NN 47/2017 (17.5.2017.), Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

1108

Na temelju članka 138. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 07/17) te članka 5. stavaka 2. i 3. i članka 39. stavka 3. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09), ministar znanosti i obrazovanja donosi

PRAVILNIK

O PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI I EVIDENCIJI TE JAVNIM ISPRAVAMA U ŠKOLSKIM USTANOVAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom propisuje se:

a) sadržaj i oblik svjedodžbe, uvjerenja i potvrdnice te obrazac pedagoške dokumentacije i evidencije, uključujući i obrazac evidencije ustanova koje provode posebne programe za učenike s teškoćama u razvoju,

b) sadržaj i oblik javnih isprava kojima se dokazuje da je završetkom strukovnoga obrazovanja polaznik stekao kvalifikaciju određene razine, obujma, profila i kvalitete,

c) sadržaj i oblik uvjerenja koje se izdaje polaznicima programa za stjecanje zdravstvenih kvalifikacija nakon završenoga dvogodišnjega općeobrazovnog dijela obrazovanja,

d) sadržaj i oblik dokumentacije i evidencije o obavljanju praktične nastave i vježbi kod poslodavca koje vode ustanove za strukovno obrazovanje.

(2) Izrazi koji se u pedagoškoj dokumentaciji, evidenciji, javnim ispravama i ostalim obrascima koriste za osobe u muškome rodu neutralni su i odnose se na muški i ženski rod.

(3) Za pripadnike nacionalnih manjina koji imaju nastavu na jeziku i pismu nacionalne manjine pedagoška dokumentacija, evidencija i obrasci tiskaju se dvojezično: na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu te na jeziku i pismu nacionalne manjine.

(4) Škola koja provodi međunarodni program dodatno vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju, kao i obrasce, sukladno standardima međunarodnoga programa koji provodi na temelju rješenja ministarstva nadležnoga za obrazovanje (u daljnjem tekstu Ministarstva).

(5) Škola koja provodi alternativni program dodatno vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju, kao i obrasce, sukladno standardima alternativnoga programa koji provodi na temelju rješenja Ministarstva.

II. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA

Članak 2.

(1) Pedagoška dokumentacija i evidencija koja se obvezno vodi u školskim ustanovama, ovisno o vrsti školske ustanove, je:

a) Matična knjiga učenika,

b) Registar učenika upisanih u Matičnu knjigu,

c) Razredna knjiga,

d) Imenik i priručni imenik u glazbenoj/plesnoj školi,

e) Knjige evidencije,

f) Mapa praktične nastave i vježbi,

g) Mapa stručne prakse,

h) Dnevnici rada/praćenja,

i) Spomenica škole,

j) Prijavnice, upisnice, ispisnice i zapisnici,

k) Prijepis ocjena,

l) Potvrda o položenome razlikovnom/dopunskom ispitu.

(2) Osim dokumentacije propisane stavkom 1. ovoga članka, školske ustanove prema potrebi vode i sljedeću pedagošku dokumentaciju i evidenciju:

a) Preglede rada:

– Pregled rada tjelesne i zdravstvene kulture u školi,

– Pregled rada dodatne nastave,

– Pregled rada dopunske nastave,

– Pregled rada izvannastavnih aktivnosti,

– Pregled rada učeničkih aktivnosti u učeničkome domu,

– Pregled rada pripremne/dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik.

b) Dnevnike rada:

– Dnevnik rada stručnih suradnika u školi sukladno poslovima koje obavljaju (prema obrascima dostupnima na stranicama agencije nadležne za obrazovanje),

– Dnevnik rada za individualnu nastavu u glazbenoj/plesnoj školi,

– Dnevnik rada za skupnu nastavu u glazbenoj/plesnoj školi.

c) Očevidnike i knjige evidencije/dežurstva:

– Očevidnik o radu učiteljskog/nastavničkog vijeća i radu ostalih stručnih tijela u školskim ustanovama,

– Očevidnik o radu odgajateljskog vijeća i radu ostalih stručnih tijela u učeničkome domu,

– Knjiga evidencije zamjena učitelja/nastavnika u osnovnoj i srednjoj školi odnosno odgajatelja u učeničkome domu,

– Knjiga dežurstva odgajatelja i učenika u učeničkome domu,

– Knjiga evidencije za voditelje škole u zdravstvenoj ustanovi.

d) Dosje učenika,

e) Učeničku mapu,

f) Obrasce:

– Obrazac evidencije učenika koji pohađaju nastavu vjeronauka izvan škole,

– Obrazac evidencije učenika u nastavi materinskoga jezika i kulture (Model C),

– Obrazac pohvalnice i drugih priznanja za posebna postignuća,

– Obrazac evidencije javnih nastupa (za umjetničke programe).

g) Obavijesti/izvješća i potvrde:

– Obavijest o ostvarenim rezultatima na kraju prvog polugodišta,

– Obavijest o sudjelovanju u nastavi u razrednome odjelu zdravstvene ustanove,

– Obavijest o uspjehu na međunarodnoj maturi,

– Izvješće o praćenju i provedbi odgojno-obrazovnoga rada s prijepisom ocjena po predmetima tijekom boravka u zdravstvenoj ustanovi,

– Izvješće o postignutim rezultatima na ispitu znanja hrvatskoga jezika nakon održane pripremne nastave,

– Potvrdu o sudjelovanju u nastavi u razrednome odjelu zdravstvene ustanove.

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovoga članka može se voditi i pohraniti u elektroničkome obliku.

(4) Školske ustanove koje dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka vode u elektroničkome obliku nisu obvezne voditi je i u pisanome obliku.

III. SVJEDODŽBE I OSTALE JAVNE ISPRAVE

Članak 3.

Svjedodžbe i ostale javne isprave o ocjenama, postignutome uspjehu, stečenim kompetencijama koje učenicima izdaju školske ustanove su:

– Razredna svjedodžba,

– Svjedodžba o završnome radu,

– Svjedodžba o državnoj maturi,

– Potvrda o položenim ispitima državne mature,

– Uvjerenje o završenome dvogodišnjem općeobrazovnom programu za stjecanje zdravstvene kvalifikacije,

– Potvrdnica o završenome programu izobrazbe u programima obrazovanja pomorski nautičar, tehničar za brodostrojarstvo ili drugome odgovarajućem programu obrazovanja.

IV. MATIČNA KNJIGA

Matična knjiga za učenike osnovnih i srednjih škola

Članak 4.

(1) Matična knjiga (matica učenika) je službena evidencija o učenicima (u daljnjem tekstu: Matična knjiga) u koju se upisuju podaci značajni za praćenje učenika od upisa do završetka obrazovanja u osnovnoj ili srednjoj školi, a koja omogućuje vjerodostojan i cjelovit uvid u učenikove podatke tijekom njegova obrazovanja.

(2) Matična knjiga grafički se oblikuje za ove vrste škola/programe obrazovanja:

– osnovne škole (MATIČNA KNJIGA A),

– ustanove koje provode posebne programe obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju u sustavu osnovnog obrazovanja (MATIČNA KNJIGA B),

– osnovne glazbene i plesne škole (MATIČNA KNJIGA C),

– gimnazije (MATIČNA KNJIGA D),

– srednje strukovne škole, škole likovne i primijenjene umjetnosti te srednje plesne škole (MATIČNA KNJIGA E),

– program obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (MATIČNA KNJIGA F),

– srednje glazbene škole (MATIČNA KNJIGA G).

(3) Matična knjiga vodi se na obrascu (arku) veličine 29 cm x 40 cm i u pravilu sadrži 200 brojčano označenih stranica.

(4) Matična knjiga uvezuje se u korice tvrdoga uveza. Na prednjoj strani korica, u gornjem srednjem dijelu, utisnut je grb Republike Hrvatske. Na sredini prednje strane korica uz otisnute riječi »MATIČNA KNJIGA« i odgovarajuće slovo (propisano stavkom 2. ovoga članka) nalazi se obrazac u koji se upisuju: naziv i sjedište škole, matični brojevi i razdoblja za koje se Matična knjiga vodi.

(5) Na unutarnjoj strani korica ispisuju se upute o jednoobraznome vođenju knjige.

(6) Matična knjiga sadrži:

– opće podatke o školi i Matičnoj knjizi: naziv županije; naziv i sjedište škole (područne škole); redni broj Matične knjige; podatak o matičnim brojevima učenika i razdoblju koje knjiga obuhvaća; podatke o ravnatelju u razdoblju za koje se Matična knjiga vodi; ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka i vrijeme završetka vođenja knjige; mjesto pečata škole,

– matični broj učenika,

– osobne podatke o učeniku: prezime i ime učenika; datum, mjesto i državu rođenja; osobni identifikacijski broj (OIB); državljanstvo i nacionalnost; spol; ime i prezime majke i oca odnosno skrbnika,

– datum upisa i osnovu upisa u školu (naziv i klasifikacijska oznaka: KLASA, URBROJ javne isprave/broj javne isprave) te podatak o statusu učenika tijekom obrazovanja (ispis, produljeno obrazovanje, nastavak obrazovanja),

– nastavne predmete; ocjene iz nastavnih predmeta; opći uspjeh na kraju pojedinoga razreda po školskim godinama te podatak o završenoj etapi (za osnovnu glazbenu školu prema planu i programu Funkcionalne muzičke pedagogije),

– podatak o vladanju, ukupnom broju izostanaka s nastave te broju neopravdanih izostanaka s nastave,

– izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (u osnovnoj školi),

– podatke o izdanoj razrednoj svjedodžbi: klasifikacijska oznaka (KLASA, URBROJ) i datum izdavanja,

– ime i prezime razrednika te njegov vlastoručni potpis,

– bilješke o učeniku i posebnostima važnim za učenikovo obrazovanje,

– podatke o izdavanju duplikata ili prijepisa svjedodžbe (datum izdavanja i potpis ovlaštene osobe).

(7) Učeniku koji je dio nastavnih predmeta i sadržaja utvrđenih nastavnim planom i programom, osim na hrvatskom jeziku, polazio na jednom od svjetskih jezika, uz nastavni predmet stavlja se oznaka zvjezdica (*), a u bilješke se upisuje jezik na kojemu je polazio taj dio nastavnih predmeta.

(8) Matična knjiga za ustanove koje provode posebne programe obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju u sustavu osnovnoga obrazovanja (MATIČNA KNJIGA B), osim navedenoga stavkom 6., sadrži:

– podatak o klasi i urudžbenome broju rješenja nadležnoga Ureda državne uprave kojim je utvrđen program obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju,

– podatak o nazivu programa koji je dijete polazilo prije upisa u školu i gdje je polazilo navedeni program (naziv i sjedište škole) te završeni razred u školskoj godini prije upisa u školu s posebnim programom,

– nastavne predmete i učenikov uspjeh (brojčane i/ili opisne ocjene) po školskim godinama i razredima,

– dodatnu odgojno-obrazovnu i rehabilitacijsku potporu koju je učenik imao tijekom školske godine: osobni pomoćnik, produženi stručni postupak, rehabilitacijski program i slično,

– mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje.

(9) Matična knjiga za gimnazije (MATIČNA KNJIGA D), osim navedenog stavkom 6., sadrži:

– podatak o nazivu programa gimnazije,

– podatke o državnoj maturi: klasifikacijska oznaka (KLASA, URBROJ) i datum izdavanja svjedodžbe o državnoj maturi; identifikacijski broj (broj upisnika) pod kojim se učenik vodi u Središnjemu registru državne mature; ime, prezime i potpis razrednika i ravnatelja škole te mjesto pečata škole.

(10) Matična knjiga za srednje strukovne škole, škole likovne i primijenjene umjetnosti, srednje plesne škole (MATIČNA KNJIGA E) i Matična knjiga za srednje glazbene škole (MATIČNA KNJIGA G), osim navedenog stavkom 6., sadrži:

– podatak o nazivu i trajanju programa obrazovanja,

– podatke o izradi i obrani završnoga rada: vrijeme izrade/obrane; ocjenu izrade, ocjenu obrane i napomenu vezanu uz izradu/obranu završnoga rada; opći uspjeh na završnome radu; klasifikacijsku oznaku (KLASA, URBROJ) i datum izdavanja svjedodžbe o završnome radu; ime, prezime i potpis razrednika i ravnatelja škole te mjesto pečata škole,

– podatke o položenim ispitima državne mature: klasifikacijska oznaka (KLASA i URBROJ), datum izdavanja potvrde o položenim ispitima državne mature te identifikacijski broj (broj upisnika) pod kojim se učenik vodi u Središnjemu registru državne mature.

(11) Matična knjiga za program obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (MATIČNA KNJIGA F), osim navedenoga stavkom 6., sadrži podatke o izdanome Uvjerenju o završenome dvogodišnjem općeobrazovnom programu za stjecanje zdravstvene kvalifikacije: klasifikacijska oznaka (KLASA, URBROJ) i datum izdavanja uvjerenja.

(12) Podaci iz Matične knjige propisani stavkom 6. do 11. ovoga članka vode se u pisanome i elektroničkome obliku.

Matična knjiga učenika u učeničkome domu

Članak 5.

(1) Matična knjiga učenika u učeničkome domu je službena evidencija koja se vodi za sve učenike koji su upisani u učenički dom.

(2) Matična knjiga učenika u učeničkome domu vodi se na obrascu veličine 24,5 cm x 34,0 cm i u pravilu sadrži 200 brojčano označenih stranica.

(3) Matična knjiga učenika u učeničkome domu uvezuje se u korice tvrdoga uveza. Na prednjoj strani korica, u gornjem srednjem dijelu, utisnut je grb Republike Hrvatske. Na sredini prednje strane korica uz otisnute riječi »MATIČNA KNJIGA UČENIKA U UČENIČKOME DOMU« nalazi se obrazac u koji se upisuju: naziv učeničkoga doma, redni broj i razdoblje za koje se Matična knjiga učenika u učeničkome domu vodi.

(4) Na unutarnjoj strani korica ispisuju se upute o jednoobraznome vođenju knjige.

(5) Matična knjiga učenika u učeničkome domu sadrži:

– opće podatke o učeničkome domu i Matičnoj knjizi: naziv županije; naziv i sjedište učeničkoga doma; redni broj Matične knjige; podatak o matičnim brojevima i razdoblju u kojem se knjiga vodi; podatke o ravnatelju u razdoblju za koje se Matična knjiga vodi; ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka vođenja knjige i u vrijeme završetka vođenja knjige; mjesto pečata školske ustanove,

– matični broj učenika,

– osobne podatke o učeniku: prezime i ime učenika; datum, mjesto i državu rođenja; osobni identifikacijski broj (OIB); državljanstvo i nacionalnost; spol; adresu stalnoga boravka učenika i naziv županije; ime i prezime majke i oca odnosno skrbnika,

– datum upisa u učenički dom, datum ispisa iz učeničkoga doma te razlog ispisa,

– naziv škole ili obrazovnoga programa prema kojemu se učenik obrazuje do dolaska u učenički dom i za vrijeme boravka u učeničkome domu,

– podatak o fizičkoj ili pravnoj osobi koja podmiruje troškove učenikova boravka u učeničkome domu te podatak o stipendiji.

V. REGISTAR UČENIKA UPISANIH U MATIČNU KNJIGU

Članak 6.

(1) Registar učenika upisanih u Matičnu knjigu je evidencija učenika školske ustanove, prema prezimenu, matičnome broju i Matičnoj knjizi u koju su upisani.

(2) Registar učenika upisanih u Matičnu knjigu vodi se na obrascu veličine 21,0 cm x 29,5 cm i sadrži, prema abecednome redu, slovima označene stranice.

(3) Registar učenika upisanih u Matičnu knjigu uvezuje se u korice tvrdoga uveza. Na sredini prednje strane korica uz otisnute riječi »REGISTAR UČENIKA UPISANIH U MATIČNU KNJIGU« nalazi se obrazac u koji se upisuju naziv i sjedište školske ustanove te redni broj i razdoblje za koje se Matična knjiga vodi.

(4) Registar učenika upisanih u Matičnu knjigu sadrži podatke o učeniku: redni broj; prezime i ime učenika te roditelja/skrbnika; godinu rođenja; školsku godinu upisa i ispisa iz školske ustanove; matični broj i broj Matične knjige te prostor za napomenu.

(5) Jedna knjiga Registra učenika upisanih u Matičnu knjigu služi kao pomoćna evidencija za jednu ili više školskih godina.

VI. RAZREDNA KNJIGA

Članak 7.

(1) Razredna knjiga je službena evidencija u koju se upisuju podaci o učenicima, učiteljima/nastavnicima i nastavnim predmetima/odgojno-obrazovnim područjima te o odgojno-obrazovnome radu i drugim aktivnostima u razrednome odjelu/odgojno-obrazovnoj skupini tijekom jedne školske godine.

(2) Razredna knjiga vodi se za razredni odjel i odgojno-obrazovnu skupinu i grafički se oblikuje za:

– razredne odjele od I. do IV. razreda osnovne škole (RAZREDNA KNJIGA A),

– razredne odjele od V. do VIII. razreda osnovne škole (RAZREDNA KNJIGA B),

– kombinirane razredne odjele, razredne odjele s produženim boravkom (od I. do IV. razreda) ili cjelodnevnom nastavom (od I. do VIII. razreda) u osnovnim školama (RAZREDNA KNJIGA K),

– odgojno-obrazovne skupine posebnoga programa (RAZREDNA KNJIGA O),

– razredne odjele u zdravstvenoj ustanovi (RAZREDNA KNJIGA Z),

– razredne odjele gimnazija, a prema potrebi razredne odjele plesnih škola i škola likovne i primijenjene umjetnosti (RAZREDNA KNJIGA G),

– razredne odjele strukovnih škola, ovisno o modelu i trajanju obrazovanja (RAZREDNA KNJIGA S),

– razredne odjele III./IV./V. razreda programa obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (RAZREDNA KNJIGA M).

(3) Sve Razredne knjige vode se na obrascu veličine 29 cm x 40 cm, s brojčano označenim stranicama koje su uvezane u korice tvrdoga uveza.

Razredna knjiga A

Članak 8.

(1) Razredna knjiga A vodi se za razredni odjel osnovne škole od I. do IV. razreda.

(2) Na prednjoj strani korica uz otisnute riječi »RAZREDNA KNJIG A« nalazi se obrazac za upis naziva i sjedišta škole te razrednoga odjela i školske godine za koju se vodi.

(3) Na unutarnjoj strani korica nalaze se upute o jednoobraznome vođenju knjige.