NN 49/2018 (30.5.2018.), Poslovnik o radu pravobranitelja za djecu

PRAVOBRANITELJ ZA DJECU

978

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o pravobranitelju za djecu (»Narodne novine« broj 73/2017.), pravobraniteljica za djecu donosi

POSLOVNIK

O RADU PRAVOBRANITELJA ZA DJECU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i organizacija rada, unutarnji ustroj stručne službe te druga pitanja važna za rad pravobranitelja za djecu.

Članak 2.

(1) Primjenom Poslovnika osigurava se uredno i pravovremeno obavljanje poslova pravobranitelja za djecu.

(2) Pravobranitelj za djecu tumači odredbe ovoga Poslovnika, daje upute za njegovu primjenu te se brine o njegovoj pravilnoj primjeni.

Članak 3.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, neovisno o tome jesu li u Poslovniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO UREDA PRAVOBRANITELJA ZA DJECU

Ured pravobranitelja za djecu

Članak 4.

(1) Poslove iz djelokruga pravobranitelja za djecu obavlja Ured pravobranitelja za djecu.

(2) Uredom pravobranitelja za djecu upravlja pravobranitelj za djecu. Pravobranitelj za djecu u odnosu na službenike Ureda pravobranitelja za djecu ima položaj čelnika tijela.

(3) Pravobranitelj za djecu može u skladu sa Zakonom o pravobranitelju za djecu i Poslovnikom donijeti akte potrebne za obavljanje poslova pravobranitelja za djecu.

(4) Sjedište Ureda pravobranitelja za djecu je u Zagrebu, a područni uredi nalaze se u Rijeci, Splitu i Osijeku.

Članak 5.

(1) Stručne poslove pravobranitelja za djecu obavljaju službenici koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete za raspoređivanje na radna mjesta predviđena Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda pravobranitelja za djecu.

(2) Broj službenika, raspored radnih mjesta s opisom poslova te uvjeti koje moraju ispuniti za primanje u državnu službu utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, sukladno odredbama posebnih propisa o državnim službenicima.

Članak 6.

U Uredu pravobranitelja za djecu ustrojava se Služba za stručne poslove i Služba za opće poslove.

Članak 7.

Služba za stručne poslove:

– uz pravobranitelja za djecu ostvaruje aktivnosti promicanja i zagovaranja dječjih prava;

– prati usklađenost zakona i drugih propisa u Republici Hrvatskoj koji se odnose na zaštitu prava i interesa djece s odredbama Ustava Republike Hrvatske, Konvencije o pravima djeteta i drugih međunarodnih ugovora koji se odnose na zaštitu prava i interesa djece;

– prati izvršavanje obveza Republike Hrvatske koje proizlaze iz Konvencije o pravima djeteta i drugih međunarodnih ugovora koji se odnose na zaštitu prava i interesa djece;

– prati primjenu svih propisa koji se odnose na zaštitu prava i interesa djece;

– prati povrede pojedinačnih prava djece i proučava opće pojave i načine povreda prava i interesa djece;

– prikuplja sudsku praksu i pravna stajališta sudova u Republici Hrvatskoj, Europskog suda za ljudska prava, Europskog suda pravde te drugih relevantnih međunarodnih tijela, koji se odnose na prava djece ili kojima se uređuju pitanja od važnosti za zaštitu prava i interesa djece;

– prati donošenje novih međunarodnih dokumenata, stručnu literaturu i druge podatke koji su od važnosti za zaštitu prava i interesa djece;

– upoznaje i savjetuje djecu o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa, surađuje s djecom te potiče djecu na izražavanje mišljenja;

– izrađuje nacrte upozorenja, preporuka i prijedloga;

– izrađuje nacrte akata kojima se potiču izmjene zakona i drugih propisa koji se odnose na zaštitu prava djece;

– izrađuje prijedloge za poduzimanje mjera za izgradnju cjelovitog sustava zaštite i promicanja prava i interesa djece te za sprječavanje štetnih djelovanja koja ugrožavaju prava i interese djece;

– izrađuje nacrte akata iz nadležnosti pravobranitelja za djecu;

– prati i proučava propise i probleme koji se javljaju u njihovoj primjeni te o tome daje pravobranitelju za djecu mišljenja i prijedloge;

– obilazi mjesta u kojima su smještena ili borave djeca;

– sudjeluje u izradi nacrta godišnjeg i posebnih izvješća Hrvatskome saboru;

– istražuje i analizira podatke o pojedinim područjima prava djece;

– ostvaruje poslove međunarodne suradnje te priprema stručne podloge za nastupe pravobranitelja za djecu na međunarodnim skupovima;

– ostvaruje suradnju s nadležnim tijelima, organizacijama civilnoga društva, akademskom zajednicom te stručnjacima za prava djece;

– provodi edukacije iz područja zaštite prava djece;

– obavlja i druge poslove koje joj povjeri pravobranitelj za djecu.

Članak 8.

Služba za opće poslove:

– obavlja poslove u vezi sa zapošljavanjem te ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa;

– predlaže planove prijma, osposobljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika, prati njihovo ostvarivanje te obavlja druge poslove vezane uz službeničke odnose te razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima;

– izrađuje prijedloge financijskog plana za proračunsku godinu te prati njegovo ostvarivanje i obavlja nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava;

– izrađuje prijedlog proračuna te obavlja poslove u vezi s izvršavanjem proračuna pravobranitelja za djecu; sastavlja, analizira i podnosi izvješća o trošenju proračunskih sredstava;

– unosi zahtjeve za isplatu proračunskih sredstava u sustav državne riznice;

– izrađuje financijska, statistička i ostala izvješća u vezi s isplaćenim plaćama;

– obavlja financijske poslove u vezi s provođenjem projekata;

– surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnima za financije i unutarnju reviziju;

– obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na plan nabave i investicije;

– osigurava zakonit i učinkovit sustav financijskog upravljanja i kontrolu i provedbu Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti;

– obavlja računovodstvene, knjigovodstvene poslove i financijsko-planske poslove te nabave roba, radova i usluga;

– brine se o zakonitoj provedbi važećih materijalno-financijskih propisa;

– obavlja poslove uredskog poslovanja, zaprima pismena i druge dokumente i dostavlja ih u rad te obavlja poslove otpreme i čuvanja u pismohrani;

– upravlja urudžbenim zapisnikom i bazama podataka pravobranitelja za djecu;

– evidentira i statistički obrađuje predmete koji se odnose na povrede pojedinačnih prava djece te opće pojave i načine povreda prava i interesa djece;

– priprema nacrte akata pravobranitelja za djecu koji se odnose na opće poslove;

– organizira primanje stranaka i telefonsko komuniciranje s građanima;

– koordinira organizaciju i provedbu javnih tribina, okruglih stolova, stručnih rasprava i savjetovanja za potrebe pravobranitelja za djecu;

– organizira, koordinira i sudjeluje u provedbi projekata iz djelokruga pravobranitelja za djecu, u suradnji s različitim domaćim i međunarodnim partnerima;

– obavlja poslove odnosa s javnošću i suradnje s medijima te obavještava stručnu i opću javnost o aktualnim temama iz područja dječjih prava;

– obavlja poslove osmišljavanja, uređivanja, ažuriranja i održavanja službene web stranice pravobranitelja za djecu;

– obavlja opće, tehničke i druge pomoćne poslove;

– skrbi o urednom i pravilnom održavanju i korištenju imovine, sredstava za rad, voznog parka te opremanju prostora Ureda pravobranitelja za djecu;

– sudjeluje u izradi nacrta godišnjih i posebnih izvješća Hrvatskom saboru te drugih izvješća koje izrađuje pravobranitelj za djecu;

– obavlja poslove uspostave i održavanja informacijskog sustava;

– organizira i brine se o izdavačkoj djelatnosti pravobranitelja za djecu;

– obavlja druge poslove koje joj povjeri pravobranitelj za djecu.

III. RAD PRAVOBRANITELJA I ZAMJENIKA PRAVOBRANITELJA ZA DJECU

Kolegij pravobranitelja za djecu

Članak 9.

(1) Pravobranitelj za djecu i njegovi zamjenici čine kolegij pravobranitelja za djecu, a službenici Ureda sudjeluju u radu kolegija prema potrebi.

(2) Kolegij pravobranitelja za djecu:

– raspravlja o strateškom planu i godišnjem planu rada te koordinira njihovu izradu;

– raspravlja o prijedlogu proračuna, financijskog plana i zaključnog računa pravobranitelja za djecu;

– raspravlja o nacrtu godišnjeg i posebnih izvješća Hrvatskom saboru;

– raspravlja o nacrtima akata kojima se potiče donošenje te izmjena i dopuna zakona i drugih propisa koji se odnose na zaštitu i promicanje prava i interesa djece;

– raspravlja o nacrtima prijedloga mjera za izgradnju cjelovitoga sustava za zaštitu i promicanje prava i interesa djece te za sprječavanje štetnih djelovanja koja ugrožavaju prava i interese djece;

– raspravlja o načinima upoznavanja i savjetovanja djece o ostvarivanju i zaštiti njihovih prava i interesa, kao i o načinima suradnje s djecom te poticanja djece na izjašnjavanje i uvažavanje njihovog mišljenja;

– raspravlja o načinima obavještavanja javnosti o stanju prava djece;

– odlučuje o načinu promocije i zagovaranja dječjih prava;

– raspravlja o načelnim i drugim pitanjima važnim za prava djece;

– raspravlja o posebno složenim slučajevima iz nadležnosti pravobranitelja za djecu;

– razmatra načine učinkovite suradnje s društvenim subjektima koji se bave pravima djece;

– razmatra načine suradnje s međunarodnim institucijama;

– osigurava kvalitetnu suradnju i komunikaciju između službi Ureda pravobranitelja za djecu;

– raspravlja o prijedlozima općih akata koje donosi pravobranitelj za djecu;

– predlaže temeljna načela organizacije rada Ureda pravobranitelja za djecu;

– obavlja i druge poslove važne za djelovanje pravobranitelja za djecu.

Zamjenici pravobranitelja za djecu

Članak 10.

(1) Zamjenici pravobranitelja za djecu:

– zamjenjuju pravobranitelja za djecu u slučaju njegove spriječenosti (bolesti, odsutnosti i slično);

– upravljaju službama te su odgovorni za pravovremeno i učinkovito funkcioniranje službe kojom upravljaju;