NN 20/2017 (8.3.2017.), Pravilnik o provedbi mjera Nacionalnog pčelarskog programa za razdoblje od 2017. do 2019. godine

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

485

Na temelju članka 8. stavka 2. i članka 57. stavka 7. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15) ministar poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI MJERA NACIONALNOG PČELARSKOG PROGRAMA ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2019. GODINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom propisuje detaljna provedba mjera Nacionalnog pčelarskog programa za razdoblje od 2017. do 2019. godine, donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 022-03/16-04/317, urbroj: 50301-25/25-16-3, od 17. studenoga 2016. godine (u daljnjem tekstu: Program).

(2) Ovaj Pravilnik provodi se sukladno sljedećim Uredbama:

– Uredba (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007 (Službeni list L 347, 20. 12. 2013.);

– Delegirana Uredba Komisije (EU) 2015/1366 od 11. svibnja 2015. o dopuni Uredbe (EZ) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu potpore u pčelarskom sektoru (Službeni list L 211/3, 8. kolovoza 2015.; u daljnjem tekstu: Delegirana Uredba Komisije (EU) 2015/1366);

– Provedbena Uredba Komisije (EU) 2015/1368 od 6. kolovoza 2015. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu potpore u pčelarskom sektoru (Službeni list L 211/9, 8. kolovoza 2015.); u daljnjem tekstu: Provedbena Uredba Komisije (EU) 2015/1368).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1) podnositelj zahtjeva – svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi zahtjev sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

2) korisnik – svaka fizička ili pravna osoba koja ima pravo na korištenje sredstava mjera Programa, upisana u Evidenciju pčelara i pčelinjaka te Registar zajedničke organizacije tržišta. Iznimno, pravne osobe koje imaju pravo na korištenje mjera Programa, a nisu upisane u Evidenciju pčelara i pčelinjaka te Registar zajedničke organizacije tržišta su: udruge pčelara, županijski pčelarski savezi, Hrvatski pčelarski savez te znanstveno-istraživačke institucije.

3) Evidencija pčelara i pčelinjaka (u daljnjem tekstu: Evidencija) – baza podataka koja obuhvaća popis pčelara i pčelinjaka u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o stočarstvu (»Narodne novine« br. 70/97, 36/98, 151/03, 132/06, 14/14 i 30/15).

4) košnica – je jedinica koja sadržava pčelinju zajednicu koja se koristi u proizvodnji meda, drugih pčelinjih proizvoda ili za uzgoj matica i sadrži sve elemente neophodne za njezino preživljavanje.

5) Registar zajedničke organizacije tržišta (u daljnjem tekstu: ZOT Registar) – evidencija svih podnositelja zahtjeva za mjere tržišne potpore koju vodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) sukladno članku 50. stavku 2. podstavku 4. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15).

6) dvostruko financiranje – podrazumijeva radnje kojima se dovodi do primanja potpore iz mjera Programa za troškove za koje je već zatraženo ili će biti zatraženo i/ili ostvareno pravo na potporu iz drugog izvora.

7) viša sila i izvanredne okolnosti – definicija u smislu ovoga Pravilnika ima jednako značenje kao definicija korištena u članku 2. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013.).

8) ekološki pčelar – pčelar upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji s važećom potvrdnicom (certifikat) za tekuću proizvodnu godinu.

9) konvencionalni pčelari – svi pčelari osim ekoloških pčelara.

Članak 3.

(1) Agencija za plaćanja je tijelo nadležno za provedbu mjera Programa i pravila propisanih ovim Pravilnikom što posebno uključuje:

– objavu i provedbu javnih natječaja

– osnivanje povjerenstva za potrebe obrade javnih natječaja i izbor najpovoljnijeg ponuđača

– zaprimanje, kontroliranje i obradu zahtjeva

– upisivanje podnositelja zahtjeva u ZOT Registar

– provođenje administrativne kontrole zahtjeva i kontrole na terenu

– vršenje isplate potpora

– pred nadležnim sudovima pokretanje postupaka u svezi sa svojim odlukama i ugovorima i

– podnošenje kaznene prijave kada ocijeni da su prekršene odredbe Kaznenog zakona (»Narodne novine« br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

(2) Agencija za plaćanja sukladno članku 50. stavku 2. podstavku 6. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine« broj 30/15) donosi:

– Odluku o odabiru i/ili odbijanju projekta primijenjenih istraživanja

– Odluku o isplati potpore podnositeljima zahtjeva koji su udovoljili i/ili djelomično udovoljili uvjetima ovoga Pravilnika

– Odluku o povratu sredstava i

– Odluku o odbijanju podnositeljima zahtjeva koji ne udovoljavaju uvjetima ovoga Pravilnika.

(3) Na temelju Odluke o isplati Agencija za plaćanja isplaćuje novčana sredstva na žiro-račun korisnika, podnositelja zahtjeva.

Članak 4.

(1) Korisnik podnosi Agenciji za plaćanja Zahtjeve za isplatu potpore (u daljnjem tekstu: Zahtjev) na obrascima koji se nalaze u Prilogu I. dio A, dio D, dio E, dio F, Prilogu II., Prilogu III. dio A, Prilogu IV. dio A, dio B, Prilogu V., Prilogu VI. dio A, Prilogu VII. i Prilogu VIII. ovoga Pravilnika.

(2) Podnositelj zahtjeva mora u zahtjevu potvrditi da:

– su podaci navedeni u zahtjevu istiniti,

– je upoznat s odredbama Programa i ovoga Pravilnika,

– će se odazvati pozivu Agencije za potrebe dopune zahtjeva i dokumentacije,

– će omogućiti kontrolu na terenu i inspekcijski nadzor,

– će čuvati preslike zahtjeva i priloga pet godina od dana podnošenja zahtjeva,

– nije po računima priloženim uz zahtjev ostvario potporu iz drugih izvora financiranja i

– nije s dobavljačima povezan vlasničkim odnosima.

(3) Obrasci zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom šalju se putem pošte ili dostavljaju neposredno Agenciji za plaćanja isključivo u tiskanom obliku.

(4) Na originalu računa, koji se koristi za ostvarivanje prava na potporu, mora biti naznačeno ime, prezime i OIB podnositelja zahtjeva te je na original računa podnositelj zahtjeva dužan vlastoručno napisati: »NPP – tekuća pčelarska godina«.

(5) Zahtjevu se prilaže jasno čitljiva preslika originala plaćenog računa iz stavka 4. ovoga članka, a u slučaju plaćanja transakcijskim računom i originalni dokaz o plaćenom računu, na kojem je naznačeno ime i prezime podnositelja zahtjeva, a u slučaju plaćanja internetskim bankarstvom potrebno je priložiti potvrdu banke o izvršenoj transakciji.

(6) U slučaju kad je original računa iz stavka 4. ovoga članka pisan na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, Agencija za plaćanja ima pravo tražiti da korisnik priloži i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata.

(7) Ekološki pčelari dužni su zahtjevu priložiti presliku važećeg certifikata o ekološkoj proizvodnji.

(8) Zahtjev podnesen nakon isteka roka navedenog za pojedinu mjeru smatrat će se nepravovremeno podnesenim i neće se razmatrati.

(9) Podnositelj zahtjeva ne smije pribavljati ponude/predračune/račune od ponuditelja roba, radova i/ili usluga s kojima je povezan vlasničkim odnosima. Isto tako ponuditelji ne smiju biti međusobno povezani vlasničkim odnosima.

(10) Plaćeni računi prije početka roka i nakon isteka roka navedenog za pojedinu mjeru smatrat će se nepravovremenim i neće se obračunavati u ukupan iznos za obračun potpore.

(11) Ako je korisnik priloženim računima opravdao manji iznos od moguće maksimalne potpore prema ovom Pravilniku pripada mu potpora po tom manjem iznosu.

(12) Ako zbroj svih odobrenih zahtjeva po mjeri za potporom premaši Programom predviđena novčana sredstva za tu mjeru, proporcionalno će se smanjiti odobreni iznosi za isplatu potpore.

Članak 5.

U provođenju mjera i pravila propisanih ovim Pravilnikom obračun tečaja eura vršit će se u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju Europske središnje banke na dan 31. prosinca 2015. godine.

Članak 6.

(1) Troškovi za koje se ne može ostvariti potpora su:

– porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost

– carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade

– novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka

– troškovi rabljene opreme

– troškovi transporta

– bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade

– troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u eurima, kao i drugi isključivo financijski izdaci

– plaćanja u naturi

– svi troškovi održavanja, amortizacije i

– troškovi najma.

(2) Iznimno od odredbi stavka 1. ovoga članka dopušteni su troškovi iz:

– stavka 1. podstavaka 5., 9. i 10. ovoga članka za mjeru Suradnja sa specijaliziranim tijelima za provedbu programa primijenjenih istraživanja u području pčelarstva i pčelinjih proizvoda i

– stavka 1. podstavka 10. ovoga članka za sufinanciranje podmjere b) iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Članak 7.

Dvostruko financiranje mjera utvrđenih ovim Pravilnikom nije dopušteno.

Članak 8.

U slučaju više sile i izvanrednih okolnosti korisnik ili njegov ovlaštenik mora u roku od deset radnih dana od dana nastanka događaja o tome obavijestiti Agenciju za plaćanja na obrascu iz Priloga IX. ovoga Pravilnika te priložiti potrebne dokaze.

Članak 9.

Hrvatski pčelarski savez (u daljnjem tekstu: HPS) je za potrebe ovoga Pravilnika, dužan do 10. ožujka tekuće pčelarske godine Agenciji za plaćanja dostaviti u elektronskom obliku sve podatke iz Evidencije, za pčelare čiji je broj košnica ažuriran zaključno s 9. ožujka tekuće pčelarske godine, a prikupljen je sukladno Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 2015/1366.

II. PROVEDBA MJERA

1. Tehnička pomoć pčelarima i organizacijama pčelara

Članak 10.

(1) Mjerom Tehnička pomoć pčelarima i organizacijama pčelara sufinanciraju se sljedeće podmjere:

a) nabava novih pomagala, pribora i opreme koja se koristi u pčelarstvu,

b) edukacija pčelara i senzorskih analitičara i

c) izrada informativnih materijala, poboljšanje i razvoj sustava za protok informacija (mrežna stranica HPS-a, časopis Hrvatska pčela) i sudjelovanje predstavnika HPS-a na specijaliziranim pčelarskim skupovima izvan Republike Hrvatske.

(2) Korisnici podmjere a) iz stavka 1. ovoga članka su pčelari.

(3) Korisnici podmjere b) iz stavka 1. ovoga članka su:

– registrirane udruge pčelara, županijski savezi pčelara i HPS (u daljnjem tekstu: organizatori edukacija) za stručna predavanja,

– pčelari, za edukacije pčelara za senzorske analitičare.

(4) Korisnik podmjere c) iz stavka 1. ovoga članka je HPS.

Članak 11.

(1) Podmjerom a) iz stavka 1. članka 10. ovoga Pravilnika korisnicima se omogućava povrat maksimalno do 80 % prihvatljivog troška sukladno Programu.

(2) Podmjerama b) i c) iz stavka 1. članka 10. ovoga Pravilnika korisnicima se omogućava povrat maksimalno do 90 % prihvatljivog troška sukladno Programu.

(3) U okviru podmjere a) iz stavka 1. članka 10. ovoga Pravilnika prije mogućeg umanjenja minimalni iznos sufinanciranja po korisniku iznosi 1.000,00 kuna, a maksimalni iznos povrata prema razredima je sljedeći:

a) 1 – 15 košnica, 3.000,00 kuna,

b) 16 – 30 košnica, 10.000,00 kuna,

c) 31 – 50 košnica, 20.000,00 kuna,

d) 51 – 100 košnica, 35.000,00 kuna,

e) 101 – 300 košnica, 50.000,00 kuna,

f) 301 i više košnica, 75.000,00 kuna.

(4) U okviru podmjere b) iz stavka 1. članka 10. ovoga Pravilnika prije mogućeg umanjenja minimalni iznos sufinanciranja po korisniku iznosi 1.000,00 kuna, a maksimalni iznos povrata prema razredima je sljedeći:

– za stručna predavanja održana u okviru tekuće pčelarske godine:

a) registriranoj udruzi pčelara, 5.000,00 kuna,

b) županijskom savezu pčelara, 10.000,00 kuna,

c) HPS-u, 50.000,00 kuna.

– za edukaciju pčelara za senzorske analitičare po završenom pojedinačnom stupnju edukacije, 2.500,00 kuna.

(5) U okviru podmjere c) iz stavka 1. članka 10. ovoga Pravilnika prije mogućeg umanjenja minimalni iznos sufinanciranja po korisniku u okviru pčelarske godine iznosi 1.000,00 kuna, a maksimalni iznos 300.000,00 kuna.

Članak 12.

(1) Zahtjev za sufinanciranje podmjere a) iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika podnosi se Agenciji za plaćanja na obrascu iz Priloga I., dijela A ovoga Pravilnika do 20. travnja tekuće pčelarske godine.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilažu se preslike originala plaćenih računa i dokazi iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika izdani u razdoblju od 1. kolovoza do 20. travnja tekuće pčelarske godine.

(3) Popis opreme iz stavka 1. ovoga članka za koju je moguće podnijeti zahtjev za sufinanciranje nalazi se u Prilogu I., dijelu B ovoga Pravilnika.

(4) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti isključivo za nabavu nove opreme, uključujući i onu kupljenu u trećim zemljama koja mora imati oznaku EU sukladnosti, odnosno CE oznaku.

(5) Korisnik podmjere a) iz stavka 1. članka 10. ovoga Pravilnika dužan je voditi detaljnu evidenciju o pomagalima, priboru i opremi za koju je ostvario potporu na obrascu iz Priloga I., dijela C ovoga Pravilnika te mu se stavlja zabrana otuđenja sufinanciranih pomagala, pribora i opreme u razdoblju od pet godina od dana podnošenja zahtjeva uz mogućnost otpisa sukladno propisanim rokovima amortizacije.

(6) Zahtjev za sufinanciranje podmjere b) iz stavka 1. članka 10. ovoga Pravilnika podnosi se Agenciji za plaćanja na obrascu iz Priloga I., dijela D (za stručna predavanja) ili Priloga I., dijela E (za edukacije pčelara za senzorske analitičare) ovoga Pravilnika do 31. svibnja tekuće pčelarske godine, a sufinanciraju se:

– stručna predavanja organizirana u razdoblju od 1. kolovoza do 31. svibnja tekuće pčelarske godine od strane udruga pčelara, županijskog saveza pčelara ili HPS-a i

– edukacije pčelara za senzorske analitičare organizirane u razdoblju od 1. kolovoza do 31. svibnja tekuće pčelarske godine.

(7) Uz zahtjev iz stavka 6. ovoga članka prilažu se:

a) za stručna predavanja:

– preslika originala plaćenih računa i dokazi iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika izdani u razdoblju od 1. kolovoza do 31. svibnja tekuće pčelarske godine za najam prostora za održavnje stručnog predavanja, najam opreme za prezentaciju (prijenosno računalo, projektor, projekcijsko platno),

– original ugovora o djelu o izvođenju stručne edukacije sklopljenog s predavačem/provoditeljem stručne edukacije,

– vlastoručno potpisane evidencije prisutnosti pčelara na predavanju (potpisna lista s čitljivim imenom i prezimenom te telefonskim brojem pčelara),

– popis predavača/provoditelja stručne edukacije,

– program stručne edukacije s obrađenim temama i sažetak predavanja.

b) za edukacije pčelara za senzorske analitičare:

– preslika originala plaćenih računa i dokazi iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika izdani u razdoblju od 1. kolovoza do 31. svibnja tekuće pčelarske godine,

– dokaz o završenoj edukaciji za senzorske analitičare.

(8) Zahtjev za sufinanciranje iz članka 10. stavka 1. podstavka c) ovoga Pravilnika podnosi se Agenciji za plaćanja na obrascu iz Priloga I, dijela F ovoga Pravilnika do 31. svibnja tekuće pčelarske godine.

(9) Uz zahtjev iz stavka 8. ovoga članka prilažu se:

a) za izradu informativnih materijala:

– preslike originala plaćenih računa i dokazi iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika izdani u razdoblju od 1. kolovoza do 31. svibnja tekuće pčelarske godine,

– original ugovora o djelu za troškove intelektualnog rada za izradu sadržaja informativnog materijala te dokaz o plaćanju navedenog ugovora o djelu.

b) za izradu i održavanje mrežne stranice HPS-a te izradu časopisa Hrvatska pčela:

– preslike originala plaćenih računa i dokazi iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika izdani u razdoblju od 1. kolovoza do 31. svibnja tekuće pčelarske godine,

c) za sudjelovanje predstavnika HPS-a specijaliziranim pčelarskim skupovima izvan Republike Hrvatske:

– preslika plaćenog putnog naloga (obračun dnevnica, obračun prijevoznih troškova, obračun troškova smještaja) te dokaz o plaćenoj kotizaciji u razdoblju od 1. kolovoza do 31. svibnja tekuće pčelarske godine.

2. Suzbijanje štetnika i bolesti pčela, naročito varooze

Članak 13.

(1) Mjerom Suzbijanje štetnika i bolesti pčela, naročito varooze sufinancira se nabava odobrenih veterinarsko-medicinskih proizvoda (u daljnjem tekstu: VMP), kiselina koje se koriste za tretiranje protiv varooze (mliječne, mravlje, octene i oksalne kiseline) i konzumnog šećera.

(2) Korisnici mjere iz stavka 1. ovoga članka su konvencionalni i ekološki pčelari.

(3) Potpora iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti prema broju pčelinjih zajednica upisanih u Evidenciju za nabavu:

a) VMP-a,

b) VMP-a i kiselina,

c) VMP-a i konzumnog šećera ili

d) VMP-a, kiselina i konzumnog šećera.

(4) Potpora za kiseline iz stavka 1. ovoga članka kao i za konzumni šećer može se ostvariti samo ako je korisnik zatražio i ostvaruje pravo na potporu za VMP.

(5) Maksimalni iznos potpore po pčelinjoj zajednici iznosi:

a) 30,00 kuna za konvencionalne pčelare i

b) 50,00 kuna za ekološke pčelare.

(6) Maksimalni iznos potpore za kiseline iz stavka 1. ovoga članka i/ili za konzumni šećer može činiti najviše 50 % iznosa potpore iz stavka 5. ovoga članka i ne može biti veći od iznosa potpore koji je ostvario za VMP.

(7) Ako je korisnik ostvario manje od 50 % maksimalnog iznosa potpore za VMP, u istom omjeru ostvaruje pravo na potpore za kiseline iz stavka 1. ovoga članka i/ili konzumni šećer.