NN 68/2019 (17.7.2019.), Pravilnik o načinu obavljanja probacijskih poslova

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA

1368

Na temelju članka 4. stavka 9. Zakona o probaciji (»Narodne novine«, broj 99/18), ministar pravosuđa donosi

PRAVILNIK

O NAČINU OBAVLJANJA PROBACIJSKIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom uređuju se način obavljanja probacijskih poslova propisanih Zakonom o probaciji, sadržaj službene iskaznice i službene značke, ovlasti za njihovo korištenje te izobrazba probacijskih službenika.

(2) U obavljanju probacijskih poslova probacijski službenik neposredno surađuje s punoljetnim članovima obitelji te drugim osobama koje bi mogle imati saznanja o podacima važnim za procjenu osobe uključene u probaciju, kao i stručnjacima, tijelima javne vlasti, znanstvenim i drugim ustanovama, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama i udrugama u lokalnoj zajednici u kojoj osoba uključena u probaciju živi, a koji su značajni za njezinu socijalnu reintegraciju.

(3) Probacijski službenik je u svrhu izvršavanja probacijskih poslova ovlašten prikupljati osobne i ostale podatke o osobama uključenim u postupke probacije, izvršiti uvid u službenu dokumentaciju nadležnih tijela i pravnih osoba i od njih zatražiti dostavu dokumentacije.

(4) Prikupljanje podataka i uvid u službenu dokumentaciju iz stavka 3. ovoga Pravilnika obavljaju se bez posebnog pristanka osobe uključene u probaciju. Dobiveni podaci su neklasificirani podaci u smislu posebnog zakona i smiju se koristiti samo u službene svrhe.

(5) Probacijski poslovi utemeljeni su na načelima jednakosti i dobrovoljnosti uz poštivanje dostojanstva i prava osobe uključene u probaciju.

(6) Za obavljanje probacijskih poslova mjesno je nadležan probacijski ured prema mjestu prebivališta odnosno boravišta osobe uključene u probaciju.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga Pravilnika, Središnji ured unutarnje ustrojstvene jedinice Ministarstva pravosuđa nadležne za probacijske poslove u čijem sastavu su i probacijski uredi (u daljnjem tekstu: Središnji ured) sukladno načelu efikasnosti može donijeti odluku o promjeni mjesne nadležnosti probacijskog ureda s obzirom na mjesto gdje se osoba uključena u probaciju nalazi ako za to postoje opravdani razlozi.

II. PROCJENA KRIMINOGENOG RIZIKA I TRETMANSKIH POTREBA OSOBA UKLJUČENIH U PROBACIJU

Članak 2.

(1) Procjena kriminogenog rizika i tretmanskih potreba osoba uključenih u probaciju (u daljnjem tekstu: procjena) provodi se u svrhu određivanja sadržaja pojedinačnog programa postupanja kod izvršavanja zaštitnog nadzora i drugih probacijskih poslova sukladno smjernicama Središnjeg ureda i procjeni probacijskog službenika.

(2) Procjenu provodi probacijski službenik koji je prethodno završio program izobrazbe propisan ovim Pravilnikom.

(3) Procjena se temelji na analizi podataka iz sljedećih područja: kriminalnog ponašanja, obrazovanja, stručne osposobljenosti i zaposlenja, upravljanja financijama i prihodima, stila života i socijalnih veza, zlouporabe droga i alkohola, emocionalnog stanja i prilagodbe, ponašanja i stavova, zdravstvenog stanja, smještaja i drugih podataka koji mogu doprinijeti kvaliteti procjene.

(4) Za izradu procjene koriste se podaci dobiveni od osobe uključene u probaciju, podaci iz postojeće relevantne dokumentacije o osobi uključenoj u probaciju (presuda, rješenja, nalazi i mišljenja liječnika i drugih stručnjaka, izvješća centra za socijalnu skrb, izvješća o tijeku izvršavanja kazne zatvora i dr.), a po potrebi i informacije od članova njegove obitelji i drugih osoba koje bi mogle imati saznanja o podacima važnim za procjenu.

III. IZRADA POJEDINAČNOG PROGRAMA POSTUPANJA

Članak 3.

(1) Pojedinačni program postupanja (u daljnjem tekstu: program) izrađuje probacijski službenik na temelju razgovora s osobom uključenom u probaciju, kao i temeljem dokumentacije o osobi uključenoj u probaciju i drugim dostupnim podacima, te procjeni sukladno članku 2. stavku 1. ovoga Pravilnika.

(2) Zakonski rok za izradu programa je 30 dana od dana početka rada s osobom uključenom u probaciju, s time da se kao početak rada uzima dan prvog razgovora probacijskog službenika s osobom uključenom u probaciju.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka kod uvjetnog otpusta u kojem nije izrečen zaštitni nadzor početak roka za izradu programa počinje teći danom otpusta osuđenika s izdržavanja kazne zatvora.

(4) Program se evaluira ovisno o vrsti sankcije ili mjere koja je izrečena osobi uključenoj u probaciju, te se po potrebi čine izmjene i dopune programa.

(5) Osoba uključena u probaciju sudjeluje u izradi programa, njegovoj evaluaciji, kao i izradi njegovih izmjena i dopuna.

(6) Program postupanja, kao i njegove izmjene i dopune izrađuje probacijski službenik, a odobrava voditelj nadležnog probacijskog ureda.

(7) Program, kao i njegove izmjene i dopune, probacijski ured dostavlja nadležnom tijelu.

Članak 4.

(1) Probacijski službenik će na jednostavan i razumljiv način upoznati osobu uključenu u probaciju sa ciljevima programa, koje ona svojim potpisom prihvaća.

(2) Osobi uključenoj u probaciju uručit će se primjerak programa ili njegov sažetak.

(3) O neprihvaćanju ciljeva programa probacijski ured će odmah izvijestiti nadležno tijelo.

IV. IZVJEŠĆA

Izvješća državnom odvjetniku i sudu

Članak 5.

(1) Izvješće u postupku odlučivanja o kaznenom progonu kao i o prijedlogu vrste i mjere kaznenopravne sankcije, odnosno kod odlučivanja suda o izboru vrste i mjere kaznenopravne sankcije, sadrži podatke o konkretnim okolnostima koje su zatražene u zahtjevu državnog odvjetnika ili suda, dodatne podatke koje probacijski službenik procijeni korisnim za postupak odlučivanja te stručno mišljenje vezano uz svrhu traženja izvješća.

(2) Na zahtjev državnog odvjetnika ili suda, kao i temeljem procjene probacijskog službenika, izvješće može sadržavati procjenu kriminogenog rizika i tretmanskih potreba osobe uključene u probaciju.

Izvješća nadležnom tijelu kod odlučivanja o prekidu i uvjetnom otpustu

Članak 6.

(1) Konkretne okolnosti koje nadležno tijelo navede u svom zahtjevu, a odnose se na poslove iz djelokruga rada probacijske službe, probacijski ured utvrđuje analizom dostupne dokumentacije, odlaskom na teren, a po potrebi i razgovorom sa zatvorenikom u zatvoru odnosno kaznionici.

(2) Izvješće probacijskog ureda obvezno sadrži i provjeru mogućnosti prihvata na adresi koju navede zatvorenik.

Izvješća kaznionici odnosno zatvoru kod pogodnosti izlaska

Članak 7.

(1) Probacijski ured utvrđuje konkretne okolnosti iz djelokruga svojeg rada, sukladno zahtjevu kaznionice odnosno zatvora.

(2) Mogućnost prihvata na adresi koju navede kaznionica odnosno zatvor probacijski ured u pravilu utvrđuje odlaskom na teren.

V. IZVRŠAVANJE OBVEZA PO RJEŠENJU DRŽAVNOG ODVJETNIKA

Članak 8.

(1) Po zaprimanju rješenja državnog odvjetnika o uvjetnoj odgodi ili odustanku od kaznenog progona uz preuzimanje ispunjenja izrečene obveze, odnosno rješenja suca pojedinca o prekidu kaznenog postupka uz uvjet ispunjenja obveze od strane osumnjičenika odnosno okrivljenika, probacijski ured bez odgode poziva osobu uključenih u probaciju i izrađuje program.

(2) Probacijski ured može pozvati osobu uključenu u probaciju pisanim putem ili telekomunikacijskim sredstvima, o čemu će sačiniti službenu bilješku.

(3) Program sadrži podatke o osobi uključenoj u probaciju, podatke o rješenju, izrečenu obvezu, rok izvršavanja obveze i druge relevantne podatke iz rješenja, aktivnosti koje treba poduzeti, nositelje aktivnosti i rokove, te učestalost javljanja probacijskom službeniku.

(4) Program može sadržavati procjenu kriminogenih rizika i potreba osoba uključenih u probaciju, sukladno smjernicama Središnjeg ureda i procjeni probacijskog službenika.

(5) Izvješće koja probacijski ured dostavlja državnom odvjetniku sadrži podatke o osobi uključenoj u probaciju, podatke o rješenju, izrečenu obvezu, rok izvršavanja obveze i druge relevantne podatke iz rješenja, te podatke o tijeku izvršavanja odnosno neizvršavanja programa.

(6) Na izvršavanje obveze obavljanja rada za opće dobro na slobodi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika koje određuju izvršavanje rada za opće dobro po odluci suda.

(7) Na izvršavanje obveze podvrgavanja psihosocijalnoj terapiji radi otklanjanja nasilničkog ponašanja, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika koje određuju izvršavanje sigurnosne mjere obveznog psihosocijalnog tretmana.

(8) Na izvršavanje ostalih obveza po rješenju državnog odvjetnika, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika koje određuju izvršavanje posebnih obveza.

VI. IZVRŠAVANJE ZAŠTITNOG NADZORA

Tijek izvršavanja

Članak 9.

(1) Probacijski ured poziva osobu uključenu u probaciju pisanim putem ili telekomunikacijskim sredstvima, o čemu će sačiniti službenu bilješku.

(2) Probacijski službenik će upoznati osobu uključenu u probaciju s načinom izvršavanja zaštitnog nadzora te njegovim pravima i obvezama, kao i ulogom probacijskog službenika.

(3) Program sadrži podatke o osobi uključenoj u probaciju, podatke o odluci nadležnog tijela kojom je osobi uključenoj u probaciju izrečen zaštitni nadzor, rok izvršavanja zaštitnog nadzora i druge relevantne podatke iz odluke, procjenu kriminogenih rizika i tretmanskih potreba, aktivnosti koje treba poduzeti usmjerene smanjenju rizika, resocijalizaciji i reintegraciji, nositelje aktivnosti i rokove, te učestalost javljanja probacijskom službeniku.

(4) Probacijski službenik je u osobnom kontaktu s osobom uključenom u probaciju najmanje svakih 14 dana u prvih šest mjeseci, zatim najmanje jednom mjesečno do isteka 12 mjeseci zaštitnog nadzora, a nakon toga najmanje jednom u tri mjeseca do isteka roka za koji je zaštitni nadzor određen.

(5) Osobni kontakt realizirati će se dolaskom osobe uključene u probaciju u probacijski ured odnosno odlaskom probacijskog službenika na adresu stanovanja osobe uključene u probaciju.

(6) Probacijski službenik će odlaskom na adresu stanovanja osobe uključene u probaciju kontaktirati članove obitelji ili druge osobe s kojima osoba uključena u probaciju živi najmanje svaka četiri mjeseca tijekom prvih 12 mjeseci, a zatim najmanje jednom godišnje do isteka roka za koji je zaštitni nadzor određen.

Obavijest sudu o tijeku izvršavanja

Članak 10.

(1) Izvješće koje probacijski ured dostavlja nadležnom tijelu na njegovo traženje i izvješće o neizvršavanju sadrži podatke o osobi uključenoj u probaciju, podatke o odluci nadležnog tijela kojom je osobi uključenoj u probaciju izrečen zaštitni nadzor, rok izvršavanja zaštitnog nadzora i druge relevantne podatke iz odluke, te podatke o tijeku izvršavanja odnosno neizvršavanja programa.

(2) Probacijski službenik će na primjeren način upoznati osobu uključenu u probaciju sa sadržajem izvješća o ostvarivanju programa koje dostavlja sudu.

(3) Po isteku izvršenja zaštitnog nazora, roka provjeravanja ili uvjetnog otpusta, roka za izvršenje rada za opće dobro, odnosno po izvršenju zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora, probacijski ured izradit će zaključno izvješće o uspješnosti programa i dostaviti ga nadležnom sudu.

VII. IZVRŠAVANJE POSEBNIH OBVEZA

Početak izvršavanja

Članak 11.

(1) Probacijski ured poziva osobu uključenu u probaciju pisanim putem ili telekomunikacijskim sredstvima, o čemu će sačiniti službenu bilješku.

(2) Probacijski službenik upoznati će osobu uključenu u probaciju s načinom izvršavanja posebne obveze te njegovim pravima i obvezama, kao i ulogom probacijskog službenika.

Članak 12.

(1) Program sadrži podatke o osobi uključenoj u probaciju, podatke o odluci nadležnog tijela kojom je osobi uključenoj u probaciju izrečena posebna obveza, rok izvršavanja posebne obveze i druge relevantne podatke iz odluke, aktivnosti koje treba poduzeti usmjerene izvršavanju posebne obveze, nositelje aktivnosti i rokove, te učestalost javljanja probacijskom službeniku.

(2) Program može sadržavati procjenu kriminogenih rizika i potreba osoba uključenih u probaciju, sukladno smjernicama Središnjeg ureda i procjeni probacijskog službenika.

(3) Nadzor izvršavanja posebnih obveza nastavka obrazovanja ili osposobljavanja za određeno zanimanje, pronalaska zaposlenja koje odgovora stručnoj spremi ili razini obrazovanja, osposobljenosti i stvarnim mogućnostima obavljanja radnih zadataka osobe uključene u probaciju, te nadziranog raspolaganja prihodima u skladu s potrebama osoba koje je osoba uključena u probaciju po zakonu dužna uzdržavati, provodi se kroz razgovore s osobom uključenom u probaciju i uvidom u dokumentaciju koju je osoba uključena u probaciju dužna dostaviti na zahtjev probacijskog ureda.

(4) Nadzor izvršavanja posebnih obveza iz stavka 3. ovoga članka, može se provoditi i dolaskom probacijskog službenika u obrazovnu ustanovu ili pravnu osobu poslodavca, kroz kontakte s osobama koje provode obrazovanje ili osposobljavanje osobe uključene u probaciju, kroz razgovor s poslodavcem osuđenika, punoljetnim osobama koje je osuđenik po zakonu dužan uzdržavati te po potrebi sa zakonskim zastupnikom osobe uključene u probaciju.

(5) Probacijski službenik je u kontaktu s osobom uključenom u probaciju najmanje jednom mjesečno, od toga u osobnom kontaktu najmanje jednom u tri mjeseca.

(6) Osobni kontakt realizirat će se dolaskom osobe uključene u probaciju u probacijski ured ili odlaskom probacijskog službenika na adresu osobe uključene u probaciju.

(7) Ukoliko osoba uključena u probaciju ne ispunjava posebne obveze na način utvrđen programom, probacijski ured će izvijestiti nadležno tijelo.

(8) Izvješće o izvršavanju ili neizvršavanju posebne obveze, koje probacijski ured dostavlja nadležnom tijelu sadrži podatke o osobi uključenoj u probaciju, podatke o odluci nadležnog tijela kojom je osobi uključenoj u probaciju izrečena posebna obveza, rok izvršavanja posebne obveze i druge relevantne podatke iz odluke, te podatak o tijeku izvršavanju obveze.

(9) U prilogu izvješća, nadležnom tijelu potrebno je dostaviti relevantnu dokumentaciju.

(10) Po isteku izvršenja posebne obveze, roka provjeravanja ili uvjetnog otpusta, probacijski ured izradit će zaključno izvješće o uspješnosti programa i dostaviti ga nadležnom tijelu.

(11) Probacijski službenik će na primjeren način upoznati osobu uključenu u probaciju sa sadržajem izvješća o ostvarivanju programa koje dostavlja nadležnom tijelu.

Liječenje ili nastavak liječenja koje je nužno radi otklanjanja zdravstvenih smetnji koje mogu poticajno djelovati za počinjenje novog kaznenog djela

Članak 13.

(1) Program sadrži podatke o osobi uključenoj u probaciju, podatke o odluci nadležnog tijela kojom je osobi uključenoj u probaciju izrečena posebna obveza, rok izvršavanja posebne obveze i druge relevantne podatke iz odluke, može sadržavati procjenu kriminogenih rizika i tretmanskih potreba, aktivnosti koje treba poduzeti usmjerene smanjenju rizika, resocijalizaciji i reintegraciji, nositelje aktivnosti i rokove, te učestalost javljanja probacijskom službeniku.

(2) Prilikom upućivanja na izvršavanje posebne obveze, probacijski službenik liječniku za osobu uključenu u probaciju dostavlja uputnicu za izvršavanje, presliku sudske odluke i nalaze vještačenja, ukoliko je rađeno.

(3) Nadzor izvršavanja posebne obveze liječenja ili nastavka liječenja koje je nužno radi otklanjanja zdravstvenih smetnji koje mogu poticajno djelovati za počinjenje novog kaznenog djela provodi se uvidom u dokumentaciju koju je osoba uključena u probaciju dužna dostaviti probacijskom uredu na njegov zahtjev i kroz razgovore s osuđenikom.

(4) Nadzor izvršavanja posebne obveze, može se provoditi i putem kontakata s nadležnim osobljem zdravstvene ustanove u kojoj se osuđenik liječi odnosno s liječnikom osuđenika, članovima osuđenikove obitelji i drugih osoba za koje probacijski službenik procijeni da mogu dati korisne podatke vezano uz izvršavanje posebne obveze.

(5) Probacijski službenik je u osobnom kontaktu s osobom uključenom u probaciju najmanje jednom mjesečno, iznimno rjeđe, ovisno o dinamici liječničkih kontrolnih pregleda.

(6) Osobni kontakt realizirat će se dolaskom osobe uključene u probaciju u probacijski ured ili odlaskom probacijskog službenika na adresu osobe uključene u probaciju.

(7) Na zahtjev nadležnog probacijskog ureda zdravstvena ustanova odnosno liječnik, dužni su dostaviti izvješće o tijeku liječenja osuđenika.

(8) Ukoliko osoba uključena u probaciju ne ispunjava posebne obveze na način utvrđen programom, probacijski ured će izvijestiti nadležno tijelo.

(9) Izvješće o izvršavanju ili neizvršavanju posebne obveze, koje probacijski ured dostavlja nadležnom tijelu sadrži podatke o osobi uključenoj u probaciju, podatke o odluci nadležnog tijela kojom je osobi uključenoj u probaciju izrečena posebna obveza, rok izvršavanja posebne obveze i druge relevantne podatke iz odluke, te podatak o tijeku izvršavanju obveze.

(10) U prilogu izvješća, nadležnom tijelu potrebno je dostaviti relevantnu dokumentaciju.

(11) Po isteku izvršenja posebne obveze, roka provjeravanja ili uvjetnog otpusta, probacijski ured izradit će zaključno izvješće o uspješnosti programa i dostaviti ga nadležnom tijelu.

(12) Probacijski službenik će na primjeren način upoznati osobu uključenu u probaciju sa sadržajem izvješća o ostvarivanju programa koje dostavlja nadležnom tijelu.

Odvikavanja od ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim vrstama ovisnosti

Članak 14.

(1) Program sadrži podatke o osobi uključenoj u probaciju, podatke o odluci nadležnog tijela kojom je osobi uključenoj u probaciju izrečena posebna obveza, rok izvršavanja posebne obveze i druge relevantne podatke iz odluke, može sadržavati procjenu kriminogenih rizika i tretmanskih potreba, aktivnosti koje treba poduzeti usmjerene smanjenju rizika, resocijalizaciji i reintegraciji, nositelje aktivnosti i rokove, te učestalost javljanja probacijskom službeniku.

(2) Prilikom upućivanja na izvršavanje posebne obveze, probacijski službenik liječniku za osobu uključenu u probaciju dostavlja uputnicu za izvršavanje, presliku sudske odluke i nalaze vještačenja, ukoliko je rađeno.

(3) Nadzor izvršavanja posebne obveze odvikavanja od ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim vrstama ovisnosti provodi se uvidom u dokumentaciju koju je osoba uključena u probaciju dužna dostaviti probacijskom uredu na njegov zahtjev i razgovorima s osuđenikom.

(4) Nadzor izvršavanja posebne obveze može se provoditi i putem kontakata s nadležnim osobljem zdravstvene ustanove u kojoj se osuđenik liječi odnosno razgovorom s liječnikom osuđenika, osobljem terapijske zajednice, druge ustanove ili pravne osobe u koju je osoba uključena u probaciju upućena na izvršavanje posebne obveze, članovima osuđenikove obitelji i drugih osoba za koje probacijski službenik procijeni da mogu dati korisne podatke vezano uz izvršavanje posebne obveze.

(5) Probacijski službenik je u osobnom kontaktu s osobom uključenom u probaciju najmanje jednom mjesečno, iznimno rjeđe, ovisno o dinamici liječničkih kontrolnih pregleda.

(6) Osobni kontakt realizirati će se dolaskom osobe uključene u probaciju u probacijski ured ili odlaskom probacijskog službenika na adresu osobe uključene u probaciju.

(7) Na zahtjev nadležnog probacijskog ureda zdravstvena ustanova odnosno liječnik, dužni su dostaviti izvješće o tijeku liječenja osobe uključene u probaciju.

(8) Ukoliko osoba uključena u probaciju ne ispunjava posebne obveze na način utvrđen programom, probacijski ured će izvijestiti nadležno tijelo.

(9) Izvješće o izvršavanju ili neizvršavanju posebne obveze, koje probacijski ured dostavlja nadležnom tijelu sadrži podatke o osobi uključenoj u probaciju, podatke o odluci nadležnog tijela kojom je osobi uključenoj u probaciju izrečena posebna obveza, rok izvršavanja posebne obveze i druge relevantne podatke iz odluke, te podatak o tijeku izvršavanju obveze.

(10) U prilogu izvješća, nadležnom tijelu potrebno je dostaviti relevantnu dokumentaciju.