NN 2/2019 (4.1.2019.), Pravilnik o vozačkim dozvolama

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

39

Na temelju članka 218. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj: 67/2008., 48/2010. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 74/2011., 80/2013., 158/2013. – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 92/2014., 64/2015. i 108/2017.), ministar unutarnjih poslova donosi

PRAVILNIK
O VOZAČKIM DOZVOLAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak izdavanja, zamjene, nadomještanja, obnavljanja, ukidanja i poništavanja vozačkih dozvola, izgled i sadržaj obrasca vozačke dozvole, obrasca zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole i potvrde o podnesenom zahtjevu za izdavanje vozačke dozvole, vođenje evidencije o izdanim, izrađenim i pogrešno izrađenim vozačkim dozvolama, vozačkim dozvolama koje su u postupku dostave dostavnom službom izgubljene i naknadno pronađene i popis ograničenja u kodiranom obliku.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom u hrvatsko zakonodavstvo preuzima se Direktiva 2006/126/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o vozačkim dozvolama (Preinaka) (Tekst značajan za EGP) (SL L 403, 30. 12. 2006.), kako je posljednji put izmijenjena Direktivom Komisije (EU) 2015/653 od 24. travnja 2015. o izmjeni Direktive 2006/126/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o vozačkim dozvolama (SL L 107/68, 25. 4. 2015.).

II. NADLEŽNO TIJELO

Članak 3.

Vozačku dozvolu izdaje, zamjenjuje, nadomješta i obnavlja policijska uprava, odnosno policijska postaja (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo).

III. OBRAZAC VOZAČKE DOZVOLE

Članak 4.

(1) Obrazac vozačke dozvole (Obrazac 1) pravokutnog je oblika, veličine 53,98 mm × 85,60 mm i izrađen od polikarbonatnog materijala s ugrađenim zaštitnim elementima.

(2) Fizičke značajke obrasca vozačke dozvole u skladu su s normama ISO/IEC 7810, ISO/IEC 7816-1 i ISO/IEC 18013.

(3) Obrazac vozačke dozvole sadrži sljedeće podatke: 1. prezime vozača, 2. ime vozača, 3. datum i mjesto rođenja, 4a. datum izdavanja vozačke dozvole, 4b. datum isteka važenja vozačke dozvole, 4c. naziv nadležnog tijela, 5. broj vozačke dozvole, 6. fotografija vozača, 7. potpis vozača, 9. kategorije vozila kojima vozač ima pravo upravljati, 10. datum prvog izdavanja za svaku kategoriju vozila, 11. datum isteka valjanosti za svaku kategoriju vozila, 12. ograničenja i 13. OIB.

(4) Obrazac vozačke dozvole sadrži i elektronički nosač podataka koji je u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 383/2012 od 4. svibnja 2012. o utvrđivanju tehničkih zahtjeva za vozačke dozvole opremljene medijem za pohranu podataka (mikročipom) (Tekst značajan za EGP) (SL L 120, 5. 5. 2012.).

(5) Gubitak, nečitkost ili bilo koje drugo oštećenje podataka upisanih na elektroničkom nosaču podataka ne utječe na valjanost vozačke dozvole.

(6) Tehničke specifikacije i zaštitni elementi obrasca vozačke dozvole i podaci koje sadrži mikročip iz stavka 4. ovoga članka, propisani su u Dodatku ovoga Pravilniku koji je klasificirani službeni podatak i ne objavljuje se u »Narodnim novinama«.

IV. PODNOSITELJ ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE VOZAČKE DOZVOLE

Članak 5.

(1) Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole može podnijeti hrvatski državljanin koji je na području Republike Hrvatske nastanjen i ima prijavljeno prebivalište, hrvatski državljanin koji u Republici Hrvatskoj privremeno boravi i ima prijavljeno boravište u razdoblju od najmanje 185 dana, državljanin države članice Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu EGP-a) koji na području Republike Hrvatske ima uobičajeno prebivalište odnosno koji se na području Republike Hrvatske školuje te stranac koji na području Republike Hrvatske boravi najmanje 185 dana u kalendarskoj godini te ima odobren privremeni ili stalni boravak.

(2) Smatra se da hrvatski državljanin nije nastanjen u Republici Hrvatskoj ako je prijavio privremeni odlazak iz Republike Hrvatske sukladno propisima o prebivalištu, osim ako je privremeni odlazak iz Republike Hrvatske prijavio radi školovanja.

(3) Uobičajeno prebivalište, u smislu ovoga Pravilnika, je mjesto u kojem osoba stanuje, najmanje 185 dana u svakoj kalendarskoj godini, zbog osobnih ili poslovnih obveza.

(4) Iznimno od odredbe stavka 2. i 3. ovoga članka, osobi čije su poslovne obveze u drugom mjestu od njezinih osobnih obveza i koja naizmjence živi na različitim mjestima u dvije ili više država članica EGP-a, uobičajenim prebivalištem smatra se mjesto osobnih obveza, pod uvjetom da se osoba redovito vraća na to mjesto. Navedeni uvjet nije potrebno ispuniti, ukoliko osoba živi u državi članici EGP-a radi obavljanja točno određene zadaće.

(5) Osoba koja se nastanila u drugoj državi članici EGP-a radi školovanja nije dužna mijenjati uobičajeno prebivalište.

V. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE VOZAČKE DOZVOLE

Članak 6.

(1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole dužan je podnijeti zahtjev osobno u nadležnom tijelu.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zahtjev za izdavanje vozačke dozvole u redovnom postupku može se podnijeti preko sustava eGrađani korištenjem elektroničke osobne iskaznice koja sadrži kvalificirani potpisni certifikat (u daljnjem tekstu: eZahtjev za izdavanje vozačke dozvole) ako se podnosi za izdavanje vozačke dozvole na temelju položenog vozačkog ispita, kada joj istekne rok valjanosti (obnavljanje), radi zamjene oštećene ili nečitke vozačke dozvole ili zamjene zbog promjene podataka na vozačkoj dozvoli.

(3) Obrazac zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole (Obrazac 2) bijele je boje, veličine 143 mm × 277 mm.

(4) U obrazac zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole podaci se ispisuju iz Informacijskog sustava Ministarstva unutarnjih poslova, a podnositelj zahtjeva svojim potpisom na obrascu potvrđuje točnost ispisanih podataka.

(5) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, u postupku podnošenja eZahtjeva za izdavanje vozačke dozvole ne koristi se Obrazac 2.

(6) Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole podnosi se i za obnavljanje, nadomještanje i zamjenu vozačkih dozvola.

1. Izdavanje vozačke dozvole na temelju položenog vozačkog ispita

Članak 7.

(1) Uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilaže se:

1. uvjerenje o položenom vozačkom ispitu
2. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje vozilima koje ne smije biti starije od 15 mjeseci
3. jedna fotografija podnositelja zahtjeva veličine 35 mm x 45 mm
4. dokaz o identitetu.

(2) Uz eZahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilaže se:

1. skenirano uvjerenje o položenom vozačkom ispitu
2. skenirano uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje vozilima koje ne smije biti starije od 15 mjeseci.

2. Zamjena važeće vozačke dozvole

Članak 8.

Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole podnosi se i radi zamjene oštećene ili nečitke vozačke dozvole ili zamjene zbog promjene podataka na vozačkoj dozvoli.

Članak 9.

Uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilaže se:

1. jedna fotografija podnositelja zahtjeva veličine 35 mm x 45 mm

2. dokaz o identitetu.

3. Zamjena vozačke dozvole države članice EGP-a

Članak 10.

(1) Kada osoba valjanu nacionalnu vozačku dozvolu koju je izdala država članica EGP-a zamjenjuje za vozačku dozvolu koju izdaje Republika Hrvatska, uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilaže se:

1. vozačka dozvola izdana u državi članici EGP-a

2. jedna fotografija podnositelja zahtjeva veličine 35 mm × 45 mm

3. dokaz o identitetu.

(2) Ako na dozvoli izdanoj u državi članici EGP-a nije upisan datum prvog izdavanja za svaku kategoriju uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se i potvrda nadležnog tijela države članice EGP-a o datumu prvog izdavanja za svaku kategoriju. Ako se potvrda ne priloži, kao datum prvog izdavanja za svaku kategoriju upisuje se datum izdavanja vozačke dozvole u državi članici EGP-a, odnosno datum izdavanja vozačke dozvole u Republici Hrvatskoj ako na vozačkoj dozvoli izdanoj u državi članici EGP-a nije upisan datum izdavanja.

(3) Vozačka dozvola koju je izdala država članica EGP-a iz stavka 1. ovoga članka vraća se nadležnom tijelu države članice koja ju je izdala, uz navođenje razloga za takav postupak.

(4) Presliku zamijenjene vozačke dozvole čuva nadležno tijelo.

4. Zamjena inozemne vozačke dozvole

Članak 11.

(1) Kada osoba nacionalnu vozačku dozvolu izdanu u državi koja nije država članica EGP-a (u daljnjem tekstu: inozemna vozačka dozvola) zamjenjuje za vozačku dozvolu koju izdaje Republika Hrvatska, uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilaže se:

1. inozemna vozačka dozvola

2. prijevod inozemne vozačke dozvole, ako se iz inozemne vozačke dozvole ne može utvrditi za koje kategorije se može zamijeniti i vrijedi li, odnosno je li joj protekao rok važenja više od šest mjeseci

3. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje vozilima koje ne smije biti starije od šest mjeseci

4. jedna fotografija podnositelja zahtjeva veličine 35 mm x 45 mm

5. dokaz o identitetu.

(2) Ako na inozemnoj vozačkoj dozvoli nije upisan datum prvog izdavanja za svaku kategoriju, uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se i potvrda nadležnog inozemnog tijela o datumu prvog izdavanja za svaku kategoriju. Ako se potvrda ne priloži, kao datum prvog izdavanja za svaku kategoriju upisuje se datum izdavanja inozemne vozačke dozvole, odnosno datum izdavanja vozačke dozvole u Republici Hrvatskoj ako na inozemnoj vozačkoj dozvoli nije upisan datum izdavanja.

(3) Inozemna vozačka dozvola iz stavka 1. ovoga članka vraća se nadležnom tijelu države koja ju je izdala, uz navođenje razloga za takav postupak.

(4) Presliku zamijenjene vozačke dozvole čuva nadležno tijelo.

5. Nadomještanje vozačke dozvole

Članak 12.

(1) Vozačka dozvola koja je izgubljena, ukradena ili slično, a koja je izdana u Republici Hrvatskoj ili državi članici EGP-a, nadomjestit će se novom vozačkom dozvolom na temelju podataka kojima nadležno tijelo raspolaže ili na temelju dokaza nadležnog tijela države koja je izdala originalnu vozačku dozvolu.

(2) Uz zahtjev za nadomještanje vozačke dozvole prilaže se:

1. jedna fotografija podnositelja zahtjeva veličine 35 mm x 45 mm

2. dokaz o identitetu.

6. Obnavljanje vozačke dozvole

Članak 13.

(1) Uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole kada joj istekne rok valjanosti (obnavljanje) prilaže se:

1. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje vozilima koje ne smije biti starije od šest mjeseci:

– ako se obnavlja vozačka dozvola za upravljanje vozilima kategorije C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE i H i kategorije B kada vozač koristi svoju vozačku dozvolu u profesionalne svrhe

– ako je vozačka dozvola kojoj je istekao rok valjanosti izdana s kraćim rokom važenja radi potrebe za učestalijim zdravstvenim pregledom, neovisno o kategoriji vozila za koju se vozačka dozvola izdaje

2. jedna fotografija podnositelja zahtjeva veličine 35 mm x 45 mm

3. dokaz o identitetu.

(2) Uz eZahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilaže se skenirano uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje vozilima koje ne smije biti starije od šest mjeseci:

– ako se obnavlja vozačka dozvola za upravljanje vozilima kategorije C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE i H i kategorije B kada vozač koristi svoju vozačku dozvolu u profesionalne svrhe

– ako je vozačka dozvola kojoj je istekao rok valjanosti izdana s kraćim rokom važenja radi potrebe za učestalijim zdravstvenim pregledom, neovisno o kategoriji vozila za koju se vozačka dozvola izdaje.

7. Potvrda o podnesenom zahtjevu za izdavanje vozačke dozvole

Članak 14.

(1) Nadležno tijelo podnositelju zahtjeva izdaje potvrdu o podnesenom zahtjevu za izdavanje vozačke dozvole.

(2) Potvrda iz stavka 1. ovoga članka vrijedi za upravljanje vozilima u prometu 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole, a podnositelj zahtjeva ju je dužan uništiti nakon primitka vozačke dozvole.

(3) Potvrda je sastavni dio Obrasca 2 od kojeg se odvaja perforacijom.

(4) Nakon izdavanja potvrde o podnesenom zahtjevu za izdavanje vozačke dozvole, prilozi iz članka 7. stavka 1. točke 1. i 2., članka 11. stavka 1. točke 3. i članka 13. stavka 1. točke 1. ovoga Pravilnika vraćaju se podnositelju zahtjeva.

Članak 15.

(1) Podnositelj eZahtjeva za izdavanje vozačke dozvole potpisuje zahtjev kvalificiranim elektroničkim potpisom korištenjem elektroničke osobne iskaznice.

(2) eZahtjev za izdavanje vozačke dozvole smatra se uredno podnesenim kad nadležno tijelo elektroničkim putem dostavi podnositelju zahtjeva obavijest da je zahtjev prihvaćen.

(3) Urednost eZahtjeva za izdavanje vozačke dozvole utvrđuje se u roku od tri radna dana od njegove predaje.

Članak 16.

Obavijest iz članka 15. stavka 2. smatra se potvrdom o podnesenom eZahtjevu za izdavanje vozačke dozvole koja vrijedi za upravljanje vozilima u prometu 30 dana od dana podnošenja urednog eZahtjeva za izdavanje vozačke dozvole, a ako se vozačka dozvola dostavlja na adresu prebivališta ili boravišta, podnositelj eZahtjeva dužan ju je uništiti nakon primitka vozačke dozvole.

8. Fotografija

Članak 17.

(1) Fotografija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole mora vjerno prikazivati podnositelja zahtjeva te ne smije biti dotjerivana (retuširana) niti izrađena opremom za samofotografiranje. Fotografija mora biti izrađena na visokokvalitetnom sjajnom i glatkom papiru bez površinske strukture, visoke kvalitete tiska.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole nije potrebno priložiti fotografiju ukoliko je podnositelju zahtjeva u proteklih pet godina izdana biometrijska putovnica, elektronička osobna iskaznica, osobna iskaznica koja sadržava OIB ili vozačka dozvola izdana nakon 04.09.2017. godine, za čije je izdavanje priložena fotografija, a izgled osobe nije bitno promijenjen.

(3) Osoba mora biti fotografirana sukladno ISO/IEC 19794-5, bez pokrivala za glavu (šešira, kape, marame).

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, osoba koja radi vjerskih ili medicinskih razloga nosi pokrivalo za glavu, može priložiti fotografiju na kojoj nosi pokrivalo za glavu ako pokrivalo ne prekriva obraze, bradu ili čelo.

(5) U slučaju podnošenja eZahtjeva za izdavanje vozačke dozvole za izradu vozačke dozvole koristi se fotografija koja je pohranjena u evidenciji osobnih iskaznica na informacijskom sustavu Ministarstva unutarnjih poslova prilikom izdavanja elektroničke osobne iskaznice.

VI. UPIS OGRANIČENJA U KODIRANOM OBLIKU

Članak 18.

(1) Zdravstvena ograničenja navedena u uvjerenju o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje vozilima, prilagodbe vozila, ograničenja uporabe vozila, upravna ograničenja i nacionalna ograničenja upisuju se kod kategorije, odnosno kategorija na koje se odnose, pod brojem 12 na poleđini Obrasca 1, u kodiranom obliku sukladno Popisu podataka i ograničenja u kodiranom obliku.

(2) Ako se vozačka dozvola izdaje na temelju vozačke dozvole izdane izvan Republike Hrvatske zamjena se upisuje u vozačku dozvolu te prilikom svakog kasnijeg izdavanja vozačke dozvole radi zamjene ili obnavljanja.

(3) Stručna osposobljenost vozača upisuje se u vozačku dozvolu uz prilaganje dokaza o stečenoj početnoj kvalifikaciji ili periodičnoj izobrazbi temeljem propisa kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, u slučaju podnošenja eZahtjeva za izdavanje vozačke dozvole stručna osposobljenost vozača upisuje se u vozačku dozvolu uz prilaganje skeniranog dokaza o stečenoj početnoj kvalifikaciji ili periodičnoj izobrazbi temeljem propisa kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu.

VII. IZRADA VOZAČKE DOZVOLE

Članak 19.

(1) Nadležno tijelo dostavlja podatke za izradu vozačke dozvole pravnoj osobi ovlaštenoj za tehničku izradu vozačkih dozvola u elektroničkom obliku.

(2) Pravna osoba ovlaštena za tehničku izradu vozačkih dozvola vodi evidenciju o izrađenim vozačkim dozvolama u elektroničkom obliku.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži sljedeće podatke:

1. datum tehničke izrade vozačke dozvole
2. naziv nadležnog tijela koje je naručilo tehničku izradu vozačke dozvole
3. broj vozačke dozvole
4. ukupan broj izrađenih vozačkih dozvola za svako nadležno tijelo.

(4) Pravna osoba ovlaštena za tehničku izradu vozačkih dozvola, podatke iz evidencije iz stavka 2. ovoga članka, može koristiti samo radi unutarnje kontrole rada, financijskih potraživanja i naplate.

Članak 20.

(1) Pravna osoba ovlaštena za tehničku izradu vozačkih dozvola vodi evidenciju o pogrešno izrađenim vozačkim dozvolama u elektroničkom obliku.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži prezime i ime osobe za koju je izrađena vozačka dozvola, broj pogrešno izrađene vozačke dozvole, naziv nadležnog tijela koje je naručilo tehničku izradu vozačke dozvole i datum izrade pogrešno izrađene vozačke dozvole.

(3) Pogrešno izrađene vozačke dozvole uništava povjerenstvo koje imenuje direktor pravne osobe ovlaštene za tehničku izradu vozačkih dozvola, uz suglasnost ministra nadležnog za unutarnje poslove.

(4) Uništenje pogrešno izrađenih vozačkih dozvola obavlja se dva puta godišnje, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 21.

(1) Nakon tehničke izrade vozačke dozvole, pravna osoba nadležna za tehničku izradu vozačkih dozvola dužna je zahtjeve za izdavanje vozačke dozvole dostavljene u elektronskom obliku čuvati jednu godinu od dana zaprimanja.

(2) Nakon proteka roka iz stavka 1. ovoga članka, zahtjevi se brišu.

VIII. PREUZIMANJE VOZAČKE DOZVOLE

Članak 22.

(1) Ako je uredan zahtjev za izdavanje vozačke dozvole podnesen u redovnom postupku, policijska uprava, odnosno policijska postaja u kojoj je podnesen zahtjev za izdavanje vozačke dozvole dužna je omogućiti preuzimanje vozačke dozvole najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Ako je uredan zahtjev za izdavanje vozačke dozvole podnesen u ubrzanom postupku, policijska uprava u kojoj je podnesen zahtjev za izdavanje vozačke dozvole, odnosno u čijem je sastavu policijska postaja u kojoj je podnesen zahtjev za izdavanje vozačke dozvole dužna je omogućiti preuzimanje vozačke dozvole u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva.