

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

2038

Na temelju članka 6. stavka 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10 i 22/13) ministrica znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU STANDARDA KVALIFIKACIJE ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE EKONOMIST U OBRAZOVNOM SEKTORU EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

I.

Ovom Odlukom donosi se standard kvalifikacije za stjecanje kvalifikacije EKONOMIST u obrazovnom sektoru EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA.

II.

Standard kvalifikacije za stjecanje kvalifikacije EKONOMIST u obrazovnom sektoru EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a primjenjivat će se na učenike koji će prvi razred srednje škole upisati u 2017./2018. školskoj godini.

Klasa: 602-03/17-05/00083

Urbroj: 533-25-17-0002

Zagreb, 14. kolovoza 2017.

Ministrica

prof. dr. sc. Blaženka Divjak, v. r.

STANDARD KVALIFIKACIJE EKONOMIST

Popis kratica

ASOO – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

AZOO – Agencija za odgoj i obrazovanje

B2B – Business-to-business, elektroničko poslovanje među organizacijama

B2C – Business to Consumer, elektroničko poslovanje orijentirano prema kupcu

BDP – bruto domaći proizvod

EU – Europska unija

FTP – File Transfer Protocol, protokol za prijenos datoteka

GIS – Geografski informacijski sustav

GPS – Global Positioning System, globalni pozicijski sustav

ICT – Information and communications technology, informacijsko-komunikacijska tehnologija

IPO – inicijalna javna ponuda

IUPAC (nomenklatura) – International Union of Pure and Applied Chemistry, pravila Međunarodne unije za čistu i primijenjenu kemiju

MZO – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
NCVVO – Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
NN – Narodne novine
PC – Personal Computer, osobno računalo
PDV – porez na dodanu vrijednost
PSE – periodni sustav elemenata
RH – Republika Hrvatska
SUVT – Središnji ured vježbeničkih tvrtki

Napomena:

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

1. OSNOVNA SVOJSTVA KVALIFIKACIJE

1.1. Naziv kvalifikacije

Ekonomist

1.2. Razina kvalifikacije

4.2

1.3. Minimalan obujam kvalifikacije

Ukupno: 240

1.4. Klasa kvalifikacije

Potpuna

2. ELEMENTI KVALIFIKACIJE

2.1. Kompetencije i ishodi učenja

Pojedinac će:

- odgovorno, a gdje je to primjenjivo, i samostalno obavljati poslove prema potrebama poslodavaca na području računovodstvenih poslova, poslova istraživanja tržišta, poslova primjene marketinškog instrumentarija, bankarskih poslova, osiguravateljskih poslova i poslova organizacije uredskog poslovanja
- na osnovi stečene kvalifikacije imati uvjete za nastavak obrazovanja na višem ili visokom stupnju obrazovanja
- primijeniti ekonomsku terminologiju
- analizirati ekonomska zbivanja u nacionalnom gospodarstvu i predvidjeti njihov mogući utjecaj, a ujedno i utjecaj tržišnih zakonitosti na poslovanje poduzetnika
- interpretirati i povezati temeljne pojmove i probleme gospodarske organizacije
- prepoznati potrebu praćenja trendova u poduzetništvu te klasificirati i predvidjeti čimbenike koji utječu na razvoj poduzetništva
- primijeniti poduzetničke vještine u svakodnevnom radu
- provesti poslovnu dokumentaciju i knjigovodstvene isprave organizacije
- povezati računovodstvene pojmove i instrumente, voditi računovodstvo poslovnih organizacija i računovodstvo fizičkih osoba
- planirati, organizirati, provesti i upravljati kupoprodajnom aktivnošću u organizaciji
- primijeniti marketinšku koncepciju
- sudjelovati u komercijalnim bankovnim aktivnostima
- sudjelovati u prodajnim osiguravateljskim aktivnostima
- primijeniti vještine suvremene računalne i uredske tehnologije u poslovnim procesima

- primijeniti standarde i pravila poslovnog komuniciranja u realizaciji posla
- primijeniti komunikacijsko-prezentacijske vještine u poslovanju.

2.2. Skupovi ishoda učenja

2.2.1. Obvezni općeobrazovni skupovi ishoda učenja

Kôd	Naziv	Razina	Obujam
I. Jezično-komunikacijsko područje:			
Hrvatski jezik			
	Slušanje i govorenje		2
	Struktura hrvatskog jezika		6
	Pisanje		6
	Analiza književnih tekstova		6
	Analiza neknjiževnih tekstova		4
Strani jezik I			
	Jezični sustav i sadržaji stranog jezika (A2, A2+, B1)		4
	Čitanje (A2+, B1)		4
	Slušanje (A2+, B1)		4
	Pisanje (A2+, B1)		4
	Govor (A2+, B1)		4
	Međukulturno djelovanje (interkulturalna kompetencija) (A2, A2+, B1)		4
II. Matematičko područje:			
Matematika			
	Brojevi		4
	Algebra i funkcije		4
	Oblik i prostor		3
	Mjerenje		4
	Podatci		4
	Infinitezimalni račun		3
III. Prirodoslovno područje:			
Geografija			
	Geografski pristup		3
	Zemlja u Sunčevu sustavu i svemiru		3
	Orijentacija i geografske karte		3
	Prirodno-geografski procesi i organizacija prostora		3
	Društveno-geografski procesi i organizacija prostora		3
Kemija			
	Čestična građa tvari		1
	Metali i nemetali		1
	Ugljikovodici		1
	Organski spojevi s kisikom		0,5
Biologija			
	Čovjek i zdravlje		2,5
	Spolnost i sazrijevanje čovjeka		1
	Zaštita prirode i okoliša		1
IV. Tehničko i informatičko područje:			
V. Društveno-humanističko područje:			
Povijest			
	Od lovca i sakupljača do stanovnika grada		1,5
	Uspon i pad staroga svijeta		1,5
	Srednjovjekovne civilizacije		1,5
	Temelji modernog svijeta		1,5
	Doba građanskih revolucija		1,5
	Dvadeseto stoljeće		1,5
Katolički vjeronauk			

	Religioznost i put religija		1,5
	Kršćanska objava i vjera		1,5
	Crkva u sadašnjosti i prošlosti		2
	Kršćanska antropologija		1,5
	Kršćansko razumijevanje morala		2
	Kršćanska vjera u suvremenom svijetu		1,5
Etika			
	Moralno iskustvo – predrefleksivna svijest		1,5
	Etika socijalnog života		2
	Primijenjena etika		2
	Etika kao filozofija morala		2
	Etička argumentacija i etičke teorije		2,5
VI. Umjetničko područje:			
VII. Tjelesno i zdravstveno područje:			
Tjelesna i zdravstvena kultura			
	Kineziološka teorijska znanja		1
	Kineziološke aktivnosti		3
	Transformacija kinantropoloških obilježja		2
	Kineziološki postupci unaprjeđenja zdravlja		2
UKUPNO			120

2.2.2. Obvezni strukovni skupovi ishoda učenja (85% od ukupnog udjela strukovnih skupova ishoda učenja)

Kôd	Naziv	Razina	Obujam
J-0901-4/O-11/01	Temeljni mikroekonomski koncepti		5,5
J-0901-4/O-11/02	Temeljni makroekonomski koncepti		7,5
J-0901-4/O-11/03	Osnove međunarodne ekonomije		2
J-0901-4/O-11/04	Statistička obrada, analiza i prikaz podataka		3
J-0901-3/O-11/01	Računalna daktilografija i obrada teksta		4
J-0901-4/O-11/05	Pisano poslovno komuniciranje u organizaciji		4
J-0901-4/O-11/06	Komunikacijska sinergija u praktičnoj izvedbi		4
J-0901-3/O-11/02	Osnovni računovodstveni pojmovi		2
J-0901-4/O-11/07	Računovodstveni instrumenti		2
J-0901-4/O-11/08	Novčano poslovanje		2,5
J-0901-4/O-11/09	Računovodstvo kratkotrajne imovine, obveza i troškova		3,5
J-0901-4/O-11/10	Obračun proizvodnje i trgovine		4,5
J-0901-4/O-11/11	Računovodstvo dugotrajne imovine		1,5
J-0901-4/O-11/12	Računovodstvo prihoda i rashoda		3
J-0901-4/O-11/13	Financijska izvješća		3
J-0901-4/O-11/14	Računovodstvo fizičkih osoba		2
J-0901-4/O-11/15	Ponašanje potrošača u marketinškom okruženju		2
J-0901-4/O-11/16	Strateško planiranje marketinga		4
J-0901-4/O-11/17	Kontrola, organizacija i primjena marketinga u gospodarskim i izvangospodarskim djelatnostima		2
J-0901-4/O-11/18	Osnove bankarskog i osiguravateljskog poslovanja		5,5
J-0901-4/O-11/19	Praktična primjena bankarskih i osiguravateljskih vještina		3,5
J-0901-4/O-11/20	Financijsko tržište i instrumenti		1
J-0901-4/O-11/21	Sudionici financijskog tržišta i postupak kupoprodaje instrumenata		2
J-0901-4/O-11/22	Struktura poduzetničkog pothvata		2
J-0901-4/O-11/23	Pravni oblici poduzetničkog pothvata i poslovne funkcije		2
J-0901-4/O-11/24	Upravljanje poduzetničkim pothvatom		6,5
J-0901-4/O-11/25	Razvoj zapošljivosti kroz simulirani poduzetnički pothvat		7
J-0901-3/O-11/03	Uvod u informacijsku i komunikacijsku tehnologiju		1,5
J-0901-4/O-11/26	Komunikacijske i informacijske usluge na internetu		2

J-0901-4/O-11/27	Uredske aplikacije		2,5
J-0901-4/O-11/28	Društveno odgovorno poslovanje		3,5
J-0901-4/O-11/29	Pravno okruženje poslovanja		3
UKUPNO			104

2.2.3. Izborni strukovni skupovi ishoda učenja (15% od ukupnog udjela strukovnih skupova ishoda učenja)

Kôd	Naziv	Razina	Obujam
J-0901-3/I-11/01	Obiteljski posao	3	3
J-0901-3/I-11/02	Globalno poslovno okruženje	3	
J-0901-4/I-11/01	Uvod u poslovno upravljanje	3	3
J-0901-4/I-11/02	Osnove turizma	3	
J-0901-4/I-11/03	Računovodstvo neprofitnih organizacija	3	3
J-0901-4/I-11/04	Analiza financijskih izvješća	3	
J-0901-4/I-11/05	Upravljanje prodajom	3	3
J-0901-4/I-11/06	marketing usluga	3	
UKUPNO		27	12

2.2.4. Završni rad

Naziv	Razina	Obujam
Završni rad		4

2.3. Razrada skupova ishoda učenja

2.3.1. Obvezni općeobrazovni skupovi ishoda učenja

Kôd	
Naziv	Slušanje i govorenje
Razina	
Obujam	2
Cilj/svrha skupa ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> naučiti jezikom izraziti vlastite misli, osjećaje, ideje, stavove i prikladno jezično reagirati u međudjelovanju sa sugovornicima te u različitim situacijama razvijati (samo)poštovanje steći potrebne razine slušanja i razumijevanja te govorenja koje su ključne za učenje, rad i život, tj. razviti sposobnost komunikacije u različitim situacijama
Ishodi učenja (5-10)	<ol style="list-style-type: none"> razlikovati slušanjem monološke i dijaloške govorne oblike s obzirom na komunikacijski kontekst i primatelja utvrditi slušanjem bit govornog teksta – eksplicitno i implicitno odabrati način govora, rječnik i strukturu rečenice primjereno komunikacijskoj situaciji i primatelju organizirati jasno i smisleno govornu poruku pomoću bilježaka i grafičkih prikaza govoriti tečno u skladu s pravogovornom, fonološkom, morfološkom, tvorbenom, sintaktičkom, leksičko-semantičkom i stilističkom normom provjeriti učinak vlastitog ili tuđeg govora s obzirom na komunikacijsku situaciju i primatelja govorne poruke
Uvjeti u kojima se stječu kompetencije	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/2008 i 90/2010) i Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj 140/2009).
Provjera i vrjednovanje	Provjera i vrjednovanje propisani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010 – isp., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014 i 7/2017) i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 112/2010).