NN 38/2018 (25.4.2018.), Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja i dostave podataka o ulovu u gospodarskom ribolovu na moru

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

730

Na temelju članka 41. stavka 2. i članka 52. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, br. 62/17) ministar poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA I DOSTAVE PODATAKA O ULOVU U GOSPODARSKOM RIBOLOVU NA MORU

Sadržaj

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja očevidnika o gospodarskom ribolovu na moru i iskrcajne/prekrcajne deklaracije (u daljnjem tekstu: očevidnik) i izvješća o ulovu (u daljnjem tekstu: izvješće) koje moraju voditi pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarski ribolov na moru (u daljnjem tekstu: ovlaštenici povlastice) i fizičke osobe koje obavljaju mali obalni ribolov (u daljnjem tekstu: mali obalni ribari), te način dostavljanja ispunjenih očevidnika i izvješća.

Definicije

Članak 2.

Svi pojmovi u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao i pojmovi definirani u Zakonu o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, br. 62/17).

Dostava podataka

Članak 3.

Ovlaštenici povlastice i mali obalni ribari podatke o gospodarskom ribolovu dostavljaju Ministarstvu poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) na sljedeće načine:

a) putem tiskanih obrazaca očevidnika, odnosno izvješća

b) elektronički u Ribarski monitoring centar putem uređaja s pripadajućim softverom za elektroničko bilježenje i slanje podataka iz očevidnika o ribolovu, prekrcajne i iskrcajne deklaracije, koji je u punoj funkciji i čini sustav za elektroničko bilježenje i slanje podataka (u daljnjem tekstu: e-očevidnik) ili

c) elektronički putem mobilne aplikacije za pametne telefone autorizirane od strane Ministarstva (u daljnjem tekstu: mobilna aplikacija).

Članak 4.

Podaci iz očevidnika i izvješća koriste se isključivo u svrhu prikupljanja podataka s ciljem održivog upravljanja bioresursima mora, znanstvenih istraživanja i praćenja sljedivosti ribe i drugih morskih organizama te radi dostave podataka nacionalnim i međunarodnim institucijama.

Obveza vođenja očevidnika i izvješća o ulovu

Članak 5.

(1) Očevidnik su obvezni voditi:

a) Ovlaštenici povlastice koji obavljaju ribolov plovilima iznad 10 metara dužine preko svega,

b) Ovlaštenici povlastice plovila koja sudjeluju u prekrcaju ribe,

c) Ovlaštenici povlastice koji obavljaju ribolov povlačnim ribolovnim alatima, okružujućim mrežama plivaricama i plutajućim parangalom,

d) Ovlaštenici povlastice koji obavljaju ribolov plavoperajne tune (Thunnus *thynnus)* na temelju dodijeljene kvote,

e) Ovlaštenici povlastice koji obavljaju ribolov igluna (Xiphias *gladius)* na temelju dodijeljene kvote.

(2) Izvješće o ulovu obvezni su voditi:

a) ovlaštenici povlastice koji obavljaju ribolov plovilima do 10 metara dužine preko svega, osim u slučaju kada obavljaju ribolov iz stavka 1. točke c) ovoga članka,

b) mali obalni ribari.

Članak 6.

(1) Očevidnici i izvješća tiskaju se u obliku knjiga formata A4.

(2) Očevidnici i izvješća popunjavaju se u skladu s uputama za popunjavanje očevidnika i izvješća, koja su njihov sastavni dio.

(3) Obrazac očevidnika i upute za popunjavanje očevidnika tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio (Prilog 1.).

(4) Obrazac izvješća i upute za popunjavanje izvješća tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio (Prilog 2.).

(5) Obrazac izvješća za mali obalni ribolov i upute za popunjavanje izvješća tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio (Prilog 3.).

(6) Očevidnike i izvješća iz stavka 1. ovoga članka ovlaštenici povlastica i mali obalni ribari preuzimaju u Ministarstvu.

Način vođenja podataka

Članak 7.

(1) Ovlaštenici povlastice odnosno mali obalni ribari su obvezni:

1. pravovremeno i dnevno unositi podatke o količini ulova, iskrcanim i prekrcanim količinama i ribolovnom naporu u očevidnik sukladno uputama za popunjavanje očevidnika,

2. pravovremeno i dnevno unositi podatke o količini ulova i ribolovnom naporu i iskrcaju u izvješće sukladno uputama za popunjavanje izvješća,

3. unositi podatke o izvaganom iskrcanom ulovu ribe i/ili drugih morskih organizama,

4. osigurati da u izvješću podatak o polasku u ribolov mora biti upisan pri isplovljenju plovila iz luke, a ostali podaci u izvješću odmah nakon iskrcaja ulova ribe i/ili drugih morskih organizama iz plovila na iskrcajnom mjestu,

5. osigurati da podaci uneseni u očevidnik i izvješće budu čitljivi i neizbrisivi,

6. osigurati da se uneseni podaci ne brišu ili mijenjaju, već da se pogrešno unesen podatak precrta jednom linijom te se unese pravi podatak, uz vlastoručni potpis ovlaštenika povlastice ili zapovjednika plovila,

7. u roku od 48 sati od završetka iskrcaja ribe dostaviti original očevidnika Ministarstvu, a ostale preslike prvom kupcu,

8. jednom mjesečno ispunjeno izvješće dostaviti Ministarstvu,

9. jednom mjesečno ispunjeni očevidnik dostaviti Ministarstvu ukoliko nemaju ribolovni napor za cijeli mjesec, a nisu pohranili povlasticu u Ministarstvu,

10. ukoliko imaju ribolovni napor, a nemaju ulova, dostaviti original očevidnika sa sljedećim originalom očevidnika kada imaju zabilježen ulov Ministarstvu,

11. osigurati da podaci o izvaganom iskrcanom ulovu ne odstupaju više od 10% za svaku vrstu u odnosu na procijenjeni ulov,

12. osigurati da se podaci o količini ulova upišu za svaku vrstu ukoliko ulov određene vrste iznosi više od 5 kilograma, dok se one vrste čiji je ulov ispod 5 kilograma upisuju pod ostali ulov,

13. iznimno od odredbe točke 12. stavka 1. ovoga članka, osigurati da se podaci o količini ulova upišu za svaku vrstu navedenu u Tablici 3. Uputa za popunjavanje očevidnika, neovisno o količini ulova,

14. osigurati da se podaci o slučajnom ulovu osjetljivih vrsta kitova, tuljana, hrskavičnjača, morskih ptica i morskih kornjača upisuju sukladno uputama iz Priloga ovoga Pravilnika,

15. osigurati da podaci o iskrcanim i prekrcanim količinama budu točni te upisani za svaku vrstu posebno,

16. osigurati da se u očevidnik i izvješće upisuju ribolovne zone i ribolovne podzone Republike Hrvatske, a u očevidnik i drugi potrebni podaci o poziciji plovila i zemljopisnom području ribolova (GFCM/FAO zona, statistički pravokutnik, i dr.) sukladno uputama iz Priloga ovoga Pravilnika,

17. ispunjene obrasce očevidnika odnosno izvješća čuvati pet godina.

(2) Očevidnik se ispunjava u najmanje tri primjerka, tako da se original dostavlja Ministarstvu, zadnju presliku ovlaštenik povlastice zadržava u knjizi za osobnu evidenciju, a ostale preslike dostavlja prvom kupcu, ovisno o broju prvih kupaca kojima se ulov prodaje.

(3) Očevidnik se dostavlja Područnoj jedinici/Ispostavi Uprave ribarstva Ministarstva (u daljnjem tekstu: Uprava ribarstva) poštom preporučeno, osobnom dostavom, odnosno faksom ili elektroničkom poštom, uz obvezu dostave originala očevidnika poštom preporučeno ili osobnom dostavom, najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(4) Izvješće se ispunjava u dva primjerka tako da se original dostavlja Ministarstvu, presliku izvješća u knjizi ovlaštenik povlastice ili mali obalni ribar zadržava za osobnu evidenciju, a u slučaju prodaje informaciju o CFR broju plovila i broju izvješća o ulovu je dužan dostaviti prvom kupcu.

(5) Ovlaštenik povlastice i mali obalni ribar ima obvezu dostaviti original izvješća Upravi ribarstva poštom preporučeno ili osobnom dostavom najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Unos podataka

Članak 8.

(1) Podatke o gospodarskom ribolovu mora unositi osoba odgovorna za obavljanje gospodarskog ribolova na moru, a podatke o malom obalnom ribolovu mora unositi ovlaštenik povlastice za mali obalni ribolov.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka obvezne su u očevidnik i izvješće unositi i dostavljati cjelovite i točne podatke o gospodarskom i malom obalnom ribolovu.

(3) Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka u očevidnik i izvješće pravovremeno ne unose cjelovite i točne podatke, odnosno ne dostavljaju u propisanom roku podatke o gospodarskom i malom obalnom ribolovu, o čemu moraju imati valjan dokaz, u skladu s odredbama ovoga Pravilnika smatra se da očevidnik odnosno izvješće nije vođeno.

Članak 9.

(1) Podatke iz dostavljenih očevidnika i izvješća ovlaštene osobe Ministarstva unose u Geoinformacijski sustav morskog ribarstva, koji se vodi u elektroničkom obliku.

(2) Svi dostavljeni očevidnici i izvješća čuvaju se u arhivi Ministarstva pet godina, a u elektroničkom obliku najmanje 10 godina.

Elektroničko bilježenje i način dostave podataka o ribolovu

Članak 10.

(1) Prije svakog polaska ribarskog plovila iz luke zapovjednik plovila dužan je provjeriti ispravnost e-očevidnika.

(2) U slučaju neispravnosti e-očevidnika zapovjednik ribarskog plovila je dužan prijaviti kvar Ribarskom monitoring centru te je podatke iz očevidnika o ribolovu, prekrcajne i iskrcajne deklaracije dužan bilježiti i dostavljati drugim elektroničkim sredstvima.

(3) Način bilježenja i dostave podataka iz očevidnika o ribolovu, prekrcajne i iskrcajne deklaracije putem e-očevidnika ili u slučaju kvara putem drugih elektroničkih sredstava te sam način prijave kvara opisani su na mrežnim stranicama Ministarstva.

(4) Način bilježenja i dostave podataka iz očevidnika o ribolovu, prekrcajne i iskrcajne deklaracije te izvješća o ulovu u gospodarskom ribolovu putem mobilne aplikacije opisani su na mrežnim stranicama Ministarstva.

(5) Troškove nabave e-očevidnika, njegovu instalaciju i deinstalaciju na ribarsko plovilo i održavanje, te troškove nabave mobilne aplikacije snosi Ministarstvo.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, troškove instalacije, deinstalacije, popravaka i održavanja e-očevidnika zbog štete prouzročene nepažljivim rukovanjem ili oštećenjem snosi vlasnik ribarskog plovila.

(7) Nakon instalacije e-očevidnika na ribarskom plovilu, između Ministarstva i vlasnika ribarskog plovila sklapa se ugovor o korištenju.

Bilježenje prodaje s ribarskog plovila

Članak 11.

(1) Bilježenje prodaje s ribarskog plovila krajnjem potrošaču dostavlja se Ministarstvu putem e-očevidnika ili mobilne aplikacije nakon izvršene prodaje sukladno Pravilniku kojim se regulira prva prodaja.

(2) Način bilježenja i dostave podataka o prodaji s ribarskog plovila opisani su na mrežnim stranicama Ministarstva.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja i dostave očevidnika, iskrcajne deklaracije i izvješća o ulovu u gospodarskom ribolovu na moru (»Narodne novine«, br. 87/15).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/18-01/09
Urbroj: 525-13/0514-18-1
Zagreb, 12. travnja 2018.

Ministar poljoprivrede
Tomislav Tolušić, dipl. iur., v. r.

PRILOG 1.



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

OČEVIDNIK O ULOVU U GOSPODARSKOM RIBOLOVU NA MORU

OVAJ OČEVIDNIK MORA SE UVIJEK
NALAZITI NA PLOVILU KOJIM SE
OBAVLJA GOSPODARSKI RIBOLOV NA MORU



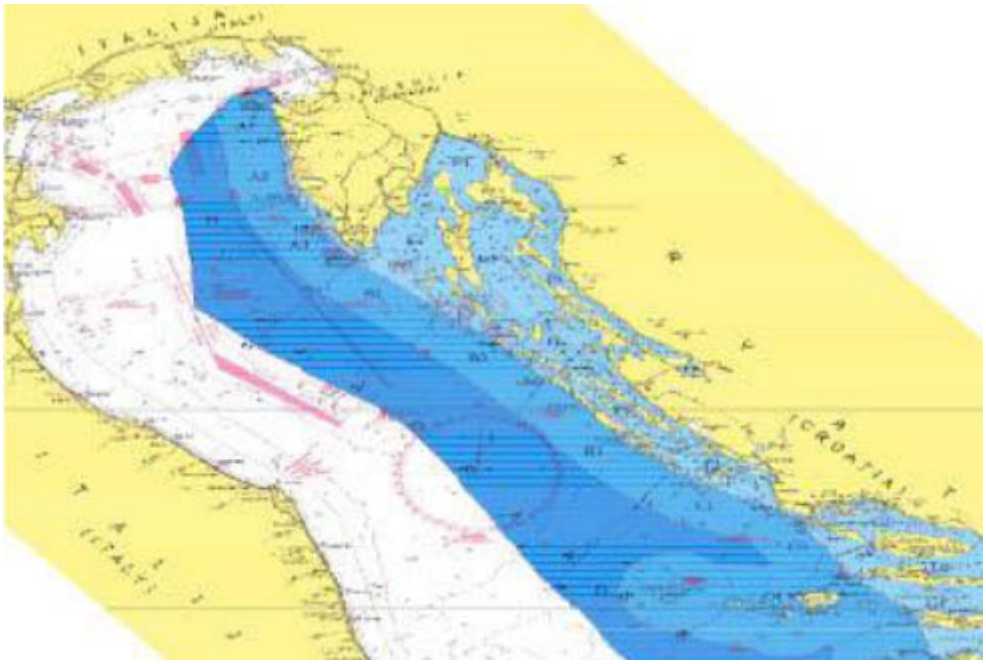
REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

OČEVIDNIK O ULOVU U GOSPODARSKOM RIBOLOVU NA MORU ZA

PLOVILO_____CFR _____

I POVLASTICU BR._____



UPUTE ZA POPUNJAVANJE OČEVIDNIKA O ULOVU U GOSPODARSKOM RIBOLOVU NA MORU

Ova knjiga sadrži obrasce očevidnika o ulovu u gospodarskom ribolovu na moru i iskrcajne/prekrcajne deklaracije (u daljnjem tekstu: iskrcajna deklaracija). Nakon što se ispune svi obrasci u knjizi, u Ministarstvu poljoprivrede, Područnoj jedinici/Ispostavi Uprave ribarstva koja je izdala povlasticu za obavljanje gospodarskog ribolova na moru (u daljnjem tekstu: Uprava ribarstva) potrebno je preuzeti novu knjigu obrazaca.

Očevidnik se ispunjava za svaki ribolovni dan, a iskrcajna deklaracija za svaki iskrcaj, odnosno prekrcaj. Originalni obrasci pravilno ispunjenog očevidnika i iskrcajne deklaracije dostavljaju se osobno ili poštom preporučeno Upravi ribarstva. Zadnja preslika očevidnika i iskrcajne deklaracije ostaje u knjizi radi osobne evidencije ovlaštenika povlastice, a ostale preslike dostavljaju se prvom kupcu zajedno sa iskrcanim ulovom. Obrasci očevidnika i iskrcajne deklaracije moraju se dostaviti Upravi ribarstva u roku od 48 sati od iskrcaja poštom, faksom, elektroničkom poštom ili osobno. Ako se obrasci dostavljaju faksom ili elektroničkom poštom, originali obrazaca se moraju dostaviti Upravi ribarstva osobno ili poštom preporučeno najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Za dane u mjesecu kada se ribolov ne obavlja očevidnik i iskrcajna deklaracija se ne popunjava.

Ako se cijeli mjesec ne obavlja ribolov, u očevidnik se upisuju sljedeći podaci: IME ili REG. OZNAKA PLOVILA,VANJSKA OZNAKA PLOVILA, IRCS broj i CFR (1); IME i PREZIME i ADRESA ODGOVORNE OSOBE (3); MJESEC U KOJEM RIBOLOV NIJE OBAVLJAN te naznaka »PLOVILO U LUCI«, te se tako ispunjeno dostavlja Upravi ribarstva.

- ***Podaci o ribarskom plovilu (plovilima) i datumima izlaska u ribolov***

Ime ili reg. oznaka plovila, IRCS broj i CFR (1): Upisuje se ime broda ili reg. oznaka za brodicu, CFR broj plovila te IRCS broj (ako postoji) – **mora biti upisano prije nego što ribarsko plovilo napusti luku.**