NN 118/2019 (4.12.2019.), Pravilnik o ustroju i načinu rada matičnih povjerenstava i provedbi postupka izbora

VIJEĆE VELEUČILIŠTA I VISOKIH ŠKOLA

2355

Na temelju odredbe članka 106. stavka 4. podstavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 105/04, 174/04, 02/07 – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 O i R USRH, 60/15 OUSRH i 131/17) Vijeće veleučilišta i visokih škola na sjednici održanoj 21. studenoga 2019. godine donosi

PRAVILNIK

O USTROJU I NAČINU RADA MATIČNIH POVJERENSTAVA I PROVEDBI POSTUPKA IZBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj i način rada Matičnih povjerenstava, ustroj i zadaće Odbora za koordinaciju rada matičnih povjerenstava, sadržaj izvješća stručnog povjerenstva i njegov sastav te druga pitanja vezana uz provedbu postupka izbora.

II. MATIČNA POVJERENSTVA

Članak 2.

Matično povjerenstvo je stručno povjerenstvo Vijeća veleučilišta i visokih škola (dalje: Vijeće), koje daje mišljenje ispunjavaju li pristupnici minimalne uvjete u postupku izbora u nastavna zvanja.

Članak 3.

Za obavljanje poslova propisanih člankom 2. ovog Pravilnika ustrojavaju se Matična povjerenstva za sljedeća područja:

– područje biomedicine i zdravstva,

– područje biotehničkih znanosti,

– područje društvenih znanosti,

– područje humanističkih znanosti,

– područje prirodnih znanosti,

– područje tehničkih znanosti,

– umjetničko područje,

– interdisciplinarno područje.

Članak 4.

(1) Članove matičnih povjerenstava iz čl. 3. ovog Pravilnika bira Vijeće tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

(2) Za predsjednika matičnog povjerenstva izabrana je osoba koja je prilikom glasovanja za članove matičnih povjerenstava dobila najveći broj glasova od svih izabranih kandidata, a za zamjenika predsjednika izabrana je osoba koja je dobila drugi najveći broj glasova. U slučaju jednakog broja glasova dva ili više kandidata, predsjednik ili zamjenik predsjednika bira se ždrijebom.

(3) Članovi matičnog povjerenstva za interdisciplinarno područje su članovi Odbora za koordinaciju rada matičnih povjerenstava.

(4) Članovi matičnih povjerenstava biraju se iz redova nastavnika u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili u znanstveno-nastavnom zvanju, u odgovarajućem području iz članka 3. ovog Pravilnika i u radnom su odnosu s visokim učilištem iz redova članica Vijeća.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, član matičnog povjerenstva iz umjetničkog područja može se izabrati iz redova nastavnika u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili u znanstveno-nastavnom zvanju izvan umjetničkog područja, ukoliko je istovremeno izabran u umjetničko-nastavno zvanje ili nastavno zvanje u umjetničkom području.

(6) Vijeće može, na temelju Izvješća o radu matičnih povjerenstava Odbora za koordinaciju rada matičnih povjerenstava te broju predmeta u pojedinom znanstvenom i umjetničkom području i polju, odlukom propisati najmanji broj članova matičnog povjerenstva s izborom u pojedinom znanstvenom ili umjetničkom polju.

Članak 5.

(1) Predsjednik, zamjenik predsjednika i član matičnog povjerenstva razriješit će se dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

– sam zatraži razrješenje;

– ne ispunjava dužnosti predsjednika, odnosno člana;

– svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;

– više nije u radnom odnosu s nekim visokim učilištem iz redova članica Vijeća;

– izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Iznimno od stavka 1. podstavka 4. ovog članka, osoba se neće razriješiti dužnosti člana matičnog povjerenstva ako joj je do isteka mandata člana matičnog povjerenstva preostalo manje od šest mjeseci te ako sama ne zatraži razrješenje.

(3) Postojanje razloga za razrješenje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana prije isteka mandata utvrđuju matična povjerenstva ili Odbor za koordinaciju rada matičnih povjerenstava te o tome izvješćuju Vijeće.

(4) Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove matičnog povjerenstva razrješuje Vijeće.

Članak 6.

(1) Matično povjerenstvo radi na sjednicama.

(2) Predsjednik matičnog povjerenstva rukovodi pripremama sjednica te radom na sjednicama.

(3) U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika.

(4) Ako se sjednica ne može pripremiti i održati na način propisan stavkom 2. i 3. ovog članka pripremom i radom sjednice rukovodit će najstariji član matičnog povjerenstva.

Članak 7.

(1) Sjednice matičnog povjerenstva u pravilu se održavaju najmanje jednom u dva mjeseca.

(2) Matično povjerenstvo o uredno zaprimljenom predmetu daje mišljenje najkasnije u roku od 60 dana.

(3) Sjednice matičnih povjerenstava u mjesecima veljači i rujnu održat će se do 15. dana u mjesecu.

(4) Propisani rokovi iz stavaka 1. i 2. ovog članka ne teku u razdoblju od 15. srpnja do 31. kolovoza i od 20. prosinca do 7. siječnja.

Članak 8.

(1) Sjednice matičnog povjerenstva sazivaju se pisanim pozivom.

(2) Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i potrebnom dokumentacijom dostavlja se svim članovima matičnog povjerenstva najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

(3) Sjednice matičnog povjerenstva održavaju se u pravilu u sjedištu Matičnog povjerenstva u Zagrebu, ali predsjednik može iz opravdanih razloga odlučiti da se neka od sjednica održi i u sjedištu drugih visokih učilišta, članova Vijeća.

(4) Održavanje sjednica, slanje poziva, glasovanje i prihvaćanje zaključaka može se provoditi i na daljinu, elektroničkim putem.

Članak 9.

Visoka učilišta dužna su dostaviti matičnom povjerenstvu:

– odluku o raspisu natječaja,

– presliku teksta objavljenog natječaja u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na internetskoj stranici visokog učilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora,

– odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje mišljenja da li predloženik ispunjava uvjete za izbor u nastavno zvanje,

– izvješće stručnog povjerenstva u pisanom i elektroničkom obliku,

– odluku o zadnjem izboru u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje članova stručnog povjerenstva,

– potvrdu visokog učilišta o održanim javnim predavanjima i o održanoj nastavi,

– potvrdu radnog iskustva,

– potvrdu o prethodnom izboru u zvanje pristupnika.

Članak 10.