NN 116/2017 (24.11.2017.), Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

2678

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 150/11, 12/13 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 93/16 i 104/16), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 23. studenoga 2017. godine donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (»Narodne novine«, broj 76/17), u članku 2. točka 9. mijenja se i glasi:

»9. Uprava za EU fondove i strateško planiranje«.

Članak 2.

U članku 28. stavku 1. iza riječi: »(programi izgradnje putničkih i trgovačkih brodova za hrvatske brodare, izgradnja i rekonstrukcija izletničke flote).« dodaju se riječi: »Sektor priprema i provodi Projekt stipendiranja redovitih učenika i studenata te Program sufinanciranja ukrcaja vježbenika na brodove u međunarodnoj i nacionalnoj plovidbi.«.

Iza riječi: »Prati provedbu održivog korištenja prirodnih dobara na moru kroz posebnost, ugroženost i korisnost.« dodaju se riječi: »Sektor radi na postupku provedbe oslobođenja od trošarina za plovila koja koriste pogonsko gorivo obojeno plavom bojom (plavi dizel), sukladno propisima koji uređuju trošarine. Poslovi se odnose na utvrđivanje godišnje kvote goriva za plovila registrirana za gospodarske i za javne namjene (brodovi, brodice, jahte).«.

Članak 3.

Članak 32. mijenja se i glasi:

»Služba pomorskog gospodarstva prati i analizira gospodarenje morskim resursima, analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata iz područja pomorskog prometa i brodarstva te pomorskih agenata i špeditera, priprema i izrađuje izvješća u cilju stvaranja sustavnih uvjeta za poslovanje u ovom području, sudjeluje u pripremi nacrta prijedloga zakona i drugih propisa iz područja pomorskog gospodarstva, a posebno pomorskog brodarstva, vodi brigu nad održavanjem pomorskog putničkog prometa na državnim linijama, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora Agencije za obalni linijski pomorski promet u obavljanju zakonom povjerenih poslova, prati poslovanje društva u većinskom državnom vlasništvu Jadroplov d.d., Split i društva Jadrolinija, Rijeka koje je u cijelosti u vlasništvu Republike Hrvatske, prati i sudjeluje u izradi razvojnih i drugih studija iz područja pomorskog gospodarstva, a posebno pomorskog prometa i pomorskog brodarstva, osigurava provođenje utvrđene politike iz područja pomorskog gospodarstva. Služba vodi poslove na stvaranju uvjeta i provedbi mjera za poboljšanje intermodalnog prijevoza, naročito između brodara, luka, carine, pomorskih agenata i špeditera kao i svih ostalih interesno-utjecajnih skupina koji koriste, održavaju ili imaju nadležnost nad intermodalnim transportom. Služba sudjeluje u pripremi strateških planova za trogodišnja proračunska razdoblja iz svoga djelokruga, prati provedbu istih na godišnjoj razini te sudjeluje na pripremi i izradi državnog proračuna Republike Hrvatske iz djelokruga Sektora. Služba planira i prati izgradnju razvojnih projekata i programa iz djelokruga Sektora, a koji se financiraju, odnosno subvencioniraju sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske s razdjela Ministarstva. Služba priprema i provodi Projekt stipendiranja redovitih učenika i studenata te Program sufinanciranja ukrcaja vježbenika na brodove u međunarodnoj i nacionalnoj plovidbi. Služba radi na provedbi oslobođenja od trošarina za plovila koja koriste pogonsko gorivo obojeno plavom bojom (plavi dizel).

Za obavljanje poslova Službe pomorskog gospodarstva, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

3.1.2.1. Odjel brodarstva i pomorskog prijevoza

3.1.2.2. Odjel za potpore brodarima i ostale gospodarske aktivnosti na moru.«.

Članak 4.

Članak 33. mijenja se i glasi:

»Odjel brodarstva i pomorskog prijevoza sudjeluje na poslovima u pripremi i izradi prijedloga proračuna za tekuću godinu vezano za korisnike proračunskih sredstava iz područja pomorstva, kontinuirano i redovito prati izvršenje financijskog godišnjeg plana proračunskih korisnika na razini Sektora te sudjeluje u pripremi prijedloga izmjena i dopuna državnog proračuna Republike Hrvatske, kao i preraspodjele proračunskih sredstava korisnika iz područja rada Sektora, sukladno Zakonu o proračunu, odnosno zakonu o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske. Odjel prati poslovanje i obavlja nadzor nad radom brodarskih društava u većinskom državnom vlasništvu posebice društava u stopostotnom vlasništvu Republike Hrvatske, obavlja nadzor nad radom Agencije za obalni linijski pomorski promet, kontrolira pripremu projekata iz područja rada i poslovanja navedenih pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku. Obavlja poslove u vezi s restrukturiranjem i konsolidacijom poslovnih subjekata. Odjel prati i analizira funkcioniranje sustava javnog obalnog linijskog pomorskog prijevoza i prati rad Agencije za obalni linijski pomorski promet. Odjel sudjeluje u izradi studija i analiza u cilju razvoja sustava javnog obalnog linijskog pomorskog prijevoza. Odjel radi na osmišljavanju i provedbi mjera za unaprjeđenje pomorskog prijevoza, vodi poslove na stvaranju uvjeta i provedbi mjera za poboljšanje intermodalnog prijevoza, te provodi koordinaciju rada službi u cilju povećanja učinkovitosti pomorskog sektora. Odjel radi na provedbi oslobođenja od trošarina za plovila koja koriste pogonsko gorivo obojeno plavom bojom (plavi dizel). Odjel priprema i provodi Program sufinanciranja ukrcaja vježbenika na brodove u međunarodnoj i nacionalnoj plovidbi.«.

Članak 5.

Naslov iznad članka 34. i članak 34. mijenjaju se i glase:

»3.1.2.2. Odjel za potpore brodarima i ostale gospodarske aktivnosti na moru

Članak 34.

Odjel za potpore brodarima i ostale gospodarske aktivnosti na moru predlaže, priprema, prati i izvršava potpore brodarima i ostalim sudionicima u pomorskom prometu i brodarstvu, priprema programe vezane za sufinanciranje gradnje brodova, obnove putničke i izletničke flote sukladno zakonima kojima se regulira područje državnih potpora, te smjernicama Europske unije o državnim potporama u pomorskom prijevozu i državnim potporama za zaštitu okoliša. Odjel priprema i sudjeluje u izradi projekata i studija vezanih za potpore u pomorstvu te u svom radu surađuje s ministarstvom nadležnim za financije u dijelu koji se odnosi na državne potpore. Odjel provodi i prati Projekt stipendiranja redovitih učenika i studenata. Odjel obavlja aktivnosti vezane za ronjenje i sigurnost ronjenja. Prati međunarodne i propise Europske unije koji uređuju pitanja ronjenja te sudjeluje u izradi nacionalnih propisa. Prati sve ostale gospodarske aktivnosti na moru osim upravljanja lučkim sustavom.«.

Članak 6.

U članku 44. riječi: »Služba u suradnji s lučkim kapetanijama planira, organizira i koordinira aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje flote, opremanje flote potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlaže rashod postojećih i nabavu novih brodova, plovila i brodica.« brišu se.

Članak 7.

U članku 54. riječi: »provodi postupak u vezi sa stipendiranjem učenika i studenata škola i fakulteta,« brišu se.

Članak 8.

U članku 55. iza riječi: »teritorijalnom moru i unutarnjim vodama Republike Hrvatske.« dodaju se riječi: »Služba obavlja upravne i stručne poslove vezane za djelatnost iznajmljivanja jahti i brodica u Republici Hrvatskoj. Služba donosi upravna rješenja u prvom stupnju za odobrenje za kabotažu stranih jahti.«.

Članak 9.

U članku 86. riječi: »Služba kroz mjere za razvoj brodarstva provodi postupke za dodjelu državnih pomoći i potpora za modernizaciju flote i jačanje konkurentnosti unutarnje plovidbe.« zamjenjuju se riječima: »Služba kroz mjere za razvoj brodarstva provodi postupke u vezi sa stipendiranjem, učenika i studenata škola i fakulteta za usmjerenja iz područja unutarnje plovidbe, te vježbeničkim stažem brodaraca. Služba provodi postupke dodjele državnih pomoći i potpora za modernizaciju flote i jačanje konkurentnosti unutarnje plovidbe.«.

Članak 10.

Naslov iznad članka 135. i članak 135. mijenjaju se i glase:

»9. UPRAVA ZA EU FONDOVE I STRATEŠKO PLANIRANJE

Članak 135.

Uprava za EU fondove i strateško planiranje obavlja stručne poslove planiranja, pripreme i odabira projekata prometne infrastrukture financirane sredstvima fondova Europske unije i obavlja stručno-tehničke poslove strateškog planiranja uključivši poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata; izrađuje trogodišnje financijske planove, prati izvršenje i izvještava Upravljačko tijelo, Europsku komisiju i ostale relevantne institucije; obavlja financijsko planiranje i planiranje proračuna; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika; sudjeluje u izradi, provedbi, praćenju i vrednovanju Partnerskog sporazuma i Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; provodi aktivnosti zatvaranja Operativnog programa Promet; izrađuje relevantne dokumente za akreditaciju sustava; prati i razvija administrativne kapacitete, obavlja poslove koji se odnose na izradu strategije organizacijskog razvoja, analize radne opterećenosti te drugih analiza kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima za provedbu dodijeljenih funkcija; provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu; priprema pozive, upute za prijavitelje i kriterije; dodjeljuje sredstva za financiranje projekata i priprema odluke o financiranju; priprema ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama; prati provedbu projekata prometne infrastrukture koji se financiraju sredstvima fondova Europske unije; sudjeluje u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u praćenju programa Europske teritorijalne suradnje u području prometa; sudjeluje u radu međunarodnih tijela i radnih skupina kao i u radu stručnih odbora Europske komisije te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Uprave za EU fondove i strateško planiranje, ustrojavaju se sljedeći sektori:

9.1. Sektor za upravljanje Operativnim programom

9.2. Sektor za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata.«.

Članak 11.

Naslov iznad članka 136. i članak 136. mijenjaju se i glase:

»9.1. Sektor za upravljanje Operativnim programom

Članak 136.

Sektor za upravljanje Operativnim programom izrađuje trogodišnje financijske planove, prati izvršenje i izvještava Upravljačko tijelo, Europsku komisiju i ostale relevantne institucije; obavlja financijsko planiranje i planiranje proračuna; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjeve za isplatu javnih sredstava korisnicima te odobrava i osigurava ukupnost plaćanja istih; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika i vodi evidenciju o povratima; sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i usuglašava ga s Posredničkim tijelom razine 2; surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju financijskog napretka provedbe projekata; osigurava da Tijelo za ovjeravanje u svrhu ovjeravanja prima sve potrebne informacije o postupcima i provjerama provedenima u vezi s izdacima u okviru Operativnog programa Promet; surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelom razine 2 tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja Partnerskog sporazuma i Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; koordinira proces programiranja te izrađuje izmjene i dopune relevantne prioritetne osi Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« i Partnerskog sporazuma te relevantnog operativnog programa u financijskoj perspektivi 2021. – 2027.; sudjeluje u radu Odbora za praćenje; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; koordinira aktivnosti zatvaranja Operativnog programa Promet; koordinira i izrađuje relevantne dokumente za akreditaciju sustava na razini Uprave; prati i razvija administrativne kapacitete, obavlja poslove koji se odnose na izradu strategije organizacijskog razvoja, analize radne opterećenosti te drugih analiza kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima za provedbu dodijeljenih funkcija; provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; upravlja rizicima na razini prioritetnih osi; koordinira aktivnosti u pogledu revizija; izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu; provodi provjere obavljanja delegiranih funkcija i daje upute vezano za obavljanje delegiranih funkcija u okviru Operativnog programa Promet; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora za upravljanje Operativnim programom, ustrojavaju se sljedeće službe:

9.1.1. Služba za financijsko planiranje i izvještavanje

9.1.2. Služba za praćenje provedbe Operativnog programa i horizontalne aktivnosti.«.

Članak 12.

Naslov iznad članka 137. i članak 137. mijenjaju se i glase:

»9.1.1. Služba za financijsko planiranje i izvještavanje

Članak 137.

Služba za financijsko planiranje i izvještavanje izrađuje trogodišnje financijske planove, prati izvršenje i izvještava Upravljačko tijelo, Europsku komisiju i ostale relevantne institucije; obavlja financijsko planiranje i planiranje proračuna; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjeve za isplatu javnih sredstava korisnicima te odobrava i osigurava ukupnost plaćanja istih; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika, vodi evidenciju o povratima te dostavlja Tijelu za ovjeravanje i tijelu odgovornom za plaćanja informacije o utvrđenim i izvršenim povratima; surađuje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnavanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka Operativnih programa; osigurava provjeru isporuke svih sufinanciranih proizvoda i usluga te stvarni utrošak svih od strane korisnika prikazanih izdataka za projekte, kao i njihovu usklađenost s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima koje se odnose na Operativni program Promet; sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i usuglašava ga s Posredničkim tijelom razine 2; surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju financijskog napretka provedbe projekata; izrađuje izvještaje propisane pravilima kao i ad hoc izvještaje prema Upravljačkom tijelu, Koordinacijskom tijelu i Tijelu za ovjeravanje; surađuje i koordinira aktivnosti s nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe za financijsko planiranje i izvještavanje, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

9.1.1.1. Odjel za financijsko planiranje i praćenje izvršenja proračuna

9.1.1.2. Odjel za financijske kontrole i izvještavanje.«.

Članak 13.

Naslov iznad članka 138. i članak 138. mijenjaju se i glase:

»9.1.1.1. Odjel za financijsko planiranje i praćenje izvršenja proračuna

Članak 138.

Odjel za financijsko planiranje i praćenje izvršenja proračuna izrađuje trogodišnje financijske planove, prati izvršenje i izvještava Upravljačko tijelo, Europsku komisiju i ostale relevantne institucije; obavlja financijsko planiranje i planiranje proračuna; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjeve za isplatu javnih sredstava korisnicima te odobrava i osigurava ukupnost plaćanja istih; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika, vodi evidenciju o povratima te dostavlja Tijelu za ovjeravanje i tijelu odgovornom za plaćanja informacije o utvrđenim i izvršenim povratima; surađuje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnavanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka Operativnih programa; osigurava korištenje sredstava programa u skladu s godišnjim i višegodišnjim ciljnim vrijednostima u svrhu izbjegavanja automatskog opoziva sredstava N+3 i usklađenosti provedbe s utvrđenim okvirom za učinkovitost; sudjeluje u izradi izvještaja propisanih pravilima kao i u izradi ad hoc izvještaja prema Upravljačkom tijelu, Koordinacijskom tijelu i Tijelu za ovjeravanje; osigurava čuvanje računovodstvenih podataka u elektroničkom obliku za svaki projekt; sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 14.

Naslov iznad članka 139. i članak 139. mijenjaju se i glase:

»9.1.1.2. Odjel za financijske kontrole i izvještavanje

Članak 139.

Odjel za financijske kontrole i izvještavanje izrađuje izvještaje propisane pravilima kao i ad hoc izvještaje prema Upravljačkom tijelu, Koordinacijskom tijelu i Tijelu za ovjeravanje; izrađuje Izjavu o izdacima za Operativni program Promet; sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i usuglašava ga s Posredničkim tijelom razine 2; sudjeluje u financijskom planiranju i planiranju proračuna; surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju financijskog napretka provedbe projekata; surađuje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnavanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka Operativnih programa; osigurava da Tijelo za ovjeravanje u svrhu ovjeravanja prima sve potrebne informacije o postupcima i provjerama provedenima u vezi s izdacima u okviru Operativnog programa Promet; osigurava čuvanje

računovodstvenih podataka u elektroničkom obliku za svaki projekt; osigurava provjeru isporuke svih sufinanciranih proizvoda i usluga te stvarni utrošak svih od strane korisnika prikazanih izdataka za projekte, kao i njihovu usklađenost s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima koje se odnose na Operativni program Promet; osigurava da korisnici i druga tijela koja su uključena u provedbu projekata u okviru Operativnog programa Promet održavaju ili poseban računovodstveni sustav ili odgovarajuću računovodstvenu kodifikaciju za sve transakcije koje se odnose na projekt, ne dovodeći u pitanje nacionalna računovodstvena pravila; sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 15.

Naslov iznad članka 140. i članak 140. mijenjaju se i glase:

»9.1.2. Služba za praćenje provedbe Operativnog programa i horizontalne aktivnosti

Članak 140.

Služba za praćenje provedbe Operativnog programa i horizontalne aktivnosti surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelom razine 2 tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja Partnerskog sporazuma i Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; koordinira proces programiranja te izrađuje izmjene i dopune relevantne prioritetne osi Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« i Partnerskog sporazuma te relevantnog operativnog programa u financijskoj perspektivi 2021. – 2027.; prati ostvarenje pokazatelja relevantne prioritetne osi Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; sudjeluje u radu Odbora za praćenje; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; koordinira aktivnosti zatvaranja Operativnog programa Promet; koordinira i izrađuje relevantne dokumente za akreditaciju sustava; prati i razvija administrativne kapacitete, obavlja poslove koji se odnose na izradu strategije organizacijskog razvoja, analize radne opterećenosti te drugih analiza kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima za provedbu dodijeljenih funkcija; u skladu s Komunikacijskim planom za Operativni program »Konkurentnost i kohezija« provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; upravlja rizicima na razini prioritetnih osi; koordinira aktivnosti u pogledu revizija; u suradnji s Upravljačkim tijelom provodi postupke vrednovanja; izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu; provodi provjere obavljanja delegiranih funkcija i daje upute vezano za obavljanje delegiranih funkcija u okviru Operativnog programa Promet; surađuje i koordinira aktivnosti s nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe za praćenje provedbe Operativnog programa, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

9.1.2.1. Odjel za praćenje provedbe Operativnog programa

9.1.2.2. Odjel za horizontalne aktivnosti.«.

Članak 16.

Naslov iznad članka 141. i članak 141. mijenjaju se i glase:

»9.1.2.1. Odjel za praćenje provedbe Operativnog programa

Članak 141.

Odjel za praćenje provedbe Operativnog programa surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelom razine 2 tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja Partnerskog sporazuma i Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; koordinira proces programiranja te izrađuje izmjene i dopune relevantne prioritetne osi Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« i Partnerskog sporazuma te relevantnog operativnog programa u financijskoj perspektivi 2021. – 2027.; prati ostvarenje pokazatelja relevantne prioritetne osi Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; koordinira izradu i prati provedbu akcijskog plana za ispunjenje ex-ante uvjeta za relevantnu prioritetnu os Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; izrađuje i ažurira liste projekata za potencijalno sufinanciranje iz relevantne prioritetne osi Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; koordinira aktivnosti zatvaranja Operativnog programa Promet; izrađuje i, nakon odobrenja Odbora za praćenje, podnosi Europskoj komisiji završno izvješće o provedbi Operativnog programa Promet; osigurava razmjenu podataka s Europskom komisijom putem SFC2007 u okviru Operativnog programa Promet; organizira i rukovodi godišnjim sastancima s Europskom komisijom o napretku provedbe Operativnog programa Promet; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.