

MINISTARSTVO FINACIJA

847

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o Poreznoj upravi (»Narodne novine« broj 115/16.) ministar financija donosi

PRAVILNIK

O POSTUPANJU S PRIVREMENO ODUZETIM PREDMETIMA, DOMAĆIM ILI STRANIM SREDSTVIMA PLAĆANJA, VRIJEDNOSNICAMA I DOKUMENTACIJOM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se načini postupanja s privremeno oduzetim predmetima, domaćim ili stranim sredstvima plaćanja, vrijednosnicama i dokumentacijom u postupcima koje vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) iz nadležnosti primjene poreznih i s njima povezanih propisa.

Članak 2.

Službenici Porezne uprave koji obavljaju poslove poreznog nadzora, službenici koji obavljaju poslove suzbijanja poreznih prijevara, te službenici Samostalnog sektora za financijske istrage ovlašteni su privremeno oduzeti predmete, domaća ili strana sredstva plaćanja, vrijednosnice i dokumentaciju (u daljnjem tekstu: predmeti) koji mogu u prekršajnom ili kaznenom postupku poslužiti kao dokaz.

Članak 3.

(1) Osobi kojoj su privremeno oduzeti predmeti u postupku iz članka 2. ovoga Pravilnika ovlašteni službenik Porezne uprave izdaje potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta.

(2) Potvrda iz stavka 1. ovoga članka sadržava:

- pravnu osnovu (članak, stavak i naziv propisa) temeljem koje je privremeno oduzet predmet,
- podatke o ovlaštenom službeniku (službenicima) koji je izvršio privremeno oduzimanje predmeta,
- podatke o osobi kojoj se privremeno oduzimaju predmeti,
- mjesto i vrijeme privremenog oduzimanja predmeta,
- podatke o predmetu i opis značajki predmeta, osobito onih koje omogućuju pouzdanu identifikaciju predmeta kao što su vrsta, količina, serijski broj, naziv, identifikacijska oznaka, iznos, valuta i druga značajna svojstva,
- podatke o postupanju s privremeno oduzetim predmetima odnosno podatke o preuzimanju na čuvanje, vremenu preuzimanja i službeniku koji preuzima privremeno oduzete predmete na čuvanje te vremenu vraćanja i osobi kojoj se vraćaju privremeno oduzeti predmeti.

(3) Potvrdu iz stavka 1. ovoga članka, potpisuje:

- kod oduzimanja predmeta: osoba kojoj se privremeno oduzimaju predmeti i ovlašteni službenik koji je proveo radnju privremenog oduzimanja predmeta,
- kod predaje privremeno oduzetih predmeta na čuvanje: ovlašteni službenik koji predaje privremeno oduzete predmete na čuvanje i službenik koji ih prima na čuvanje,
- kod vraćanja privremeno oduzetih predmeta: službenik koji vraća privremeno oduzete predmete i osoba kojoj se vraćaju privremeno oduzeti predmeti.

(4) Na potvrdu iz stavka 1. ovog članka ne smije se ništa precrtavati niti naknadno dodavati.

(5) Potvrda se izdaje u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih se jedan (1) uručuje osobi kojoj su privremeno oduzeti predmeti, jedan (1) se prilaže uz zapisnik o preuzimanju predmeta, a jedan (1) primjerak ostaje u spisu za potrebe postupka.

II. PREUZIMANJE, SMJEŠTAJ, ČUVANJE, PRODAJA I BESPLATNA DODJELA PREDMETA

Članak 4.

(1) Za preuzimanje, smještaj, čuvanje, prodaju i besplatnu dodjelu privremeno oduzetih predmeta nadležna je ustrojstvena jedinica Porezne uprave prema mjestu privremenog oduzimanja predmeta (u daljnjem tekstu: nadležna ustrojstvena jedinica).

(2) Čelnik nadležne ustrojstvene jedinice imenuje jednog ili više službenika koji obavljaju sljedeće poslove:

- preuzima predmete
- organizira skrb o predmetima
- izdaje predmete ovlaštenom službeniku
- vraća predmete osobi kojoj su oduzeti
- vodi evidenciju
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenoga službenika, a vezano uz postupanje s privremeno oduzetim predmetima.

(3) O preuzimanju predmeta službenik iz stavka 2. ovoga članka sastavlja zapisnik koji sadržava sljedeće podatke:

- o osobi od koje su predmeti oduzeti, ovlaštenom službeniku od kojeg se preuzimaju predmeti na čuvanje, o službeniku koji prima predmete na čuvanje,
- mjestu i vremenu preuzimanja predmeta,
- o potvrdi o privremenom oduzimanju predmeta,
- koji omogućuju identificiranje predmeta, s kratkim navođenjem stanja privremeno oduzetih predmeta.

(4) Zapisnik potpisuje ovlašteni službenik koji je predao predmete na čuvanje i službenik koji je preuzeo predmete na čuvanje.

(5) U postupku preuzimanja, smještaja, čuvanja, prodaje i besplatne dodjele privremeno oduzetih predmeta, nadležna ustrojstvena jedinica postupit će u skladu s načelom ekonomičnosti.

Članak 5.

(1) O radnjama iz članka 4. ovoga Pravilnika u nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Porezne uprave vodi se evidencija s ciljem praćenja kretanja predmeta te osiguranja njihove istovjetnosti do završetka postupka iz članka 2. ovoga Pravilnika.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime/naziv, mjesto stanovanja/sjedište te OIB osobe kojoj je predmet oduzet,
- mjesto, datum i vrijeme privremenog oduzimanja,
- klasa i datum izdavanja potvrde o privremenom oduzimanju predmeta,
- opis privremeno oduzetog predmeta (vrsta, količina, serijski broj, naziv, identifikacijska oznaka, iznos, valuta i druga značajna svojstva),
- naziv ustrojstvene jedinice te ime i prezime ovlaštenog službenika koji je izvršio privremeno oduzimanje predmeta,
- ime i prezime službenika koji prima na čuvanje privremeno oduzete predmete,
- datum preuzimanja,
- ime i prezime službenika koji je vratio predmet osobi od koje je oduzet,
- datum povrata predmeta i
- razlog povrata predmeta, klasa, datum odluke te datum pravomoćnosti odluke nadležnog tijela.

Članak 6.

(1) S privremeno oduzetim predmetima, do pravomoćnosti odluke nadležnog tijela, Porezna uprava ne smije raspolagati na način da iste uništi, proda, preda, daruje ili slično.

(2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, privremeno oduzeti predmeti mogu biti prodani neposrednom pogodbom ili besplatno dodijeljeni ako predstoji opasnost od njihova propadanja ili znatnog gubitka vrijednosti.

(3) Predmetima iz stavka 2. ovoga članka osobito se smatraju biljke, životinje, hrana, druga lako pokvarljiva roba, roba kojoj je propisom ograničen rok uporabe ili roba za koju postoje drugi osobito opravdani razlozi.