NN 125/2017 (15.12.2017.), Pravilnik o materijalnom zbrinjavanju

MINISTARSTVO OBRANE

2842

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, br. 73/13, 75/15, 27/16 i 110/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) donosim

PRAVILNIK

O MATERIJALNOM ZBRINJAVANJU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje materijalno zbrinjavanje u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu Oružane snage), kako bi se korištenjem materijalnih resursa Republike Hrvatske stvorili uvjeti za provedbu poslova i zadaća Ministarstva obrane i Oružanih snaga.

Članak 2.

(1) Materijalno zbrinjavanje je skup međusobno povezanih i usklađenih djelatnosti kojima se osiguravaju materijalni resursi i usluge za funkcioniranje i djelovanje Ministarstva obrane i Oružanih snaga.

(2) Materijalno zbrinjavanje provodi se kroz sljedeće djelatnosti:

1. razvoj, opremanje i modernizaciju naoružanja i vojne opreme
2. izgradnju i održavanje infrastrukture
3. opskrbu i održavanje materijalnih sredstava
4. prijevoz ljudi i sredstava te obavljanje drugih usluga
5. zdravstvenu, veterinarsku i drugu potrebnu skrb.

(3) Materijalno zbrinjavanje Oružanih snaga organizira se i provodi prema planovima razvoja i uporabe Oružanih snaga u okvirima nadležnosti propisanih ovim Pravilnikom.

(4) Materijalnim zbrinjavanjem stvaraju se preduvjeti za provedbu logističke i zdravstvene potpore Ministarstva obrane i Oružanih snaga.

(5) Logističku potporu u okviru materijalnog zbrinjavanja čine djelatnosti održavanja nekretnina, opskrbe i održavanja materijalnih sredstava, prijevoza ljudi i materijalnih sredstava, obavljanje drugih usluga te zdravstvena, veterinarska i druga potrebna skrb.

(6) Čelnik ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane nadležne za materijalne resurse uputom uređuje način provedbe logističke potpore u Ministarstvu obrane.

(7) Načelnik Glavnog stožera Oružanih snaga Uputom uređuje način provedbe logističke i zdravstvene potpore u Oružanim snagama.

Članak 3.

Materijalno zbrinjavanje provodi se na sljedeće načine:

– nabava roba, radova i usluga
– razvoj i proizvodnja
– donacija
– pomoć
– sponzorstvo
– mobilizacija materijalnih sredstava
– u ratu i ratni plijen.

Članak 4.

U provedbi materijalnog zbrinjavanja sve ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane i Oružanih snaga u obvezi su dodijeljenim financijskim sredstvima i materijalnim resursima raspolagati zakonito, namjenski i racionalno.

Članak 5.

(1) Materijalno zbrinjavanje ustrojstvenih jedinica Ministarstva obrane i Oružanih snaga provodi se u okviru raspoloživih financijskih sredstava.

(2) Za izvršenje neplaniranih zadaća koje su posljedica kriznih situacija, katastrofa i velikih nesreća, a za koje nisu osigurana financijska sredstva, potrebna financijska sredstva osigurat će se preraspodjelom financijskih sredstava.

Članak 6.

Temelj za izradu planova iz djelatnosti materijalnog zbrinjavanja ustrojstvenih jedinica Ministarstva obrane i Oružanih snaga su njihovi poslovi i zadaće, planovi razvoja, utvrđene nadležnosti, norme i kriteriji pripadanja i trošenja, količinsko i kvalitativno stanje materijalnih resursa, brojčano stanje osoba i ostala propisana mjerila koja se koriste za određivanje potrebnih resursa i usluga.

2. MATERIJALNI RESURSI

2.1. Općenito o materijalnim resursima

Članak 7.

(1) Materijalni resursi su nekretnine i materijalna sredstva (pokretnine) koja služe za obavljanje djelatnosti materijalnog zbrinjavanja te službene životinje.

(2) Nekretnine se sastoje od zemljišta, građevina i infrastrukture koji su u skladu sa zakonom stavljeni na raspolaganje Ministarstvu obrane.

(3) Materijalna sredstva su dugotrajna imovina (osim nekretnina i nefinancijske imovine u pripremi) i kratkotrajna imovina.

(4) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na materijalno zbrinjavanje primjenjuju se i na nekretnine, osim za pitanja koja su ovim Pravilnikom posebno uređena.

(5) Materijalna sredstva po vrstama sastoje se od opreme, nematerijalne imovine, materijala, sitnog inventara i ostalih sredstava.

(6) Materijalna sredstva se po pojavnom obliku razvrstavaju na materijalna i nematerijalna, a ovisno o vijeku uporabe i promjeni oblika tijekom uporabe razvrstavaju se na dugotrajna i kratkotrajna.

(7) Materijalna sredstva se prema namjeni razvrstavaju na vojnu opremu i vojna sredstva te na nevojna materijalna sredstva.

(8) Isto materijalno sredstvo ne može istovremeno biti razvrstano u više vrsta materijalnih sredstava.

(9) Vojnom opremom smatraju se materijalna sredstva koja su u pravilu konstruirana, napravljena, izgrađena, sastavljena ili modificirana za vojnu namjenu.

(10) Vojnim sredstvima smatraju se ubojna sredstva i drugi materijal za jednokratnu uporabu koji je u pravilu konstruiran, napravljen, izgrađen, sastavljen ili modificiran za vojnu namjenu.

(11) Materijalna sredstva se prema srodnosti i pripadnosti razvrstavaju u pojedine skupine i podskupine.

(12) Službena životinja u smislu ovoga Pravilnika je životinja koja je na uporabi u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama.

Članak 8.

(1) Pod opremom se podrazumijevaju dugotrajna materijalna sredstva koja se mogu samostalno uporabiti, a čiji je vijek trajanja uporabe dulji od jedne godine i koja dulje od jedne godine zadržavaju isti pojavni oblik.

(2) Oprema obuhvaća:

– temeljna sredstva

– ostalu opremu.

(3) Temeljna sredstva su naoružanje i oprema namijenjena popuni ustrojstvenih jedinica Ministarstva obrane i Oružanih snaga.

(4) Ostala oprema je oprema namijenjena popuni ustrojstvenih jedinica Ministarstva obrane i Oružanih snaga radi pružanja potpore u održavanju, smještaju, opskrbi, prijevozu i zdravstvenoj potpori, a određena je kriterijima i standardima pripadanja.

Članak 9.

(1) Pod nematerijalnom imovinom podrazumijeva se dugotrajna imovina u neopipljivom odnosno nefizičkom obliku.

(2) Nematerijalna imovina obuhvaća:

– patente

– licence

– koncesije

– rezultate znanstveno-istraživačkog rada

– ulaganje u računalne programe

– baze podataka i ostali podaci i proizvodi u digitalnom obliku

– ostala prava.

Članak 10.

(1) Materijal su kratkotrajna materijalna sredstva koja obuhvaćaju:

– ubojna sredstva

– potrošni materijal

– pričuvne dijelove.

(2) Ubojna sredstva su materijal koji u sebi sadrži eksplozivne tvari, a pri jednokratnoj uporabi djelomično se ili u cijelosti utroši.

(3) Pod ubojnim sredstvima podrazumijeva se streljivo svih vrsta, bombe, rakete, vježbovno i manevarske streljivo i minsko-eksplozivna sredstva, sirovine za proizvodnju te dijelovi za laboraciju ubojnih sredstava.

(4) Potrošnim materijalom smatra se sav materijal koji se pri jednokratnoj uporabi utroši, ugradi ili uništi osim ubojnih sredstava.

(5) Pričuvnim dijelovima smatra se materijal koji predstavlja dijelove složenijih materijalnih sredstava, a još nije ugrađen i služi za zamjenu utrošenih ili neispravnih sastavnih dijelova.

Članak 11.

Pod sitnim inventarom podrazumijevaju se kratkotrajna materijalna sredstva koja jednokratnom uporabom ne mijenjaju prvobitni oblik, a čije je vrijeme uporabe kraće od jedne godine.

2.2. Klase materijalnih sredstava

Članak 12.

Za potrebe opskrbe materijalnim sredstvima u materijalnom zbrinjavanju Ministarstva obrane i Oružanih snaga koriste se sljedeće klase opskrbe:

– klasa I.: Hrana za ljude i životinje te voda za piće

– klasa II.: Odjeća, obuća, intendantska oprema i geoprostorni podaci i proizvodi

– klasa III.: Gorivo, ulja i maziva

– klasa IV.: Građevni materijal i materijal za zaprečavanje

– klasa V.: Ubojna sredstva i kemijske tvari za vojnu namjenu

– klasa VI.: Osobne potrepštine pripadnika Oružanih snaga

– klasa VII.: Temeljna materijalna sredstva

– klasa VIII.: Zdravstvena i veterinarska oprema i sredstva

– klasa IX.: Pričuvni dijelovi i materijal za održavanje materijalnih sredstava

– klasa X.: Ostala materijalna sredstva.

Članak 13.

Iznimno od članka 12. ovoga Pravilnika, za potrebe sustava izvješćivanja i koordinacije logističke potpore u NATO i EU vođenim operacijama, koriste se NATO klase opskrbe, a sadržaj i veza između klasa iz članka 12. ovoga Pravilnika i NATO klasa nalazi se u prilogu broj 1 ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

2.3. Normizacija

Članak 14.

(1) Sadržaj i postupak normizacije u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama određen je na temelju posebnoga zakona.

(2) Normizacija je postupak kojim se izrađuju, prihvaćaju, uvode i implementiraju hrvatske vojne norme u području materijalnog zbrinjavanja.

(3) Ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane i Oružanih snaga nadležne za djelatnosti materijalnog zbrinjavanja odgovorne su za izradu, prihvaćanje, uvođenje i implementaciju hrvatskih vojnih normi u djelatnostima materijalnog zbrinjavanja (nositelji generičkih područja).

Članak 15.

Tehničke i operativne karakteristike materijalnih sredstava kojima se opremaju Ministarstvo obrane i Oružane snage, kao i koncepti i procedure na kojima se temelji sustav logističke potpore, moraju se uskladiti s hrvatskim vojnim normama.

2.4. Kodifikacija

Članak 16.

Kodifikacija je skup poslova u funkciji potpore materijalnog zbrinjavanja kojima se materijalnim resursima dodjeljuju ili pribavljaju kodifikacijske oznake u sklopu nacionalnog sustava kodifikacije te ih se sustavno povezuje s odgovarajućim NATO i drugim međunarodnim kodifikacijskim oznakama.

Članak 17.

NATO sustav kodifikacije i NATO sustav logističkog planiranja i izvješćivanja primjenjuju se u skladu s politikama i procedurama definiranima NATO publikacijama.

Članak 18.

(1) Za koordinaciju aktivnosti o primjeni i usavršavanju postojećega nacionalnog sustava kodifikacije u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama i primjene NATO sustava kodifikacije odgovorna je ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za materijalne resurse.

(2) Za koordinaciju aktivnosti o primjeni NATO sustava logističkog planiranja i izvješćivanja odgovorna je ustrojstvena jedinica Glavnog stožera Oružanih snaga nadležna za logistiku.

(3) Ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za materijalne resurse uputom propisuje provedbu kodifikacije materijalnih sredstava.

2.5. Osiguranje kvalitete

Članak 19.

(1) Osiguranje kvalitete je skup mjera u funkciji potpore materijalnog zbrinjavanja kojima se stječe certifikat da su ugovoreni zahtjevi o traženoj kvaliteti materijalnih sredstava i usluga ispunjeni.

(2) Poslovi osiguranja kvalitete iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju:

– definiranje zahtjeva za kvalitetu materijalnih sredstava ili usluga

– pribavljanje dokumentacije o kakvoći proizvoda

– potvrđivanje dobavljačevog sustava osiguranja kvalitete

– utvrđivanje sukladnosti materijalnih sredstava ili usluga

– kontrola kvalitete materijalnih sredstava ili usluga.

Članak 20.

(1) Kontrola kvalitete i ispravnosti naoružanja i vojne opreme nabavljenih na tržištu provodi se prema pravilniku kojim se utvrđuje sukladnost i kakvoća proizvoda naoružanja i vojne opreme.

(2) Kontrola kvalitete i ispravnosti ostale materijalne imovine, usluga i ustupanja radova provodi se prema propisanim normama i važećim propisima.

(3) Kontrola kvalitete naoružanja i vojne opreme i ostalih materijalnih sredstava i usluga u postupku materijalnog zbrinjavanja provodi se kontinuirano, a obvezno pri prijmu navedenih sredstava u sustav Ministarstva obrane i Oružanih snaga.

(4) Čelnik ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane nadležne za materijalne resurse uputom propisuje provedbu osiguranja kvalitete.

3. OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Članak 21.

(1) Ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane i Oružanih snaga nadležne za materijalno zbrinjavanje odgovorne su za provedbu i nadzor djelatnosti materijalnog zbrinjavanja i raspolaganje proračunskim sredstvima u financijskom planu Ministarstva obrane u skladu s propisanim normama i kriterijima.

(2) U postupku materijalnog zbrinjavanja ustrojstvene jedinice mogu imati ulogu taktičkog nositelja, nositelja planiranja i tehničkog nositelja.

(3) Čelnik ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane nadležne za materijalne resurse donosi Pregled taktičkih i tehničkih nositelja i nositelja planiranja u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama.

Članak 22.

Ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane nadležne su i odgovorne za osiguranje materijalnih resursa, opremanje, razvoj, modernizaciju i upravljanje procesom materijalnog zbrinjavanja, a obavljaju i sljedeće:

1. planiraju, organiziraju i provode zadaće vezane za opremanje i modernizaciju Oružanih snaga
2. prate potrebe, planiraju i predlažu nabavu i opremanje sredstvima za potrebe Ministarstva obrane i Oružanih snaga
3. definiraju tehničke značajke za nova materijalna sredstva koja se uvode u Oružane snage te sudjeluje u usuglašavanju taktičkih značajki
4. planiraju, koordiniraju i nadziru razvoj i proizvodnju materijalnih sredstava za potrebe Oružanih snaga
5. propisuju normative i kriterije pripadanja materijalnih sredstava u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama
6. provode nabavu
7. propisuju tehničke upute za rukovanje i održavanje te kataloge sastavnih dijelova sredstava koja se uvode u Oružane snage
8. organiziraju sustav upravljanja kvalitetom materijalnih sredstava u suradnji s dobavljačem i ovlaštenim tijelima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
9. donose odluke o neperspektivnosti materijalnih sredstava te postupku s njima
10. donose odluke o rashodovanju
11. propisuju funkcioniranje prometa i prijevoznih procesa u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama
12. obavljaju stručne poslove graditeljskog osiguranja
13. obavljaju stručne poslove pribavljanja i upravljanja nekretnina
14. obavlja stručne poslove osiguranja geoprostornih podataka i proizvoda Ministarstva obrane i Oružanih snaga
15. obavljaju stručne poslove zaštite okoliša i prirode
16. prate, raščlanjuju i predlažu mjere za poboljšanje sustava materijalnog zbrinjavanja
17. obavljaju i druge poslove iz područja materijalnog zbrinjavanja.

Članak 23.

Glavni stožer Oružanih snaga, u okviru Ministarstva obrane, odgovoran je za praćenje i planiranje potreba, pokretanje opremanja i modernizacije te uporabu i obnavljanje materijalnih sredstava iz svoje nadležnosti, a obavlja sljedeće zadaće:

1. priprema prijedlog razvoja, opremanja i modernizacije Oružanih snaga
2. prati potrebe, planiraju i predlažu nabavu i opremanje materijalnim sredstvima za potrebe Oružanih snaga
3. sudjeluje u usvajanju i uvođenju novog materijalnog sredstava u Oružanim snagama
4. sudjeluje u provedbi ispitivanja kvalitete materijalnog sredstva i osiguranju logističke potpore ispitivanja naoružanja i vojne opreme
5. definira taktičke zahtjeve za uvođenje novih i usavršavanje postojećih materijalnih sredstava te sudjeluje u usuglašavanju tehničkih zahtjeva
6. propisuje taktičku namjenu i uporabu materijalnih sredstava i upute za uporabu sredstava
7. prati ponašanje sredstava na uporabi i skladištu te predlažu mjere za poboljšanje njihovih taktičkih i tehničkih mogućnosti
8. raspoređuje dodijeljena i preraspoređuju postojeća materijalna sredstva
9. održava naoružanje i vojnu opremu
10. predlaže donošenje odluke o neperspektivnosti materijalnih sredstava u Oružanim snagama
11. predlaže normative i kriterije pripadanja materijalnih sredstava u Oružanim snagama
12. prati, raščlanjuje i predlaže mjere za poboljšanje sustava logističke i zdravstvene potpore Oružanih snaga
13. planira, organizira i provodi logističku i zdravstvenu potporu Oružanih snaga
14. predlaže materijalni ustroj Oružanih snaga