NN 104/2019 (30.10.2019.), Pravilnik o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja

MINISTARSTVO KULTURE

2089

Na osnovi članka 29. stavka 5. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), ministrica kulture donosi

PRAVILNIK

O STRUČNIM MUZEJSKIM ZVANJIMA I DRUGIM ZVANJIMA U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI TE UVJETIMA I NAČINU NJIHOVA STJECANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se stručna muzejska zvanja i druga zvanja u muzejskoj djelatnosti te uvjeti i način njihova stjecanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STRUČNA MUZEJSKA ZVANJA

Članak 3.

(1) Temeljno stručno muzejsko zvanje je kustos.

(2) Pomoćna stručna muzejska zvanja su:

– muzejski tehničar

– preparator.

(3) Viša stručna muzejska zvanja su:

– viši kustos

– viši kustos pedagog

– viši kustos dokumentarist

– muzejski savjetnik

– muzejski savjetnik pedagog

– muzejski savjetnik dokumentarist

– viši muzejski tehničar

– viši preparator.

(4) Stručna muzejska zvanja preparator i viši preparator mogu se prema odredbama ovoga Pravilnika steći u muzejima koji obavljaju muzejsku djelatnost u prirodoslovnome području.

Članak 4.

(1) Stručna muzejska zvanja su i konzervator-restaurator, restaurator tehničar i viši restaurator tehničar te odgovarajuća viša zvanja iz područja konzervatorsko-restauratorske djelatnosti koja se stječu u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

(2) Drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti u smislu ovoga Pravilnika smatraju se i stručna zvanja iz područja knjižnične i arhivske djelatnosti koja zaposlenici u muzejima stječu u skladu s propisima koji uređuju knjižničnu i arhivsku djelatnost.

(3) Druga zvanja u muzejskoj djelatnosti, informatičar, viši informatičar, informatičar savjetnik, voditelj marketinga, viši voditelj marketinga, savjetnik za marketing, voditelj odnosa s javnošću, viši voditelj odnosa s javnošću i savjetnik za odnose s javnošću, fotograf i viši fotograf stječu se rasporedom na radno mjesto prema općem aktu muzeja kojim se propisuju uvjeti i način stjecanja ovih zvanja.

Članak 5.

(1) Uvjeti za stjecanje stručnih muzejskih zvanja iz članka 3. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika su:

1. za zvanje kustosa:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij te

– položen stručni ispit za zvanje kustosa;

2. za zvanje muzejskoga tehničara:

– završeno srednje obrazovanje te

– položen stručni ispit za zvanje muzejskoga tehničara;

3. za zvanje preparatora:

– završeno srednje obrazovanje te

– položen stručni ispit za zvanje preparatora.

(2) Za pojedina stručna muzejska zvanja iz stavka 1. ovoga članka može se pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta utvrditi vrsta obrazovanja ovisno o potrebama pojedine vrste muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke.

Članak 6.

(1) Uvjeti za stjecanje viših stručnih muzejskih zvanja iz članka 3. stavka 3. ovoga Pravilnika su:

1. za zvanje višega kustosa:

– 5 godina rada u zvanju kustosa te

– skupljeno 350 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja kustosa do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja višega kustosa, i to 200 bodova na osnovi stručnoga rada te 150 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova;

2. za zvanje muzejskoga savjetnika:

– 10 godina rada u zvanju višega kustosa te skupljeno 500 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega kustosa do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja muzejskoga savjetnika, i to 300 bodova na osnovi stručnoga rada te 200 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova

ili

– skupljeno 1000 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega kustosa do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja muzejskoga savjetnika, i to 600 bodova na osnovi stručnoga rada te 400 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova;

3. za zvanje višega kustosa pedagoga:

– 5 godina rada u zvanju kustosa te

– skupljeno 350 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja kustosa do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja višega kustosa pedagoga, i to 200 bodova na osnovi stručnoga rada te 150 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova iz područja muzejske pedagogije;

4. za zvanje muzejskoga savjetnika pedagoga:

– 10 godina rada u zvanju višega kustosa pedagoga te skupljeno 500 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega kustosa pedagoga do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja muzejskoga savjetnika pedagoga, i to 300 bodova na osnovi stručnoga rada te 200 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova iz područja muzejske pedagogije

ili

– skupljeno 1000 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega kustosa pedagoga do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja muzejskoga savjetnika pedagoga, i to 600 bodova na osnovi stručnoga rada te 400 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova iz područja muzejske pedagogije;

5. za zvanje višega kustosa dokumentarista:

– 5 godina rada u zvanju kustosa te

– skupljeno 350 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja kustosa do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja višega kustosa dokumentarista, i to 200 bodova na osnovi stručnoga rada te 150 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova iz područja muzejske dokumentacije;

6. za zvanje muzejskoga savjetnika dokumentarista:

– 10 godina rada u zvanju višega kustosa dokumentarista te skupljeno 500 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega kustosa dokumentarista do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja muzejskoga savjetnika dokumentarista, i to 300 bodova na osnovi stručnoga rada te 200 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova iz područja muzejske dokumentacije

ili

– skupljeno 1000 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega kustosa dokumentarista do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja muzejskoga savjetnika dokumentarista, i to 600 bodova na osnovi stručnoga rada te 400 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova iz područja muzejske dokumentacije;

7. za zvanje višega muzejskog tehničara:

– 5 godina rada u zvanju muzejskoga tehničara te

– skupljeno 120 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja muzejskoga tehničara do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja višega muzejskog tehničara;

8. za zvanje višega preparatora:

– 5 godina rada u zvanju preparatora te

– skupljeno 120 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja preparatora do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja višega preparatora.

(2) Vrijeme provedeno na mjestu ravnatelja, odnosno voditelja, muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke uračunava se u propisane godine rada za stjecanje viših stručnih muzejskih zvanja iz stavka 1. točaka 1. do 6. ovoga članka ako su ujedno obavljani poslovi odgovarajućega stručnog muzejskog zvanja.

(3) Osoba koja je stekla zvanje muzejskoga pedagoga ili dokumentarista stječe više stručno muzejsko zvanje u skladu sa stavkom 1. točkama 3. i 5. ovoga članka, pri čemu se godine rada i skupljeni bodovi računaju u zvanju, odnosno od stjecanja zvanja, muzejskoga pedagoga ili dokumentarista.

III. STJECANJE STRUČNIH MUZEJSKIH ZVANJA

Članak 7.

(1) Pravo na polaganje stručnoga ispita imaju osobe sa završenim obrazovanjem propisanim ovim Pravilnikom za odgovarajuće stručno muzejsko zvanje i s najmanje godinu dana radnoga, odnosno pripravničkoga, staža u muzejskoj struci pod vodstvom mentora. U pripravnički staž ubraja se i razdoblje stručnoga osposobljavanja za rad u smislu odredbi zakona kojim se uređuju radni odnosi.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pravo na polaganje stručnoga ispita za stručno muzejsko zvanje kustosa ima i osoba sa završenim obrazovanjem propisanim ovim Pravilnikom koja ima najmanje dvije godine rada u muzejskoj struci, skupila je najmanje 300 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika i realizirala tri samostalne izložbe s katalogom u muzeju, galeriji, muzeju zajednice, ekomuzeju ili samostalnoj zbirci u Republici Hrvatskoj.

(3) Pravo na polaganje stručnoga ispita ima i osoba koja obavlja dužnost ravnatelja, odnosno voditelja, muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke ako ima najmanje godinu dana rada u muzeju, galeriji, muzeju zajednice, ekomuzeju i samostalnoj zbirci te je obavljala i poslove stručnoga muzejskog zvanja za koje polaže ispit.

Članak 8.

(1) Prijava za polaganje stručnoga ispita podnosi se Povjerenstvu za polaganje stručnih ispita u muzejskoj struci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na propisanome obrascu objavljenome na mrežnoj stranici Muzejskoga dokumentacijskog centra, koji organizira postupak polaganja stručnih ispita.

(2) Osoba iz članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika prijavi za polaganje stručnoga ispita prilaže i Obrazac za bodovanje koji je sastavni dio ovoga Pravilnika, a koji se objavljuje na mrežnim stranicama Muzejskoga dokumentacijskog centra.

(3) Prijava za ispit podnosi se Povjerenstvu u pravilu tri mjeseca prije najavljenoga ispitnog roka.

(4) Za izradu pisanoga rada pristupnik predlaže temu i mentora s liste mentora koju je utvrdilo Hrvatsko muzejsko vijeće, a Povjerenstvo potvrđuje temu i mentora.

(5) Pisani rad za osobe kojima je uvjet završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij definira se u opsegu od najmanje 12 kartica teksta (najmanje 18 000 znakova s dvostrukim proredom). Pisani rad za osobe kojima je

uvjet završeno srednje obrazovanje definira se u opsegu od najmanje 6 kartica teksta (najmanje 9000 znakova s dvostrukim proredom).

(6) Pristupnik predaje Povjerenstvu jedan primjerak svoga pisanog rada koji je odobrio mentor, najkasnije 15 dana prije polaganja ispita.

Članak 9.

Povjerenstvo je u pravilu dužno omogućiti pristupnicima tri ispitna roka za polaganje stručnih ispita i to u siječnju, svibnju i rujnu.

Članak 10.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za polaganje stručnoga ispita i o tome obavješćuje pristupnika u roku od 30 dana od isteka prijavnoga roka, kao i o mjestu i vremenu polaganja stručnoga ispita najkasnije dva mjeseca prije ispitnoga roka.

Članak 11.

(1) Pristupnik može odustati od polaganja prijavljenoga stručnog ispita, o čemu je dužan obavijestiti Povjerenstvo najkasnije sedam dana prije početka ispitnoga roka.

(2) Polaganje stručnoga ispita može se odgoditi ako je pristupnik zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga spriječen pristupiti ispitu ili nastaviti polaganje započetoga ispita.

(3) Povjerenstvo će pristupniku iz stavka 2. ovoga članka odobriti polaganje stručnoga ispita u prvome sljedećem ispitnom roku, odnosno u dopunskome roku, ako je pristupnik zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme uz uvjet polaganja stručnoga ispita.

(4) Ako je pristupnik uredno pozvan na stručni ispit, a ne pristupi mu, niti pravodobno otkaže polaganje ispita, uplaćena se sredstva ne vraćaju.

Članak 12.

(1) Usmeni dio stručnoga ispita polaže se pred Povjerenstvom, ispitivačima i tajnikom Povjerenstva.

(2) Ispitivači koji nisu članovi Povjerenstva te njihovi zamjenici nazočni su samo za vrijeme trajanja ispita iz predmeta za koji su imenovani.

(3) Tijekom stručnoga ispita vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i nazočni članovi Povjerenstva te tajnik.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, popravni stručni ispit u dopunskome roku polaže se pred ispitivačem i tajnikom Povjerenstva koji potpisuju ispitni zapisnik.

Članak 13.

(1) Pristupnike ocjenjuju ispitivači.

(2) Pisani dio stručnoga ispita ocjenjuje mentor za pisani rad. Mentor je dužan osam dana prije održavanja ispita dostaviti Povjerenstvu ocjenu pisanoga rada pristupnika. Ako mentor negativno ocijeni pisani dio ispita, pristupnik ne može pristupiti usmenomu dijelu ispita.

(3) Uspjeh pristupnika na usmenome dijelu stručnoga ispita za svaki pojedini predmet ocjenjuje ispitivač. Ocjena pojedinačnoga pisanog i usmenog dijela stručnoga ispita je: »položio« i »nije položio«.

(4) Povjerenstvo na temelju ocjena pojedinačnih predmeta utvrđuje konačni uspjeh pristupnika na stručnome ispitu. Konačni uspjeh na stručnome ispitu je: »položio« i »nije položio«.

(5) Povjerenstvo dostavlja zapisnik s utvrđenim uspjehom svakoga pristupnika ministarstvu nadležnom za poslove kulture u roku od osam dana od održanih ispita.

Članak 14.

(1) Potvrdu o položenome stručnom ispitu izdaje ministarstvo nadležno za poslove kulture.

(2) Ministarstvo nadležno za poslove kulture izdaje tri primjerka potvrde: jedan primjerak potvrde dostavlja pristupniku, drugi poslodavcu koji je za pristupnika podmirio troškove stručnog ispita, a treći Muzejskomu dokumentacijskom centru.

(3) Dokumentacija o stručnim ispitima trajno se čuva u Muzejskome dokumentacijskom centru.

(4) Muzejski dokumentacijski centar vodi Evidenciju o stečenim stručnim muzejskim zvanjima iz članka 3. ovoga Pravilnika.

(5) U Evidenciju iz stavka 4. ovoga članka upisuje se: redni broj, ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa, obrazovanje, naziv i sjedište poslodavca, naziv temeljnoga ili pomoćnoga stručnog muzejskog zvanja, datum polaganja stručnoga ispita te naziv višega stručnog muzejskog zvanja kao i datum, klasa i urbroj rješenja o stjecanju višega stručnog

muzejskog zvanja ministarstva nadležnoga za poslove kulture.

Članak 15.

Ako pristupnik nije položio stručni ispit i upućen je na polaganje popravnoga ispita ili nije pristupio ispitu u smislu članka 11. stavka 4. ovoga Pravilnika, o tome se obavješćuje poslodavac koji je podmirio troškove stručnoga ispita.

Članak 16.

Pristupnik koji ne zadovolji iz jednoga predmeta na stručnome ispitu za stručno muzejsko zvanje može ponovno polagati predmet na popravnome ispitu u dopunskome roku koji se organizira u roku od 30 dana od dana polaganja ispita.

Članak 17.

(1) Pristupnik koji nije položio stručni ispit, a nije ostvario pravo na popravni ispit, može stručni ispit polagati još dva puta.

(2) Prijavu za ponavljanje stručnoga ispita pristupnik može podnijeti i nakon prestanka radnoga odnosa.

Članak 18.

(1) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiriju članova koji su u pravilu i ispitivači za određene predmete.

(2) Predsjedniku i članovima Povjerenstva određuju se zamjenici.

(3) Predsjednika i članove Povjerenstva te njihove zamjenike imenuje ministarstvo nadležno za poslove kulture na prijedlog Hrvatskoga muzejskog vijeća, na rok od četiri godine.

(4) Na prijedlog Hrvatskoga muzejskog vijeća, a s liste ispitivača koje predlaže Povjerenstvo, ministarstvo nadležno za poslove kulture imenuje i ostale ispitivače, kao i mentore.

(5) Predsjednik, članovi Povjerenstva i njihovi zamjenici te posebni ispitivači i njihovi zamjenici i mentori imenuju se iz redova stručnjaka koji imaju odgovarajuće stručno muzejsko zvanje ili odgovarajuće obrazovanje.

Članak 19.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Muzejski dokumentacijski centar, koji imenuje tajnika Povjerenstva.

Članak 20.

(1) Predsjednik i članovi Povjerenstva, njihovi zamjenici, tajnik Povjerenstva, ispitivači te njihovi zamjenici i mentor za pisani rad imaju pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu.

(2) Naknada se određuje po pristupniku.

(3) Sredstva za naknade osiguravaju se iz uplata pristupnika, odnosno poslodavca.

(4) Ministarstvo nadležno za poslove kulture donosi odluku o visini naknade i troškova stručnoga ispita na prijedlog Muzejskoga dokumentacijskog centra.

(5) Troškove stručnoga ispita snosi poslodavac, odnosno pristupnik koji nije zaposlen, i uplaćuje ih Muzejskomu dokumentacijskom centru.

(6) Troškove ponovnoga polaganja stručnog ispita snosi pristupnik i uplaćuje ih Muzejskomu dokumentacijskom centru.

(7) Visina troškova iz stavka 4. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnoga za poslove kulture i Muzejskoga dokumentacijskog centra.

IV. POLAGANJE DOPUNSKOGA STRUČNOG ISPITA I PRIZNAVANJE INOZEMNE STRUČNE KVALIFIKACIJE

Članak 21.

(1) Zaposlenicima u muzejima, galerijama, muzejima zajednice, ekomuzejima i samostalnim zbirkama u Republici Hrvatskoj koji su položili stručni ispit u srodnim strukama priznaje se stručni ispit sukladno ovomu Pravilniku te oni imaju pravo polagati dopunski stručni ispit iz muzejske struke.

(2) Na traženje pristupnika iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo određuje koja će ispitna područja pristupnik polagati u dopunskome stručnom ispitu, kao i ispitno gradivo u okviru ispitnoga programa za odgovarajuće stručno muzejsko zvanje, imajući u vidu program po kojem je pristupnik polagao stručni ispit u srodnoj struci.

(3) Ako ispitni program prema kojem je pristupnik položio stručni ispit u srodnoj struci u potpunosti obuhvaća odgovarajući ispitni program iz ovoga Pravilnika, pristupnik ne polaže dopunski stručni ispit, a rješenje o priznavanju stručnoga ispita u srodnoj struci na prijedlog Povjerenstva donosi ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Članak 22.

(1) Prijavi za polaganje dopunskoga stručnog ispita pristupnik je dužan priložiti i dokaz o položenome stručnom ispitu u srodnoj struci s ispitnim programom.