NN 108/2019 (8.11.2019.), Pravilnik o stručnoj službi za provedbu lovnogospodarskih planova

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

2174

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, br. 99/18 i 32/19), ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O STRUČNOJ SLUŽBI ZA PROVEDBU LOVNOGOSPODARSKIH PLANOVA

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom propisuje način organiziranja i rada stručne službe za provedbu lovnogospodarskih planova (u daljnjem tekstu: stručna služba), koju je lovoovlaštenik dužan imati.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Pod stručnom službom smatra se jedna ili više stručnih osoba koja ispunjava uvjete iz članka 57. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, br. 99/18 i 32/19).

(2) Stručna služba mora raspolagati odgovarajućom informatičkom i drugom primjerenom opremom, stručnom literaturom i sl.

(3) Stručna služba je dužna za svaki prihvaćeni stručni posao sklopiti pisani ugovor s lovoovlaštenikom.

Članak 3.

(1) Stručna služba organizira, obavlja i nadzire sve stručne radnje i poslove u pogledu uzgoja i zaštite divljači i ostalih životinjskih vrsta, staništa divljači, lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata, lovačkih pasa, lovačkog oružja i naboja, lova divljači, lovne etike, šteta od divljači i na divljači, prebrojavanja divljači, prihrane i prehrane, zdravstvenog stanja i kondicije divljači, poslovne dokumentacije, analize stanja u lovištu odnosno na površinama na kojima je zabranjeno ustanovljavanje lovišta kao i ostalih stručnih poslova u lovištu odnosno na površinama na kojima je zabranjeno ustanovljavanje lovišta. u skladu s odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje lovstvo, lovnogospodarskim planom i ugovorom s lovoovlaštenikom.

(2) Lovoovlaštenik je dužan omogućiti stručnoj službi uvid i pristup svim dokumentima radi obavljanja poslova službe.

(3) Stručna služba je dužna obavljati svoje poslove ispravno, na vrijeme, savjesno i stručno, poštujući odredbe zakonskih i podzakonskih akata koji uređuju lovstvo.

Članak 4.

Dužnosti stručne osobe su:

1. provodi i organizira sve potrebne radove za provedbu lovnogospodarskog plana, nadzire i prati stanje lovištu odnosno na površinama na kojima je zabranjeno ustanovljavanje lovišta:

– brojno stanje divljači te spolnu, dobnu i trofejnu strukturu divljači

– dnevnu i sezonsku migraciju divljači

– zdravstveno stanje i kondiciju divljači

– uvjete za razmnožavanje divljači i vođenje mladunčadi, broj rasplodnih ženki i njihovih mladunčadi te ostvaren prirast po vrstama divljači

– brojno stanje ostalih životinjskih vrsta

– obavljanje lova u skladu s lovnogospodarskim planom i stvarnim brojnim stanjem divljači

– održavanje broja divljači u broju planiranom lovnogospodarskim planom

– stanje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata

– način lova divljači te upotrebu lovačkih pasa, lovačkog oružja i naboja, te sokolarskih ptica

– ocjenjivanje trofeja divljači

– preventivne mjere zaštite divljači pri obavljanju poljoprivrednih i drugih radova

– preventivne higijensko-zdravstvene mjere radi zdravstvene zaštite divljači i drugih životinjskih vrsta

– obilježbu granica lovišta

– provođenje znanstveno-istraživačkih radova ako ih ima u lovištu

– ispunjava i drugu lovnu dokumentaciju po ovlaštenju lovoovlaštenika.

2. sastavlja zapisnike, izrađuje i obavlja sve potrebne i propisane analize, unosi podatke i izrađuje evidencije, komunikacije i izvješća

– zapisnik o utvrđivanju brojnog stanja divljači, čiji je obrazac tiskan u Prilogu 1 ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio

– zapisnik o štetama na divljači, čiji je obrazac tiskan u Prilogu 2 ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio

– zapisnik o štetama od divljači, čiji je obrazac tiskan u Prilogu 3 ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio

– plan lova divljači

– promet divljači i njezinih dijelova

– promjene u lovištu i na staništu divljači

– statistička izvješća

– dostavlja ili unosi podatke za Središnju lovnu evidenciju u skladu s posebnim propisom

– unosi ostvarene podatke u lovnogospodarski plan

– vodi lovnu kroniku i ostale očevidnike prema posebnim propisima

– ostala izvješća za lovoovlaštenika i nadležna tijela državne i područne (regionalne) uprave u papirnatom ili elektroničkom obliku.

3. osigurava zakonitost, pravilnost i pravodobnost u provođenju lovnogospodarskog plana i prava lova, prati odstupanja ostvarenih podataka u odnosu na planirane te inicira pokretanje revizije plana ako se za to ispune uvjeti.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj službi za provedbu lovnogospodarske osnove (»Narodne novine«, br. 63/06, 101/10 i 44/17).

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/19-01/25
Urbroj: 525-11/0565-19-1
Zagreb, 15. listopada 2019.

Ministrica poljoprivrede
mr. sc. Marija Vučković, v. r.

PRILOG 1.

Broj i naziv lovišta: _____

Lovna godina: _____

ZAPISNIK

o utvrđivanju brojnog stanja divljači broj ___

Utvrđeno brojno stanje na dan _____ godine.

1. Krupna divljač

Vrsta divljači	Mladunčad		Pomladak		Mladi		Srednji		Zreli		Ukupno
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	
	grla										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Sitna divljač

Vrsta divljači	Metodom uzoraka			Opažanjem, praćenjem i brojanjem		
	M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno
	grla/kljunova			grla/kljunova		
1	2	3	4	5	6	7

3. Ostale životinjske vrste važne za lovno gospodarenje:

Životinjska vrsta	grla/kljunova

U _____, dana _____

Stručna osoba

_____

(ime, prezime i potpis)

Pod moralnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem istinitost podataka.

odgovorna osoba lovoovlaštenika

_____

(ime, prezime i potpis)

M.P.

PRILOG 2.

Broj i naziv lovišta: _____

Lovna godina: _____

ZAPISNIK
o štetama od divljači
broj ___

Zapisnik je sastavljen dana _____ godine.

Podnositelj Zahtjeva za naknadu štete:

ime i prezime _____

adresa _____

kontakt broj _____

Datum prijave štete : _____ godine.