NN 16/2019 (15.2.2019.), Pravilnik o Upisniku javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj

MINISTARSTVO KULTURE

337

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18), ministrica kulture donosi

PRAVILNIK

O UPISNIKU JAVNIH I PRIVATNIH MUZEJA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj i način vođenja Upisnika javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Upisnik) koji vodi Muzejski dokumentacijski centar u Zagrebu, a u svrhu praćenja stanja u muzejskoj djelatnosti.

Članak 2.

Upisnik sadrži podatke o muzejima, galerijama, muzejima zajednice, ekomuzejima i samostalnim zbirkama u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o muzejima.

Članak 3.

Upisnik se sastoji od popisa javnih i privatnih muzeja po abecednom redu, uz koji se za svaki muzej upisuju sljedeći podaci:

1. naziv muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke
2. sjedište muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke te mjesta obavljanja djelatnosti
3. vrsta muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke
4. naziv i sjedište osnivača ili naziv i sjedište pravne osobe u sastavu koje je muzej, galerija i samostalna zbirka
5. broj akta upisa u sudski ili drugi registar te OIB
6. naziv i sjedište podružnice (telefon, fax, mrežna stranica, e-mail)
7. poveznica na mrežne stranice muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke
8. statusne promjene muzeja, broj i datum akta upisa statusnih promjena te podaci o promjenama i brisanju iz sudskog ili drugog registra,
9. napomene.

Članak 4.

Upis u Upisnik obavlja se na temelju prijave za upis koju Muzejskom dokumentacijskom centru podnosi ovlaštena osoba.

Prijava se podnosi u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o upisu muzeja odnosno muzejske djelatnosti u sudski ili drugi odgovarajući registar odnosno usklađenja rada i poslovanja sa Zakonom o muzejima, što uključuje i promjenu već upisanih podataka.

Članak 5.

Prijava za upis u Upisnik te promjene upisanih podataka podnose se prema obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a dostupan je na mrežnim stranicama Muzejskog dokumentacijskog centra.

Osobe iz članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika dužne su redovito prijavljivati i sve promjene podataka na način i u roku propisanom ovim Pravilnikom.

Popunjeni obrazac podnositelj dostavlja potpisan na adresu: Muzejsko-dokumentacijski centar, Zagreb, Ilica 44, odnosno e-adresu upisnik@mdc.hr.

Članak 6.

Podaci iz prijave unose se u Upisnik najkasnije u roku od osam dana od prijama uredne prijave Muzejskom dokumentacijskom centru.