NN 27/2019 (20.3.2019.), Pravila o sadržaju obrasca izvješća o imovini državnog odvjetnika i zamjenika državnog odvjetnika i načinu njegova podnošenja

DRŽAVNOODVJETNIČKO VIJEĆE

561

Na temelju odredbe članka 102. stavka 3. Zakona Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« 67/2018 u daljnjem tekstu: Zakon) je na 3. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. donijelo je

PRAVILA

O SADRŽAJU OBRASCA IZVJEŠĆA O IMOVINI DRŽAVNOG ODVJETNIKA I ZAMJENIKA DRŽAVNOG ODVJETNIKA I NAČINU NJEGOVA PODNOŠENJA

Članak 1.

Ovim se Pravilima propisuje sadržaj obrasca izvješća o imovini državnog odvjetnika i zamjenika državnog odvjetnika i način njegova podnošenja.

Izrazi koji se koriste za osobe u ovim Pravilima uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Državni odvjetnik i zamjenik državnog odvjetnika dostavljaju Vijeću u elektroničkom obliku putem mrežne aplikacije za podnošenje imovinskih kartica izvješće o njihovoj imovini, imovini njihova bračnog/izvanbračnog druga/životnog partnera te imovini njihove maloljetne djece sa stanjem na dan stupanja na dužnost popunjavanjem obrasca propisanog ovim Pravilima.

Do osiguranja uvjeta za upotrebu kvalificiranog elektroničkog potpisa, državni odvjetnici i zamjenici državnih odvjetnika izvješće iz stavka 1. ovog članka dostavljaju Vijeću i u pisanom obliku vlastoručno potpisano.

Članak 3.

Ako je tijekom godine došlo do bitne promjene u imovini državnog odvjetnika/zamjenika državnog odvjetnika, njegovog bračnog/izvanbračnog druga/životnog partnera ili njegovog maloljetnog djeteta, državni odvjetnik/zamjenik državnog odvjetnika dužan je Vijeću najkasnije do 01. ožujka sljedeće godine, a za prethodnu kalendarsku godinu, o tome podnijeti u elektroničkom obliku putem mrežne aplikacije za podnošenje imovinskih kartica posebno izvješće o nastalim promjenama u imovini u kojem je dužan naznačiti način i izvor promjene.

Do osiguranja uvjeta za upotrebu kvalificiranog elektroničkog potpisa, državni odvjetnici i zamjenici državnih odvjetnika posebno izvješće o nastalim promjenama u imovini iz stavka 1. ovog članka dostavljaju Vijeću i u pisanom obliku vlastoručno potpisano.

Bitnom promjenom iz stavka 1. ovog članka smatra se povećanje ili umanjenje vrijednosti imovine u iznosu iznad 100.000,00 kuna, kao i svaka promjena u prihodu od honorara ili drugih naknada.

Članak 4.

Za prijavljenu imovinu u podnesenoj imovinskoj kartici, državni odvjetnik i zamjenik državnog odvjetnika dužan je naznačiti način i izvor njezina stjecanja sukladno obrascu koji se nalazi na mrežnoj aplikaciji za podnošenje imovinskih kartica.

Članak 5.

Imovinska kartica državnog odvjetnika/zamjenika državnog odvjetnika ulaže se u Očevidnik državnog odvjetnika/zamjenika državnog odvjetnika.

Članak 6.

Svi državni odvjetnici/zamjenici državnog odvjetnika koji na dan stupanja na snagu ovih Pravila obnašaju državnoodvjetničku dužnost, dužni su u roku tri mjeseca od dana donošenja ovih Pravila podnijeti Vijeću izvješća o svojoj imovini te imovini bračnog druga, izvanbračnog druga odnosno životnog partnera i maloljetne djece na način propisan ovim Pravilima.

Podaci o imovini državnog odvjetnika/zamjenika državnog odvjetnika, njegovog bračnog druga, izvanbračnog druga odnosno životnog partnera i maloljetne djece, izuzev podataka zaštićenih propisima o zaštiti osobnih iz članka 102. stavak 1. Zakona, objavljuju se putem mrežne aplikacije za podnošenje imovinskih kartica.

Članak 7.

Obrazac izvješća o imovini državnog odvjetnika i zamjenika državnog odvjetnika koji se nalazi u privitku čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o obliku i sadržaju obrasca izvješća o imovini državnih odvjetnika i zamjenika državnih odvjetnika (»Narodne novine« broj 19/2011, 111/2012 i 38/2013)

Članak 9.

Ova Pravila stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Broj: DOV-42/2019

Zagreb, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Državnoodvjetničkog vijeća
Darko Klier, v. r.

Unos imovinske kartice

1. Unos općih podataka — Korak 1
2. Moja imovina — Korak 2
3. Imovina partnera/ice — Korak 3
4. Imovina maloljetne djece — Korak 4
5. Provjera i zaključavanje — Korak 5

Svrha popunjavanja imovinske kartice

Svrha popunjavanja imovinske kartice *: ---

Matični podaci korisnika

Ime
Prezime
Osobni identifikacijski broj
Dužnost
Pravosudno tijelo
Datum imenovanja
Datum stupanja na dužnost
Privremeno upućivanje na rad

Opći podaci korisnika

Rođeno prezime
Ime oca/majke
Datum rođenja
Mjesto rođenja
Država rođenja
Adresa prebivališta *
Mjesto prebivališta *
Poštanski broj prebivališta *

Kopiraj adresu prebivališta ↓

Adresa boravišta
Mjesto boravišta
Poštanski broj boravišta
Fiksni telefon
Mobilni telefon

Podaci o bračnom drugu/životnom partneru

Ažuriraj podatke partnera

Trenutno stanje
Ime bračnog druga/životnog partnera
Prezime bračnog druga/životnog partnera
OIB bračnog druga/životnog partnera

Podaci o djeci

Dodaj podatke o djeci

Djeca
Ime djeteta
Prezime djeteta
OIB djeteta
Datum rođenja djeteta

Unos imovinske kartice

1 Unos općih podataka
Korak 1

2 Moja imovina
Korak 2

3 Imovina partnera/ice
Korak 3

4 Imovina maloljetne djece
Korak 4

5 Provjera i zaključavanje
Korak 5

Podaci o nekretninama

Postojanje nekretnina * Postoji

Vrsta nekretnine * ---

Država u kojoj se nalazi nekretnina * ---

Vlasništvo * ---

Mjesto *

Adresa *

Mjerna jedinica površine * ---

Površina *

Približna tržišna vrijednost u trenutku podnošenja izvješća (u HRK, bez lipa) *

Oblik vlasništva * ---

Način stjecanja * ---

Izvor stjecanja * ---

Ukloni nekretninu

Dodaj nekretninu

Podaci o pokretninama

Postojanje pokretnina * Postoji

Kategorija pokretnine * ---

Vrijednost pokretnine u trenutku ispunjavanja kartice (u HRK, bez lipa) *

Oblik vlasništva * ---

Način stjecanja * ---

Izvor stjecanja * ---

Ukloni pokretninu

Dodaj pokretninu

Podaci o udjelima

Postojanje poslovnih udjela, dionica ili vrijednosnih papira * Postoji

Vrsta udjela * ---

Naziv poslovnog subjekta *

OIB poslovnog subjekta *

Broj/Postotak udjela *

Nominalna vrijednost udjela/dionica (u HRK, bez lipa) *

Oblik vlasništva * ---

Način stjecanja * ---

Ukloni udjel

Dodaj udjel

Podaci o novčanoj štednji

Postojanje novčane kunske ili devizne štednje * Postoji

Iznos *

Valuta * ---

Novčana štednja položena * ---

Izvor stjecanja * ---

Ukloni novčanu štednju

Dodaj štednju

Podaci o dividendi u protekloj godini

Postojanje prihoda od dividendi u protekloj godini * Postoji

Godišnji neto iznos (u HRK, bez lipa) *

Naziv poslovnog subjekta *

OIB poslovnog subjekta *

Ukloni dividendu

Dodaj dividendu

Podaci o stalnom prihodu

Stalni prihod (u neto iznosu) * ---

Podaci o ostalim prihodima

Postojanje ostalih primanja * Postoji

Pravni osnov * ---

Neto iznos *

Valuta * ---

Ukloni ostala primanja

Dodaj primanja

Podaci o dugovima i financijskim obvezama

Postojanje dugova i financijskih obveza * Postoji

Vrsta obveze * ---

Vjerovnik *

Iznos obveze *

Valuta obveze * ---

Ukupan broj mjesečnih obveza *

Iznos mjesečne obveze *

Datum nastanka obveze *

Ukloni obvezu

Dodaj obveze

Podaci o ostaloj imovini

Ostalo * Postoji

Naziv/Opis *

Vrijednost *

Napomena *

Ukloni ostalo

Dodaj ostalo