NN 70/2019 (24.7.2019.), Uredba o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1466

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine donijela

UREDBU

O OPĆIM PRAVILIMA ZA UNUTARNJE USTROJSTVO TIJELA DRŽAVNE UPRAVE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Uredbe

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuju se načela i opća pravila za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, vrste, uvjeti za ustrojavanje i način upravljanja unutarnjim ustrojstvenim jedinicama te opća pravila o načinu planiranja poslova i rasporedu radnog i uredovnog vremena.

Primjena Uredbe

Članak 2.

(1) Odredbe ove Uredbe primjenjuju se na unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, osim na pitanja koja su zakonom izrijekom drukčije propisana.

(2) Odredbe ove Uredbe na odgovarajući način se primjenjuju na urede i druge stručne službe Vlade Republike Hrvatske, osim na ustrojstvene jedinice ureda i drugih stručnih službi Vlade Republike Hrvatske s posebnim nazivima, ustrojstvom, načinom rada ili brojem izvršitelja.

Načela unutarnjeg ustrojstva i rasporeda radnog vremena

Članak 3.

(1) Unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, nazivi, djelokrug i način upravljanja njihovim ustrojstvenim jedinicama i okvirni broj državnih službenika i namještenika utvrđuje se prema vrsti, srodnosti, opsegu i međusobnoj povezanosti poslova koje ta tijela obavljaju.

(2) Radno i uredovno vrijeme tijela državne uprave raspoređuje se na način koji građanima i drugim strankama omogućuje jednostavno i djelotvorno ostvarivanje Ustavom i zakonom zajamčenih prava i zakonom zaštićenih interesa te ispunjavanje zakonom propisanih dužnosti.

Opća pravila o javnosti rada

Članak 4.

(1) Osim podataka o radu tijela državne uprave čija je objava obvezna prema zakonu, odnosno kojima je pristup omogućen temeljem zakona, tijela državne uprave su na svojim mrežnim stranicama dužna objaviti:

– podatke o radnom i uredovnom vremenu te o uredovnim danima, ako su određeni

– podatke o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu pojedinih unutarnjih ustrojstvenih jedinica

– kontakt podatke državnih dužnosnika te službenika koji rukovode ustrojstvenim jedinicama koje neposredno rade sa strankama.

(2) Tijela državne uprave dužna su:

– na ulazu u zgradu u kojoj su smještene unutarnje ustrojstvene jedinice koje neposredno rade sa strankama istaknuti njihovo uredovno vrijeme

– na prikladnom mjestu u zgradi u kojoj su smještene unutarnje ustrojstvene jedinice koje neposredno rade sa strankama istaknuti raspored njihovih službenih prostorija

– na ulazu u sve službene prostorije istaknuti imena službenih osoba i ostalih zaposlenika uz naznaku poslova koje obavljaju.

II. UPRAVNE ORGANIZACIJE U SASTAVU MINISTARSTVA

Ustrojavanje upravnih organizacija u sastavu ministarstva

Članak 5.

(1) U sastavu ministarstva ustrojavaju se najmanje dvije upravne organizacije za obavljanje poslova državne uprave iz njegova djelokruga.

(2) Upravne organizacije iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se kao:

– uprave, za jedno ili više upravnih područja u kojima se pretežito obavlja provedba državne politike, neposredna provedba zakona i upravni nadzor, s određenim stupnjem samostalnosti u radu, ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva sektora u njihovom sastavu

– zavodi, za jedno ili više upravnih područja u kojima se pretežito obavljaju stručno-analitički ili drugi upravni i stručni poslovi koji zahtijevaju viši stupanj samostalnosti te posebne uvjete i načine rada unutar ministarstva, ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva sektora u njihovom sastavu

– inspektorati, za inspekcijski nadzor u jednom ili više upravnih područja, s višim stupnjem samostalnosti u radu, ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva sektora u njihovom sastavu.

(3) Ravnateljstva, uredi i druge upravne organizacije u sastavu ministarstva ustrojavaju se ako je to propisano zakonom i ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva sektora, ili drugih odgovarajućih ustrojstvenih jedinica, u njihovom sastavu.

(4) Nazivi upravnih organizacija u sastavu ministarstva moraju biti kratki, jasni te sadržavati naznaku upravnih područja iz njihova djelokruga.

(5) Ustrojstvene jedinice ustrojene u sjedištu upravne organizacije u čijem su sastavu ustrojeni i područni uredi određuju se kao središnji ured te upravne organizacije.

Rukovođenje upravnim organizacijama u sastavu ministarstava

Članak 6.

(1) Rukovoditelj upravne organizacije u sastavu ministarstva:

– raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica

– daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored

– predlaže plan rada upravne organizacije

– izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova

– supotpisuje nacrte akata iz djelokruga upravne organizacije

– neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga upravne organizacije

– obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

(2) Rukovoditelj iz stavka 1. ovoga članka za svoj rad odgovara nadležnom državnom tajniku, ministru i Vladi Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada).

III. DRŽAVNE UPRAVNE ORGANIZACIJE

Ustrojavanje državne upravne organizacije

Članak 7.

(1) U sastavu državne upravne organizacije ustrojavaju se najmanje dva sektora za obavljanje poslova državne uprave iz njezinog djelokruga.

(2) Ustrojstvene jedinice ustrojene u sjedištu državne upravne organizacije u čijem su sastavu ustrojeni i područni uredi određuju se kao središnji ured te državne upravne organizacije.

Rukovođenje državnom upravnom organizacijom

Članak 8.

(1) Radom državne upravne organizacije rukovodi čelnik državne upravne organizacije.

(2) Čelnik iz stavka 1. ovoga članka ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te:

– usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica

– daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored

– predlaže plan rada državne upravne organizacije

– izvješćuje čelnika državne upravne organizacije o stanju izvršavanja poslova

– neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga državne upravne organizacije

– obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu čelnika.

(3) Zamjenik čelnika državne upravne organizacije za svoj rad odgovara čelniku državne upravne organizacije i Vladi.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Ustrojavanje unutarnjih ustrojstvenih jedinica

Članak 9.

(1) Unutarnje ustrojstvene jedinice za obavljanje međusobno povezanih poslova iz djelokruga upravnih organizacija u sastavu ministarstava te državnih upravnih organizacija ustrojavaju se kao:

– sektori, za obavljanje poslova većeg opsega i složenosti, ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dvije službe u njihovom sastavu

– službe, za obavljanje poslova manjeg opsega iz djelokruga određenog sektora, ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva odjela u njihovom sastavu

– odjeli, za obavljanje poslova manjeg opsega iz djelokruga određene službe, s najmanje pet izvršitelja, uključujući voditelja.

(2) U sastavu ministarstva može se ustrojiti samostalni sektor, za obavljanje poslova većeg opsega i složenosti u jednom upravnom području ili za obavljanje istovrsnih poslova u više upravnih područja, ako obavljanje tih poslova zahtjeva određeni stupanj samostalnosti u radu i ako ne postoje uvjeti za ustrojavanje odgovarajuće upravne organizacije.

(3) U sastavu državne upravne organizacije može se ustrojiti samostalna služba, za obavljanje poslova veće složenosti u jednom upravnom području ili za obavljanje istovrsnih poslova u više upravnih područja, ako obavljanje tih poslova zahtjeva određeni stupanj samostalnosti u radu i ako ne postoje uvjeti za ustrojavanje sektora.

(4) Služba, odnosno samostalna služba, može se ustrojiti bez odjela u njezinom sastavu samo ako je u takvoj službi predviđeno najmanje sedam izvršitelja, uključujući voditelja.

(5) Iznimno od odredbi stavka 1. podstavka 2 i 3. i stavka 4. ovoga članka, ako je to nužno zbog osobitog stupnja složenosti poslova i odgovarajuće obrazloženo, pojedini odjeli i službe mogu se ustrojiti s manjim brojem izvršitelja.

Unutarnje ustrojstvene jedinice niže razine

Članak 10.

(1) Za obavljanje poslova državne uprave manje složenosti te za obavljanje općih, tehničkih i pomoćnih poslova u tijelima državne uprave mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice niže razine i to:

– odsjeci, s najmanje četiri izvršitelja, uključujući voditelja

– pododsjeci, s najmanje tri izvršitelja, uključujući voditelja.

(2) Unutarnje ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u sastavu glavnog tajništva (službe ili odjeli), a u sastavu drugih ustrojstvenih jedinica, uključujući i područne jedinice, mogu se ustrojiti samo ako je za to predviđen dovoljan broj izvršitelja i ako je to nužno za redovito obavljanje poslova državne uprave iz njihova djelokruga.

Rukovođenje unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Članak 11.

(1) Unutarnjim ustrojstvenim jedinicama rukovodi:

– načelnik za sektore i samostalne sektore

– voditelj za službe, samostalne službe, odjele, odsjeke i pododsjeke.

(2) Rukovoditelj iz stavka 1. ovoga članka:

– usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica niže razine, ako su ustrojene

– daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored

– predlaže plan rada unutarnje ustrojstvene sjednice

– izvješćuje nadređenog službenika o stanju izvršavanja poslova

– supotpisuje nacrte akata iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice

– neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

(3) Rukovoditelj iz stavka 1. ovoga članka za svoj rad odgovara:

– rukovoditeljima upravne organizacije i unutarnjih ustrojstvenih jedinica u čijem sastavu je raspoređen te nadležnom državnom tajniku i ministru, ako se radi o unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici ministarstva, odnosno

– rukovoditeljima unutarnjih ustrojstvenih jedinica u čijem sastavu je raspoređen te čelniku državne upravne organizacije i njegovom zamjeniku, ako se radi o unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici državne upravne organizacije.

V. POSEBNE USTROJSTVENE JEDINICE

Vrste posebnih ustrojstvenih jedinica

Članak 12.

(1) Posebne ustrojstvene jedinice su:

– glavno tajništvo

– kabinet čelnika tijela državne uprave

– samostalna ustrojstvena jedinica za unutarnju reviziju

– samostalna ustrojstvena jedinica za drugostupanjski postupak

– ured rukovoditelja upravne organizacije u sastavu ministarstva

– druge posebne ustrojstvene jedinice, ustrojene temeljem posebnog zakona ili sukladno međunarodno preuzetim obvezama.

(2) Posebne ustrojstvene jedinice ustrojavaju se isključivo u sjedištu tijela državne uprave.

Glavno tajništvo

Članak 13.

(1) Glavno tajništvo ustrojava se za obavljanje pravnih, organizacijskih, financijsko-planskih i računovodstvenih poslova, poslova planiranja, razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima te općih, pomoćnih i tehničkih poslova većeg opsega.

(2) Glavno tajništvo ustrojava se:

– uz odgovarajuću primjenu odredbi ove Uredbe o ustrojavanju upravne organizacije (uprave), u ministarstvu, odnosno

– uz odgovarajuću primjenu odredbi ove Uredbe o ustrojavanju sektora, u državnoj upravnoj organizaciji.

(3) Za obavljanje dijela poslova iz stavka 1. ovoga članka u ministarstvima nadležnima za vanjske poslove, unutarnje poslove, obranu, pravosuđe i financije te u drugim ministarstvima s većim brojem proračunskih korisnika razine glave organizacijske klasifikacije mogu se uz glavno tajništvo ustrojiti posebne upravne organizacije, samostalni sektori, ili unutarnje ustrojstvene jedinice u sastavu upravnih organizacija ustrojenih temeljem posebnog zakona, ako je to opravdano osobitim opsegom odnosnih poslova i odgovarajuće obrazloženo.

(4) Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka u državnim upravnim organizacijama može se umjesto glavnog tajništva ustrojiti dva ili više sektora, ako je to opravdano osobitim opsegom odnosnih poslova i odgovarajuće obrazloženo.

(5) Glavnim tajništvom rukovodi glavni tajnik koji za svoj rad odgovara čelniku tijela državne uprave i službenoj osobi koja ga zamjenjuje sukladno zakonu, i Vladi.

Kabinet čelnika tijela državne uprave

Članak 14.

(1) Kabinet čelnika tijela državne uprave (kabinet ministra, kabinet državnog tajnika, odnosno kabinet glavnog ravnatelja) ustrojava se za obavljanje poslova stručne i administrativne podrške čelniku tijela državne uprave te za obavljanje poslova koji se odnose na protokol, odnose s javnošću, ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaprimanje predstavki i pritužbi iz djelokruga tijela državne uprave te drugih stručnih i administrativnih poslova prema uredbi o unutarnjem ustrojstvu.

(2) Kabinet se ustrojava uz odgovarajuću primjenu odredbi ove Uredbe o ustrojavanju odjela.