

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA

1535

Na temelju članka 438. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/2016), ministrica gospodarstva, poduzetništva i obrta, donosi

PRAVILNIK

O NADZORU NAD PROVEDBOM ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i oblik predstavke kojom se traži provedba upravnog nadzora (u daljnjem tekstu: nadzor), sadržaj zapisnika o provedenom nadzoru te druga pitanja u vezi provedbe nadzora.

Članak 2.

(1) Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) provodi nadzor u svrhu sprječavanja, otklanjanja i otkrivanja nepravilnosti koje mogu nastati ili su nastale kao posljedica povreda odredbi Zakona o javnoj nabavi i njegovih podzakonskih propisa.

(2) Nadzor se provodi uvidom u dokumentaciju iz članaka 4. i 5. ovoga Pravilnika.

Članak 3.

(1) Ministarstvo provodi nadzor na temelju:

- predstavke pravne ili fizičke osobe,
- anonimne predstavke,
- zahtjeva za provedbu nadzora tijela državne uprave i drugih državnih tijela te
- po službenoj dužnosti, na temelju podataka i saznanja pribavljenih pretraživanjem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), planova nabave, registara ugovora, internetskih stranica ili na drugi način.

(2) Predstavka ili zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrže podatke o:

- naručitelju (naziv i sjedište)
- predmetu nabave
- vrijednosti nabave, ako je poznata
- postupku javne nabave (ako je proveden)
- navodnoj nepravilnosti (opis povreda odredbi Zakona o javnoj nabavi i njegovih podzakonskih propisa)
- vremenu počinjenja navodne nepravilnosti.

(3) Ako predstavka ili zahtjev ne sadrže podatke iz stavka 2. ovoga članka potrebne za provedbu nadzora, Ministarstvo će pozvati podnositelja na dopunu podataka, ako je podnositelj poznat.

(4) Ministarstvo može zatražiti od podnositelja pojašnjenje, odnosno dodatno obrazloženje vezano uz navode iz predstavke ili zahtjeva, ako je podnositelj poznat.

Članak 4.

(1) Ministarstvo može od naručitelja zahtijevati dokumentaciju potrebnu za provedbu nadzora.

(2) Naručitelj je obavezan na zahtjev Ministarstva najkasnije u roku od osam dana od primitka zahtjeva, dostaviti zatraženu dokumentaciju u vezi predmeta nadzora.

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovoga članka, ovisno o konkretnom slučaju, obuhvaća:

- podatke o odgovornoj osobi naručitelja (ime i prezime, OIB, adresu prebivališta)
- dokumentaciju o nabavi ili pojedine njezine dijelove
- odluke