustava u najkraćem mogućem roku u slučaju kvarova ili drugih čimbenika koji nisu pod kontrolom pružatelja usluga

– pomoć i podršku korisnicima putem telefona ili elektroničke pošte.

III. NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA RADIONICE

Prijava vozila u radionici

Članak 12.

(1) Po dolasku vozila u tahografsku radionicu, tehničar radionice provodi postupak prijave u aplikaciju za evidenciju poslova radionice. Tehničar radionice u aplikaciju upisuje sljedeće podatke: vlasnik/korisnik vozila (najmanje naziv ili ime prezime, OIB i adresa), prijevoznik/korisnik vozila – ako podaci postoje (najmanje naziv ili ime prezime, OIB i adresa), vozilo (vrsta vozila, marka, tip, model, registracijska oznaka – ako postoji, VIN oznaka ili broj šasije, godina prvog puštanja u promet). Prilikom prijave u aplikaciju za evidenciju poslova radionice označavaju se radnje koje će se na vozilu ili tahografu obavljati. Nakon prijave vozila u aplikaciju za evidenciju poslova radionice obavlja se ispis kontrolnog lista.

(2) Kontrolni list iz stavka 1. ovoga članka se ručno popunjava. Radionica za tahografe pohranjuje ga i čuva najmanje tri godine od dana popunjavanja, a isti popunjava tehničar radionice prema proceduri proizvođača tahografa, ovisno o marki i tipu uređaja. Uz kontrolni list se pohranjuju svi prateći zapisi nastali u proceduri ispitivanja tahografa poput ispitnih dijagrama, ispisa iz tahografa, ispisa memoriranih grešaka u tahografu, ispisa dodatnih kontrola na tahografu kao i kopija Potvrde o ispitivanju tahografa.

(3) Zabranjeno je prije ispisa kontrolnog lista iz stavka 1. ovoga članka započeti bilo kakve aktivnosti na vozilu ili tahograf uređaju.

Ugradnja tahografa

Članak 13.

(1) Ugradnja je postupak ugrađivanja tahografa u motorno vozilo za koje postoji obveza takve ugradnje. Pri ugradnji tehničar je dužan koristiti upute proizvođača tahografa i proizvođača motornog vozila.

(2) Nakon ugradnje tahografa u vozilo, radionica je dužna postupati u skladu s odredbama članaka 14. do 18. ovoga Pravilnika.

Aktiviranje tahografa

Članak 14.

Tehničar je dužan odmah nakon ugradnje digitalnog ili pametnog tahografa isti aktivirati. Aktiviranje tahografa tehničar provodi prema uputama proizvođača tahografa za odgovarajući tip tahografa.

Ispitivanje tahografa

Članak 15.

(1) Ispitivanje tahografa je postupak kojim se provjerava sukladnost novog, korištenog ili popravljenog tahografa zahtjevima ispravnosti rada i točnosti sukladno odredbama Uredbe (EU) br. 165/2014 .

(2) Pri postupku ispitivanja, radionica je dužna primjenjivati upute proizvođača koje se odnose na određenu marku i tip tahografa i/ili ograničivače brzine. Ispitivati se može samo tahografski uređaj na kojem je neoštećena tvornička plomba ili plombe koje sprječavaju neovlašteno otvaranje njegovog kućišta, a označene su žigom radionice koja ima dozvolu za popravak tahografskih uređaja. Radionica je dužna odbiti ispitivanje tahografa s oštećenim tvorničkim plombama te je dužna vozilo uputiti u ovlašteni servis.

(3) Ispitivanje tahografa se provodi nakon svake ugradnje, popravka tahografa, popravka dijela vozila koje je povezano s tahografskim sustavom ili u periodično propisanim rokovima – najkasnije nakon dvije godine od zadnjeg ispitivanja. Nakon izvršenog postupka ispitivanja digitalnog i pametnog tahografa vlasnik kartice radionice pohranjuje podatke na siguran način na karticu radionice kako bi se osigurala vjerodostojnost i onemogućila promjena ili kopiranje podataka s kartice radionice. Radionica osigurava sigurnu pohranu, vjerodostojnost i onemogućuje neovlaštenu promjenu ili kopiranje podataka s kartice radionice.

(4) Ispitivanje može obaviti ista osoba koja je ugradila tahograf u skladu s člankom 13. ovoga Pravilnika.

(5) Radionica u aplikaciji za evidenciju poslova radionice vodi evidenciju o nepravilno ispitanim tahografima. Evidencija sadrži sljedeće podatke:

– o vlasniku/korisniku vozila, odnosno korisniku vozila (najmanje naziv ili ime prezime, OIB i adresa)

– o vozilu (vrsta vozila, marka, tip, model, registracijska oznaka, VIN oznaka ili broj šasije, godina prvog puštanja u promet)

– datumu zadnjeg ispitivanja tahografa i radionici koja ga je tada ispitala (ako je isti dostupan)

– marka, tipu i vrsta tahografa

– detaljan opis utvrđene nepravilnosti ispitivanja sa svim tehničkim parametrima.

(6) Tijekom postupka ispitivanja analognog tahografa izrađuju se kontrolni zapisi na tahografskom listiću/listićima prema postupku koji propisuje proizvođač tahografa i utvrđuje se odgovara li analogni tahograf propisanim zahtjevima iz Uredbe (EU) br. 165/2014.

(7) Tijekom postupka ispitivanja digitalnog tahografa izrađuje se ispis/ispisi rezultata ispitivanja u skladu s postupcima koje propisuje proizvođač i utvrđuje se sukladnost digitalnog tahografa s propisanim zahtjevima iz Uredbe (EU) br. 165/2014.

Ispisi se ne moraju obavljati ako radionica posjeduje ispitnu opremu za utvrđivanje karakteristika digitalnog tahografa i sonde.

(8) Tijekom postupka ispitivanja pametnog tahografa izrađuje se ispis/ispisi rezultata ispitivanja u skladu s postupcima koje propisuje proizvođač i utvrđuje se sukladnost pametnog tahografa s propisanim zahtjevima iz Uredbe (EU) br. 165/2014 te se utvrđuje ispravnost funkcioniranja GNSS i DSRC modula na pametnom tahografu.

Ispisi se ne moraju obavljati ako radionica posjeduje ispitnu opremu za utvrđivanje karakteristika digitalnog tahografa i sonde/i.

(9) Originalni ispis rezultata ispitivanja pohranjuje radionica. Preslika ispisa predaje se naručitelju ispitivanja na njegov zahtjev.

(10) Tijekom postupka ispitivanja ovlašteni ispitivač utvrđuje konstantu vozila »w« prema kojoj podešava konstantu na tahografu »k«.

(11) Plombama, olovnim ili polimernim, s utisnutim žigom radionice osigurava se neovlašteno demontiranje spojeva analognog ili digitalnog tahografa. Rastavljiva mjesta pametnog tahografa zaštićuju se samo EU tipsko odobrenim plombama.

(12) Žig za utiskivanje oznake radionice u polimernim ili olovnim plombama ima kružni oblik promjera 7 mm. Krug je podijeljen na dvije jednake polovine. U gornjoj polovini se nalazi oznaka »HR 25«, a u donjoj polovici se nalazi brojčana oznaka radionice. Žig je izrađen tako da su natpisi istaknuti u odnosu na podlogu žiga.