NN 127/2019 (27.12.2019.), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu odjela za podršku žrtvama i svjedocima

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA

2569

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15 i 67/18), ministar pravosuđa donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU ODJELA ZA PODRŠKU ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA

Članak 1.

U Pravilniku o radu odjela za podršku žrtvama i svjedocima (»Narodne novine«, broj 133/15) u članku 3. točki 3. riječ: »postavlja« zamjenjuje se riječima: »može postaviti«.

Članak 2.

U članku 7. riječ: »nadležnom« zamjenjuje se riječju: »nadležnim«.

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»Opći poslovi podrške žrtvama, svjedocima i članovima njihovih obitelji obuhvaćaju:

– pružanje emocionalne podrške

– pružanje općih informacija o pravima žrtava i svjedoka te općih procesnih informacija o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku, u skladu s odredbama posebnih propisa

– pružanje tehničkih i praktičnih informacija te pomoć u snalaženju u zgradi suda

– upućivanje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika)

– posredovanje u kontaktu sa službenicima suda

– pomoć u organizaciji dolaska na sud žrtvama i svjedocima u predmetima ratnih zločina

– na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavljanje potrebnih podataka kao i preporuka tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve.«.

Članak 4.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»(1) Stručni i administrativni poslovi službenika Odjela za podršku su:

1. zaprimanje informacija o pozvanim žrtvama i svjedocima

2. dogovaranje pružanja podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kad je po nalogu suca, uputi državnog odvjetnika ili prema informacijama dostavljenim od strane drugih tijela ili organizacija civilnog društva potrebno osigurati podršku

3. organiziranje i pružanje emocionalne podrške te općih procesnih, tehničkih i praktičnih informacija, kao i kontaktiranje telefonskim putem svih žrtava i svjedoka ratnih zločina te ostalih žrtava i svjedoka po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika

4. pružanje podrške žrtvi ili svjedoku s invaliditetom po njihovom zahtjevu te kontaktiranje organizacija civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom, ovisno o specifičnim, individualnim potrebama same žrtve i svjedoka s invaliditetom

5. dogovaranje prijevoza žrtava i svjedoka u predmetima ratnih zločina, i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, a po procjeni službenika za podršku

6. odgovaranje na upite u pisanom i usmenom obliku

7. vođenje evidencije pružene podrške i svih aktivnosti odjela redovitim popunjavanjem baze podataka na način da se podaci za protekli mjesec unose zaključno s petim danom tekućeg mjeseca

8. izrada tromjesečnih izvješća o radu

9. standardiziranje postupanja službenika za podršku

10. izrada pisanih materijala za edukacije volontera, te uputa i obrazaca za rad

11. pravovremeno i redovno održavanje sadržaja o aktivnostima i radu Odjela, objavljenih na internetskoj stanici suda

12. sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja (edukacije, supervizija, radionice, stručni i znanstveni skupovi, kongresi, konferencije, okrugli stolovi i slično)

13. suradnja s državnim odvjetništvima, policijom, tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama i organizacijama civilnog društva

14. predstavljanje rada Odjela, provođenje promidžbe sustava podrške te organiziranje i održavanje prezentacija u svrhu regrutacije volontera

15. zagovaranje i promoviranje prava žrtava i svjedoka, ukazivanjem na njihov položaj u sustavu te na mogućnosti i obaveze postupanja prema žrtvama

16. sudjelovanje u radnim skupinama za izradu propisa, akata i drugih dokumenata koji se odnose na prava žrtava i svjedoka

17. obavljanje drugih stručnih i administrativnih poslova po nalogu predsjednika suda.

(2) Poslovi službenika Odjela vezani uz odabir, edukaciju i organizaciju rada volontera su:

1. regrutacija, odabir, edukacija i koordinacija rada volontera

2. organiziranje i provođenje osnovne i tematskih edukacija (u suradnji s ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa i organizacijama civilnog društva te drugim organizacijama s kojima Odjel surađuje) sukladno zahtjevima poslova koje volonteri obavljaju

3. izrada uputa za rad i upoznavanje volontera s pravima i obvezama sukladno propisima o volonterstvu i ugovoru o volontiranju

4. pribavljanje pisane suglasnosti volontera u svrhu pribavljanja posebnog uvjerenja o podacima iz kaznene evidencije

5. pribavljanje posebnog uvjerenja o podacima iz kaznene evidencije za volontera

6. pribavljanje izjave o povjerljivosti/pisane suglasnosti o korištenju osobnih podataka volontera u svrhu rada i promocije Odjela te nagrađivanja volontera

7. komunikacija s volonterima vezano za utvrđivanje rasporeda dežurstava, izrada rasporeda dežurstava volontera, te evidencija volonterskih sati

8. redovni nadzor i podrška volonterima u njihovu radu analizom dnevnika rada i organiziranjem redovnih sastanaka i supervizije (u suradnji s ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa), kao i svakodnevnim nadgledanjem njihova rada

9. izdavanje pisane potvrde o volontiranju, na zahtjevu volontera izdavanje propisane potvrde o kompetencijama stečenim volontiranjem, te prema zaslugama volontera izdavanje preporuke

10. podnošenje godišnjeg izvješća nadležnom tijelu, sukladno propisima o volonterstvu

11. mjesečna dostava podataka ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa o volonterima i volonterskim satima

12. redovito popunjavanje baze podataka s podacima koji se odnose na odabir, edukaciju i organizaciju rada volontera uključujući detaljnu evidenciju volonterskih sati na način da se podaci za protekli mjesec unose zaključno s petim danom tekućeg mjeseca.«.

Članak 5.

U članku 13. stavku 2. riječ: »određuje« zamjenjuje se riječima: »može odrediti«.

Članak 6.

U članku 14. stavku 2. riječ: »Info« zamjenjuje se riječju: »info«.

Članak 7.

U članku 23.. riječ: »Info« zamjenjuje se riječju: »info«.

Članak 8.

U članku 26. stavku 1. podstavku 5. riječ: »završenu« zamjenjuje se riječju: »upisanu«.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi: