NN 117/2017 (29.11.2017.), Pravilnik o službenoj odori čuvara prirode

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE

2709

Na temelju članka 208. stavka 5. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/2013) ministar zaštite okoliša i energetike donio je

PRAVILNIK

O SLUŽBENOJ ODORI ČUVARA PRIRODE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se dijelovi i izgled službene odore, način zaduženja, zamjene i povrata službene odore, vrijeme i način nošenja službene odore te pripadajući znakovi, nazivi i natpisi na službenoj odori za čuvare prirode i glavne čuvare prirode (dalje u tekstu: čuvari prirode) i ostale djelatnike javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima Republike Hrvatske, a koji su dužni nositi službenu odoru sukladno unutarnjem aktu ili odluci ravnatelja javne ustanove (dalje u tekstu: ostali djelatnici).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu upotrebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

(1) Čuvari prirode i ostali djelatnici imaju pravo na službenu odoru i dužni su je nositi tijekom obavljanja službe.

(2) Po osobnom izboru čuvari prirode i ostali djelatnici mogu dolaziti na posao i odlaziti s posla u civilnoj odjeći.

(3) Čuvari prirode i ostali djelatnici dužni su nositi urednu službenu odoru, vodeći računa o ugledu pripadajuće javne ustanove, za što odgovaraju ravnatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi.

Članak 4.

(1) Na službenoj odori obvezno se nosi znak zaštićenih područja i naziv pripadajuće javne ustanove.

(2) Na službenoj odori obvezno se nosi znak pripadajuće javne ustanove.

(3) Na službenoj odori čuvara prirode znak zaštićenih područja integriran je u znak čuvara prirode.

(4) Izgled znakova, naziva i natpisa, kao i odnosi među znakovima, nazivima i natpisima na službenoj odori, propisuju se Vrstama oznaka i uputama za označavanje službenih odora koje čine Prilog 2., sastavni dio ovoga Pravilnika.

(5) Znak iz stavka 1. ili stavka 3. ovoga članka našiva se na lijevoj, a znak iz stavka 2. ovoga članka na desnoj strani službene odore.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ako nije tehnički provedivo našiti znak na način kako je propisano stavkom 5. ovoga članka, znak se postavlja na drugi izvedivi način.

(7) Ostali djelatnici na službenoj odori mogu nositi natpise koji pobliže označavaju poslove koje obavljaju, a u skladu s Vrstama oznaka i uputama za označavanje službenih odora iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 5.

Službene odore predstavljaju komplete koji se zadužuju, upotrebljavaju i razdužuju sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 6.

Podaci o izgledu i opisu dijelova službene odore, osim cipela, postavljanju znakova na svaki pojedini dio službene odore na koji se znakovlje postavlja kako je opisano u članku 4. ovoga Pravilnika, veličinama i mjerama, sirovinskom sastavu, boji, kvaliteti materijala, šavova i šivanja, zaštitnim funkcijama, označavanju (deklariranju) i pakiranju, kao i drugi podaci od značaja za kvalitetu službene odore, popis pojedinih dijelova službene odore s količinama koje se zadužuju i rokovima uporabe, sastavni su dio Propisnika službenih odora čuvara prirode i ostalih djelatnika javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima Republike Hrvatske koji čine Prilog 1., sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 7.

(1) Dijelovi službene odore su:

– košulja,

– majica t-shirt,

– polo majica,

– hlače – ljetne,

– hlače – bermude,

– hlače – zimske,

– terenska vodonepropusna jakna,

– softshell vjetrovka,

– vjetronepropusna flis podjakna,

– šešir,

– šilt-kapa,

– zimska kapa,

– remen,

– cipele terenske visoke (tamne boje) i

– cipele niske.

(2) Osim šešira, šilt-kape, zimske kape, cipela terenskih visokih (tamne boje), cipela niskih i remena, ostali dijelovi službene odore iz stavka 1. ovoga članka imaju svoju mušku i žensku inačicu.

Članak 8.

(1) Čuvari prirode i ostali djelatnici samostalno odlučuju o kombinaciji odjeće i obuće koju će nositi tijekom obavljanja djelatnosti na određeni dan, a ovisno o vremenskim prilikama, vodeći računa o ugledu pripadajuće javne ustanove.

(2) Na jednom od odjevnih dijelova službene odore uvijek mora biti vidljiv znak zaštićenih područja i znak javne ustanove.

(3) Čuvari prirode i ostali djelatnici pri obavljanju službe na otvorenom prostoru dužni su nositi kapu ili šešir koji je dio službene odore po osobnom izboru, osim ako im ravnatelj ili druga ovlaštena osoba dopuste da ga ne nose.

(4) Službena odora ne smije se koristiti u kombinaciji s vidljivim dijelovima civilne odjeće i obuće.

Članak 9.

(1) Službena odora treba pristajati i odgovarati osnovnim antropometrijskim obilježjima osobe.

(2) Ukoliko službena odora ne pristaje antropometrijskim obilježjima osobe, dopušteno je obaviti manje prepravke kojima se vidljivo ne mijenja oblik odore.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, šivanje po mjeri dijelova službene odore naručit će se ako se manjim prepravkama ne može postići pristajanje službene odore.

Članak 10.

(1) Čuvari prirode i ostali djelatnici mogu uz odoru nositi zaštitne kacige prilikom vožnje vozilima ili obavljanja drugih radnji za koje je propisano obvezno nošenje zaštitnih kaciga.

(2) Po uputi ravnatelja ili druge ovlaštene osobe, čuvari prirode i ostali djelatnici mogu uz službenu odoru nositi označavajuće i reflektirajuće prsluke ili druge predmete kada je to prikladno ili potrebno u svrhu njihove zaštite, ovisno o mjestu i uvjetima rada i boravka.

Članak 11.

(1) Čuvarima prirode i ostalim djelatnicima prilikom primitka u radni odnos ili rasporeda na radno mjesto za koje je sukladno unutarnjim aktima ili odluci ravnatelja javne ustanove propisano nošenje službene odore, javna ustanova izdaje novu službenu odoru najkasnije tri mjeseca od dana primitka odnosno rasporeda na takvo radno mjesto.

(2) O izdanom kompletu službene odore, odnosno dijelovima službene odore, vodi se evidencija u javnoj ustanovi.

Članak 12.

(1) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih Propisnicima iz članka 6. ovoga Pravilnika ukoliko su dotrajali, oštećeni ili uništeni tijekom obavljanja službene djelatnosti i dužnosti.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj javne ustanove, na pisani prijedlog čuvara prirode ili ostalog djelatnika, donosi odluku o zamjeni dijela službene odore.

(3) Ukoliko do uništenja pojedinih dijelova službene odore nije došlo tijekom obavljanja službene djelatnosti i dužnosti, izdat će se nova službena odora, odnosno zamijeniti uništeni dio službene odore, ali na trošak čuvara prirode ili ostalog djelatnika.

Članak 13.

Dijelovi službene odore moraju se uredno čuvati i održavati na način naveden na njihovoj ušivenoj etiketi.

Članak 14.

(1) Čuvar prirode ili ostali djelatnik obvezan je vratiti službenu odoru za koju je zadužen i za koju nije protekao rok uporabe ukoliko mu prestane ugovor o radu ili bude premješten na drugo radno mjesto za koje nije propisano nošenje službene odore.

(2) Redovna zamjena službene odore, odnosno pojedinih njezinih dijelova, obavlja se nakon proteka roka uporabe.

(3) Prilikom redovne zamjene službene odore ne vraća se službena odora kojoj je istekao rok uporabe.

Članak 15.

Ravnatelj ili druga ovlaštena osoba obvezan je organizirati nadzor nad namjenskom uporabom, smještanjem, čuvanjem i evidentiranjem dijelova službene odore.

Članak 16.

Financijska sredstva za nabavu službene odore osigurava javna ustanova.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika sve službene odore i oznake na službenim odorama upotrebljavaju se do dana isteka propisanog roka za njihovu uporabu, odnosno do njihove zamjene sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 18.

U smislu ovoga Pravilnika Logotip s natpisom »PARKOVI HRVATSKE« nije sastavni dio znaka zaštićenih područja na službenoj odori.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika smatra se da je dano odobrenje ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode za korištenje znaka zaštićenih područja u smislu iz članka 18. ovoga Pravilnika, na službenoj odori, javnim ustanovama za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnovanim od predstavničkih tijela jedinice područne (regionalne) samouprave odlukom ili jedinice lokalne samouprave.

Članak 20.

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na ostale djelatnike na odgovarajući način primjenjuju se i na volontere.

Članak 21.

Javne ustanove koje upravljaju zaštićenim područjima Republike Hrvatske, dužne su uskladiti odredbe svojih unutarnjih akata koje se odnose na izgled službene odore te znakove, nazive i natpise na službenoj odori u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izgledu odore glavnog nadzornika i nadzornika (»Narodne novine«, broj 11/2007).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 612-07/17-01/122
Urbroj: 517-07-2-17-5
Zagreb, 27. listopada 2017.

Ministar
dr. sc. Tomislav Ćorić, v. r.

PRILOG 1.

UVOD

Službene odore za muškarce i žene su vizualno identične.

Bazne boje su antracit siva za donje odjevne predmete i svijetlo siva za gornje, samo je T-shirt majica za čuvare prirode bijele boje.

Kontinentalna i mediteranska zaštićena područja trebaju odražavati karakteristične boje (zelenu i plavu) koje se pojavljuju kao detalji na samim odorama čineći time razliku među navedenim područjima.

Upute uz tehničke skice i u propisnicima ne služe za potrebe tehničke pripreme proizvodnje, već su ilustracijske, u svrhu vizualnog predočavanja proporcija odjevnih predmeta i njihovih detalja, a dimenzije se odnose na bazne veličine prosječnog stasa – srednjeg uzrasta (muško vel. 50, žensko vel. 38)

Propisnici se sastoje od 19 pojedinačnih opisa – Propisnika svakog odjevnog predmeta koji je dio sastavni dio službene odore.

Svaki propisnik sastoji se od: skice, tehničke skice s opisom, opisom vrste i boje osnovne tkanine i pribora, te načina označavanja.

Sastavni dio Propisnika je i popis dijelova službene odore s količinama i naznakom roka uporabe, kao i uzorci boja za službene odore.

POPIS DIJELOVA ODORE S KOLIČINAMA I NAZNAKOM ROKA UPORABE

R. br.	Vrsta odore	Količina	Mjeseci
1.	Košulja (muška i ženska)	4 kom.	12
2.	Majica T-shirt (muška i ženska)	3 kom.	12
3.	Polo majica (muška i ženska)	3 kom.	12
4.	Hlače – ljetne (muške i ženske)	2 kom.	24
5.	Hlače – bermude (muške i ženske)	2 kom.	24
6.	Hlače – zimske (muške i ženske)	2 kom.	24
7.	Terenska vodonepropusna jakna (muška i ženska)	1 kom.	24
8.	Softshell vjetrovka (muške i ženske)	1 kom.	24
9.	Vjetronepropusna flis podjakna (muške i ženske)	1 kom.	24
10.	Šešir	2 kom.	24
11.	Šilt-kapa	2 kom.	24
12.	Zimska kapa	2 kom.	12
13.	Remen	2 kom.	24
14.	Cipele terenske visoke (tamne boje)	2 kom.	24
15.	Cipele niske	2 kom.	24

Detaljne upute o oznakama i označavanju nalaze se u Prilogu 2. Vrste oznaka i upute za označavanje službenih odora.

UZORCI BOJA ZA SLUŽBENE ODORE



Propisnik br. 1
KOŠULJA ZA MUŠKARCE

1. SKICA

1.1. TEHNIČKA SKICA



1.2. OPIS KOŠULJE ZA MUŠKARCE (prednji i stražnji dio)

Košulja je cijela svjetlo sive boje, štepana koncem u boji materijala.

Forma košulje je klasična, ali je blago strukirana na bočnim šavovima. Ima dovoljnu komociju, koja je postignuta dodavanjem 2 male leđne falde, koje idu iz vodoravnog šava leđne satle.

Kroj košulje funkcionalno zadovoljava nesmetano kretanje i rad u njima.

Kragna je klasična, prošivena na 0,2 i 0,7 cm. Rameno pojačanje je postignuto duplom satlom, koja ide sa prednjice do leđa. Na ramenima su epolete, dimenzije 3,5 × 13,5 cm koje su duple i provlače se kroz petljice, koje su na prednjici ušivene u ramene šavove i kopčaju se s 1 gumbom. Proštepane su na obje strane na 0,2 i 0,7 cm. Na sredini kragne na stražnjem dijelu ušivena je mala petljica od materijala koja se kopča s 1 gumbićem.

Prednjica košulje ima našiven dupli plastron, na koji su našiveni džepovi s klapnom. Plastron je prišiven duplim štepom na 0,2 i 0,7 cm, kao i džepovi i klapne.

Džepovi imaju na sredini male falde dubine 0,5 cm, koje su okrenute prema van i prošivene, razmak između faldi je cca 4 cm. Klapne su duplo prošivene i imaju 2 gumbića na uglovima. Na kutovima klapni su zelene ili plave riglice (ovisno o pripadnosti mediteranskom ili kontinentalnom području). Visina klapne je cca 6 cm, a ukupno sa džepom je cca 17 cm, širina džepa je cca 14 cm.

Košulja se kopča jednoredno sa 7 gumbića, a na gornjoj strani je lajsna obostrano prošivena na 0,5 cm.

Rukavi imaju manžetu širine cca 5 cm, koja se kopča s 1 gumbom, te ima još 1 dodatni gumb za regulaciju širine manžete. Na duljini rukava su 2 male faldice koje su ušivene u manžetu.

Manžeta ima kosi završetak. Na gornjem vanjskom dijelu rukava je našiven gumb za regulaciju dužine rukava, na visini cca 20 cm od sredine kugle rukava. Sa unutarnje strane rukava je našivena traka za regulaciju dužine rukava s rupicom.