NN 100/2018 (14.11.2018.), Statut Središnjeg registra osiguranika (Pročišćeni tekst)

SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

1968

Na temelju članka 8. stavka 3. Izmjena i dopune Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 91/18), Upravno vijeće Središnjeg registra osiguranika na svojoj 158. sjednici, održanoj 5. studenoga 2018. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 83/14), Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 60/15), Dopuna Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 62/17) i Izmjena i dopune Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 91/18) u kojima je utvrđeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

STATUT

SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA
(Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuju: poslovi, unutarnje ustrojstvo, predstavljanje i zastupanje, financiranje, poslovno planiranje i godišnje izvješćivanje, ovlasti i način odlučivanja tijela Središnjeg registra osiguranika, opći akti, tajnost i povjerljivost podataka, zaštita osobnih podataka, sigurnost informacijskog sustava, javnost rada te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Središnjeg registra osiguranika (u daljnjem tekstu: REGOS).

Članak 2.

REGOS je osnovan Uredbom Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine« broj 101/99) radi prikupljanja doprinosa od članova mirovinskih fondova i kontrole plaćanja doprinosa, te vođenja evidencija o osobnim računima članova mirovinskih fondova.

Osnivač REGOS-a je Republika Hrvatska, a osnivačka prava u skladu s odredbama Zakona o Središnjem registru osiguranika (»Narodne novine«, broj 159/13 – u daljnjem tekstu: Zakon) ostvaruje Vlada Republike Hrvatske.

REGOS je ustanova koja se upisuje u sudski registar.

Članak 3.

REGOS posluje samostalno i obavlja poslove iz svoje djelatnosti pod uvjetima i na način određen Zakonom, Zakonom o ustanovama, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima REGOS-a.

REGOS za svoj rad odgovara Vladi Republike Hrvatske.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 4.

REGOS obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Središnji registar osiguranika.

Skraćeni naziv glasi: REGOS.

Naziv se mora istaknuti na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koristi REGOS.

Članak 5.

Sjedište REGOS-a je u Zagrebu.

REGOS može promijeniti naziv, skraćeni naziv i sjedište odlukom osnivača.

Promjena naziva, skraćenog naziva i sjedišta upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

U pravnom prometu REGOS koristi pečat i štambilj.

Za ovjeru dokumenata nastalih u obavljanju javnih ovlasti REGOS-a koristi se pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske i sa sadržajem koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA, SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA, ZAGREB.

U središtu pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

Pečat s grbom Republike Hrvatske promjera je 38 mm.

Redni broj stavlja se u pečat iznad grba Republike Hrvatske.

Naručivanje, upotreba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Za svakodnevno administrativno i financijsko poslovanje REGOS koristi pečat bez grba Republike Hrvatske.

Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm i sadrži puni naziv i sjedište REGOS-a.

U uredskom poslovanju REGOS upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište REGOS-a te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

REGOS u pravnom prometu može koristiti za posebne namjene i druge pečate i štambilje.

Odlukom ravnatelja utvrđuje se način upotrebe, broj pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. POSLOVI

Članak 7.

Djelatnost REGOS-a utvrđena Zakonom uključuje poslove sustavne operativne podrške osiguranicima i nadležnim tijelima vezanim za obvezna mirovinska osiguranja te prikupljanje, obradu, razmjenu i korištenje podataka po osiguranicima sukladno posebnom propisu.

Članak 8.

Poslovi REGOS-a su:

1. prikupljanje podataka po osiguranicima i drugim osobama, sukladno posebnom propisu te obrada podataka,

2. formiranje podataka o osnovicama i obračunanim doprinosima za mirovinska osiguranja radnika za koje poslodavac plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja obavlja prema dnevnoj osnovici putem vrijednosnih kupona, sukladno posebnom propisu,

3. vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova, sukladno posebnom propisu,

4. provođenje postupaka vezanih uz ostvarivanje prava na mirovinu temeljem individualne kapitalizirane štednje, sukladno posebnom propisu,

5. prijenos ukupne imovine člana obveznog mirovinskog fonda sa zatvorenih osobnih računa zakonskim primateljima, sukladno posebnom propisu,

6. kontrola uplate doprinosa za mirovinska osiguranja,

7. povezivanje podatka o obračunanim doprinosima za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje te doprinosu za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti s podacima o pripadajućim uplatama,

8. obračunavanje naknada i njihovo prosljeđivanje u mirovinsko društvo,

9. preračunavanje uplaćenih doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obračunske jedinice,

10. prijenos osobnog računa člana obveznog mirovinskog fonda,

11. vođenje privremenog računa,

12. raspoređivanje članova mirovinskih fondova, odnosno osiguranika u jedan od obveznih mirovinskih fondova i kategorija obveznog mirovinskog fonda,

13. kontrola i povezivanje podataka temeljem zahtjeva za povezivanjem podatka, odnosno povratom više uplaćenog doprinosa za mirovinska osiguranja,

14. izvješćivanje mirovinskih društava i članova mirovinskih fondova,

15. vođenje registra i evidencija,

16. izvješćivanje o podacima iz registra,

17. izdavanje isprava o podacima koji se vode u registru,

18. elektronička razmjena i dostava podataka iz registra institucijama u području socijalne sigurnosti na razini Republike Hrvatske,

19. elektronička razmjena i dostava podataka prikupljenih od institucija Republike Hrvatske u sustavu socijalne sigurnosti na razini Europske unije, odnosno obavljanje poslova pristupne točke za EESSI (elektroničku razmjenu podataka s institucijama u sustavu socijalne sigurnosti) temeljem uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti,

20. obavljanje poslova nadležne ustanove i tijela za vezu prema uredbama Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i odluka donesenih temeljem tih uredbi,

21. raspored nepovezanih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje po osiguranicima sukladno posebnom propisu,

Odredbom članka 1. Izmjena i dopune Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 91/18) stupile na snagu 13. listopada 2018. godine, točka 21. članka 8. je izmijenjena.

22. međuinstitucionalna suradnja razmjenom i dostavom podataka s javnopravnim tijelima, tijelima sudbene vlasti i drugim korisnicima kada su isti za to ovlašteni propisom ili imaju suglasnost osobe na koju se ti podaci odnose,

23. propisivanje obrasca i sloga za podnošenje dokumentacije sukladno posebnom propisu

24. donošenje provedbenih propisa kada je za isto ovlašten zakonom

25. drugi poslovi utvrđeni posebnim propisom.

Poslove iz stavka 1. točke 3. ovoga članka REGOS može obavljati za članove dobrovoljnih mirovinskih fondova temeljem ugovora s mirovinskim društvom, odnosno mirovinskim osiguravajućim društvom te temeljem ugovora s društvima za upravljanje i za članove drugih fondova prema posebnim propisima.

U obavljanju poslova iz stavka 1. točaka 1., 4., 15., 23. i 24. ovoga članka REGOS ima javne ovlasti.

REGOS je ovlašten uspostaviti i održavati informacijski sustav za podršku obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka.

IV. USTROJSTVO REGOS-a

Članak 9.

REGOS organizira obavljanje poslova iz svoje djelatnosti u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

– Ured ravnatelja

– Samostalna služba za razvoj i strategiju

– Samostalna služba informatičko tehničke podrške

– Sektor obveznika

– Sektor osiguranika i registra

– Sektor administrativne podrške.

Odredbom članka 1. Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 60/15) stupile na snagu 31. svibnja 2015. godine, članak 9. je izmijenjen.

Odredbom članka 2. Izmjena i dopune Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 91/18) stupile na snagu 13. listopada 2018. godine, članak 9. je izmijenjen.

Poslovi ustrojstvenih jedinica REGOS-a

Članak 10.

U Uredu ravnatelja obavljaju se sljedeći poslovi: podrške upravljanju poslovanjem i poslovnom planiranju, odnosa s javnošću, informiranja, izvješćivanja i promidžbe.

Odredbom članka 2. Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 60/15) stupile na snagu 31. svibnja 2015. godine, članak 10. je izmijenjen.

Članak 11.

U Samostalnoj službi za razvoj i strategiju obavljaju se sljedeći poslovi: podrške strategijskom planiranju, upravljanja sustavom kvalitete, nadzora i koordiniranja razinom usluga, kontinuitetom poslovanja, rizicima, utjecajima na poslovanje i definiranja mjera unaprjeđenja uspješnosti u odnosu na zahtjeve poslovanja.

Odredbom članka 3. Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 60/15) stupile na snagu 31. svibnja 2015. godine, članak 11. je izmijenjen.

Članak 11.a

U Samostalnoj službi informatičko tehničke podrške obavljaju se sljedeći poslovi: upravljanje informacijsko-komunikacijskim sustavom REGOS-a, informatičko-tehnička podrška, projektiranje i informatizacije definiranih poslovnih procesa u suradnji s outsourcing partnerima, upravljanje informatičkim projektima i održavanja pristupne točke za elektroničku razmjenu podataka u sustavu socijalne sigurnosti.

Odredbom članka 3. Izmjena i dopune Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 91/18) stupile na snagu 13. listopada 2018. godine, iza članka 11. dodan je članak 11.a.

Članak 12.

U Sektoru obveznika obavljaju se sljedeći poslovi: prikupljanja, prihvata i obrade podataka o svim primicima te doprinosima za mirovinska osiguranja, vođenja privremenog računa, povezivanja i rasporeda doprinosa po osiguranicima, obračuna i prijenosa sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove i obvezna mirovinska društva.

Odredbom članka 4. Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 60/15) stupile na snagu 31. svibnja 2015. godine, članak 12. je izmijenjen.

Članak 13.

U Sektoru osiguranika i registra obavljaju se sljedeći poslovi: prijave i rasporeda u obvezni mirovinski fond i kategoriju obveznog mirovinskog fonda, vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova, izbora mirovinskog osiguravajućeg društva, vođenja i održavanja registra, prihvata, dostave, razmjene podataka.

Odredbom članka 5. Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 60/15) stupile na snagu 31. svibnja 2015. godine, članak 13. je izmijenjen.

Odredbom članka 4. Izmjena i dopune Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 91/18) stupile na snagu 13. listopada 2018. godine, članak 13. je izmijenjen.

Članak 14.

Brisan članak 14.

Odredbom članka 6. Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 60/15) stupile na snagu 31. svibnja 2015. godine, članak 14. je brisan.

Članak 15.

U Sektoru administrativne podrške obavljaju se sljedeći poslovi: računovodstveno-financijski, nabave i planiranja, financijskog upravljanja i kontrole, pravne podrške, kadrovski poslovi i uredskog poslovanja.

Odredbom članka 7. Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 60/15) stupile na snagu 31. svibnja 2015. godine, članak 15. je izmijenjen.

Članak 16.

Općim aktom REGOS-a o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta pobliže će se, u skladu s ovim Statutom, utvrditi djelatnost ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, okvirni broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u REGOS-u.

V. TIJELA REGOS-a

Članak 17.

Tijela REGOS-a su Upravno vijeće i ravnatelj, koji za svoj rad odgovaraju Vladi Republike Hrvatske.

Upravno vijeće REGOS-a

Članak 18.

REGOS-om upravlja Upravno vijeće.

Sastav i mandat Upravnog vijeća REGOS-a utvrđen je Zakonom.

Članak 19.

Upravno vijeće REGOS-a obavlja sljedeće poslove:

– donosi Statut REGOS-a,

Odredbom članka 5. stavka 1. Izmjena i dopune Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 91/18) stupile na snagu 13. listopada 2018. godine, podstavak 1. članka 19. je izmijenjen.

– donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća REGOS-a,

– donosi i druge opće akte REGOS-a,

– donosi godišnji program rada REGOS-a te nadzire njegovo izvršavanje,

– donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj REGOS-a;

– donosi godišnji izvještaj o radu REGOS-a te ga podnosi Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga,

– odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine, odnosno sklapanju drugog pravnog posla čija je vrijednost veća od 500.000,00 kuna,

Odredbom članka 5. stavka 2. Izmjena i dopune Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 91/18) stupile na snagu 13. listopada 2018. godine, podstavak 7. članka 19. je izmijenjen.

– predlaže Vladi Republike Hrvatske promjenu ili proširenje djelatnosti,

– predlaže rješenja i daje mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju i poslovanje REGOS-a,

– imenuje i razrješava pomoćnika ravnatelja REGOS-a na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za mirovinski sustav te

– odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim posebnim propisom.

Odredbom članka 5. stavka 3. i 4. Izmjena i dopune Statuta Središnjeg registra osiguranika (»Narodne novine«, broj 91/18) stupile na snagu 13. listopada 2018. godine, dosadašnji podstavci 8. i 9. se brišu te dosadašnji podstavci 10., 11., 12. i 13. postaju podstavci 8., 9., 10. i 11.

Članak 20.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad.

Visinu naknade članova Upravnog vijeća utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

Visina naknade za rad iz stavka 2. ovoga članka ne može biti veća od iznosa određenog odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

Sazivanje, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje odredbama ovoga Statuta i Poslovnika o radu Upravnog vijeća REGOS-a.

Članak 22.

Upravno vijeće pravovaljano donosi odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova, odnosno ako je zaprimljeno očitovanje o potvrdi sudjelovanja u radu dopisne sjednice, putem elektroničke pošte, natpolovične većine od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj REGOS-a.

Članak 23.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to zatraže:

– Vlada Republike Hrvatske,

– ministar nadležan za mirovinski sustav,

– najmanje četiri člana Upravnog vijeća,

– ravnatelj REGOS-a.

Na sjednici Upravnog vijeća sazvanoj sukladno prethodnom stavku ovoga članka raspravlja se i odlučuje samo o pitanjima radi kojih je sjednica sazvana.

Ravnatelj

Članak 24.

Voditelj REGOS-a je ravnatelj koji odgovara za zakonitost rada REGOS-a.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministra nadležnog za mirovinski sustav, sukladno odredbama Zakona i Zakona o ustanovama.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen diplomski sveučilišni studij ekonomske ili pravne struke te

– najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Ravnatelj je u radnom odnosu u REGOS-u, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drukčije propisano.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i REGOS-a uređuju se ugovorom o radu, koji u ime REGOS-a potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.