NN 90/2019 (25.9.2019.), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja očevidnika te sadržaju i obliku službene iskaznice geodetskog inspektora

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

1796

Na temelju članka 179. stavka 4. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18), glavni ravnatelj Državne geodetske uprave 20. 9. 2019. godine donio je

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA OČEVIDNIKA TE SADRŽAJU I OBLIKU SLUŽBENE ISKAZNICE GEODETSKOG INSPEKTORA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja očevidnika o obavljenim inspekcijskim pregledima i drugim radnjama s podacima o provedbi inspekcijskog nadzora te sadržaj i oblik službene iskaznice geodetskog inspektora.

II. OČEVIDNIK

Članak 2.

(1) Očevidnik o obavljenim inspekcijskim pregledima geodetske inspekcije i drugim radnjama s podacima o provedbi inspekcijskog nadzora (u daljnjem tekstu: Očevidnik) sastoji se od zaglavlja i podataka o obavljenim nadzorima.

(2) Zaglavlje sadrži sljedeće podatke:

a) Obrazac za vođenje Očevidnika o obavljenim inspekcijskim nadzorima za godinu _____

b) naziv nadležnog tijela i ustrojstvene jedinice u kojoj se obavljaju poslovi geodetske inspekcije

c) ime i prezime osobe iz članka 3. ovoga Pravilnika.

(3) Očevidnik sadrži sljedeće podatke o obavljenom nadzoru:

1. Redni broj upisa
2. Ime i prezime/Naziv nadzirane osobe
3. Datum inspekcijskog nadzora
4. Adresa/Sjedište nadzirane osobe
5. Odgovorna osoba nadzirane osobe
6. Brojčana oznaka rješenja o suglasnosti
7. Inspekcijski nadzor obavljen (prijava/godišnji plan)
8. Redni broj inspekcijskog nadzora
9. Brojčana oznaka i urudžbeni broj zapisnika
10. Brojčana oznaka, urudžbeni broj i datum rješenja
11. Upravni spor
12. Prijava nadležnom tijelu
13. Napomene.

Članak 3.

Očevidnik vodi viši geodetski inspektor i geodetski inspektor te državni službenik Državne geodetske uprave kojega ovlasti glavni ravnatelj.

Članak 4.

Očevidnik se vodi na pojedinačnim obrascima koji sadrže podatke iz članka 2. stavka 3. ovoga Pravilnika (Prilog 1.) na dan izvršenja nadzora i redoslijedom obavljanja inspekcijskog pregleda i drugih poduzetih radnji u okviru provedbe inspekcijskog nadzora.

Članak 5.

Očevidnik se zaključuje, ispisuje i objedinjuje sukladno propisima o uredskom poslovanju krajem godine za koju se vodi i pohranjuje trajno.

Članak 6.

Način upisa podataka u obrazac:

red 1. – Redni broj upisa

– daje se u rastućem nizu unutar godine za koju se vodi očevidnik o svakom inspekcijskom nadzoru

red 2. – Ime i prezime/Naziv nadzirane osobe

– upisuje se ime i prezime odnosno naziv domaće ili strane fizičke ili pravne osobe koja stručne geodetske poslove obavlja sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje obavljanje geodetske djelatnosti, a nad kojom se provodi inspekcijski nadzor

red 3. – Datum inspekcijskog nadzora

– upisuje se datum obavljanja inspekcijskog pregleda i drugih radnji poduzetih u okviru provedbe inspekcijskog nadzora

red 4. – Adresa/Sjedište nadzirane osobe

– upisuje se adresa sjedišta organizacijskog oblika u kojoj nadzirana osoba obavlja stručne geodetske poslove

red 5. – Odgovorna osoba nadzirane osobe

– upisuje se odgovorna osoba nadzirane osobe (ovlašteni inženjer geodezije ukoliko ima suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 5. stavaka 4., 5. i 6. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, br. 25/18) odnosno osoba ovlaštena za zastupanje ukoliko pravna osoba ima suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 5. stavaka 2. i 3. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti

red 6. – Brojčana oznaka rješenja o suglasnosti

– upisuje se klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj predmeta u kojem je nadziranoj osobi izdana suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje obavljanje geodetske djelatnosti

red 7. – Inspekcijski nadzor obavljen (prijava/godišnji plan)

– upisuje se razlog pokretanja inspekcijskog nadzora (prijava/godišnji plan)

red 8. – Redni broj inspekcijskog nadzora

– upisuje se redni broj inspekcijskog nadzora nadzirane osobe (kumulativno)

red 9. – Brojčana oznaka i urudžbeni broj zapisnika

– upisuje se klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zapisnika o obavljenom inspekcijskom nadzoru

red 10. – Brojčana oznaka, urudžbeni broj i datum rješenja

– upisuje se klasifikacijska oznaka, urudžbeni broj i datum rješenja donesenog u postupku provedenog nadzora osobe koja stručne geodetske poslove obavlja sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje obavljanje geodetske djelatnosti

red 11. – Upravni spor

– upisuje se napomena o pokrenutom upravnom sporu

red 12. – Prijava nadležnom tijelu

– upisuje se napomena o prijedlogu prijave nadzirane osobe nadležnom tijelu

red 13. – Napomene

– upisuju se podaci koji nisu navedeni u obrascu, a koji su u postupku provedbe inspekcijskog nadzora ocijenjeni od strane osobe koja provodi nadzor važnima za postupak.

Članak 7.

Očevidnik se vodi u elektroničkom obliku.

Članak 8.

Godišnja izvješća o obavljenim inspekcijskim nadzorima izrađuju se prema podacima iz Očevidnika.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA