NN 3/2019 (9.1.2019.), Pravilnik o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti posredovanja u obavljanju studentskih poslova

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

63

Na temelju članka 7. stavka 14. Zakona o obavljanju studentskih poslova (»Narodne novine«, broj 96/2018.), ministrica znanosti i obrazovanja donosi

PRAVILNIK

O ISPUNJAVANJU UVJETA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI POSREDOVANJA U OBAVLJANJU STUDENTSKIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom detaljnije se propisuju uvjeti za obavljanje djelatnosti posredovanja kojima mora udovoljavati studentski centar koji je osnovalo visoko učilište kao ustanovu na području jedinice lokalne samouprave u kojoj je sjedište tog visokog učilišta ili njegove sastavnice, ili visoko učilište koje ima centar za studentski standard kao ustrojstvenu jedinicu (u daljnjem tekstu: posrednik) i koje namjerava obavljati djelatnost posredovanja.

II. ISPUNJAVANJE UVJETA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI POSREDOVANJA

Članak 2.

(1) Ustanova iz članka 1. ovoga pravilnika koja namjerava obavljati djelatnost posredovanja podnosi Ministarstvu znanosti i obrazovanja zahtjev za odobrenje obavljanja djelatnosti posredovanja uz koji prilaže dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti posredovanja propisanih Zakonom o obavljanju studentskih poslova.

(2) Zahtjevu za odobrenje obavljanja djelatnosti posredovanja prilaže se:

1. Vjerodostojna isprava o vlasništvu ili pravu korištenja, zakupu ili drugoj valjanoj pravnoj osnovi na temelju koje će se koristiti prostor za obavljanje djelatnosti posredovanja, koji ima minimalno 15 m^2 iskoristivoga uredskog prostora i prostor čekaonice.

2. Podaci o odgovarajućoj opremi (uredsko računalo, magnetski i/ili beskontaktni čitač studentskih iskaznica, pisač, priključak na Internet te posjedovanje aplikativnog rješenja s implementiranim pristupom ISSP REST API sučelju – provjera statusa studenta u realnom vremenu).

3. Podaci o odgovarajućem broju zaposlenika (minimalno jedan zaposlenik za obavljanje djelatnosti posredovanja ako je broj studenata u mjestu izvođenja djelatnosti posredovanja manji od 10.000, dva zaposlenika ako je broj studenata u mjestu izvođenja djelatnosti posredovanja od 10.001 do 50.000, tri zaposlenika ako je broj studenata u mjestu izvođenja djelatnosti posredovanja veći od 50.000).

4. Dokumentacija o odgovarajućim financijskim sredstvima (podaci o podmirenim obvezama za poreze, doprinose i javna davanja koja se dokazuju vjerodostojnim ispravama, odnosno potvrdom Ministarstva financija, Porezne uprave o stanju duga, iz koje je vidljivo da je podnositelj zahtjeva ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kao i ostalih javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava te financijski plan prihoda i rashoda posrednika za razdoblje od pet godina iz kojeg su razvidni izvori prihoda i struktura rashoda prema namjenama propisanih Zakonom).

5. Popis svih lokacija na kojima posrednik namjerava obavljati djelatnost posredovanja.

(3) Podatke iz stavka 2. ovoga članka ustanova podnosi u obliku elaborata u kojemu se navode i podaci o svrsi i radu posrednika, analiza potencijala posrednika i njegova položaja u okruženju, plan razvoja posrednika i pokazatelje razvoja posrednika kojima dokazuje da će u sljedećem petogodišnjem razdoblju ispuniti uvjete iz članka 3. stavka 4. i 5. ovoga pravilnika.