

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

2994

Na temelju članka 20. stavka 2. i članka 49. Zakona o putnim ispravama hrvatskih državljana (»Narodne novine«, broj 77/1999, 133/2002, 48/2005, 74/2009, 154/2014 i 82/2015) ministar unutarnjih poslova donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O OBRASCIMA I EVIDENCIJAMA PUTNIH ISPRAVA HRVATSKIH DRŽAVLJANA TE NAČINU DOSTAVE I PREUZIMANJA IZRAĐENIH PUTOVNICA

Članak 1.

U Pravilniku o obrascima i evidencijama putnih isprava hrvatskih državljana te načinu dostave i preuzimanja izrađenih putovnica (»Narodne novine« broj 4/2010, 22/2010, 85/2015 i 118/2015) u članku 3. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

»Podnositelj zahtjeva za izdavanje putovnice može zahtjev za izdavanje putovnice u redovnom postupku podnijeti i preko sustava eGrađani korištenjem elektroničke osobne iskaznice koja sadrži kvalificirani potpisni certifikat i u tom slučaju se iznimno od odredbe stavka 2. i 3. ovoga članka ne koristi Obrazac 3 niti izdaje potvrda o podnijetom zahtjevu.

Prilikom podnošenja zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka podnositelj zahtjeva potpisuje zahtjev kvalificiranim elektroničkim potpisom korištenjem elektroničke osobne iskaznice.

Zahtjev iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno podnesenim kad policijska uprava ili postaja elektroničkim putem dostavi podnositelju zahtjeva obavijest da je zahtjev prihvaćen, a urednost zahtjeva utvrđuje se u roku od tri radna dana od njegove predaje.«.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 7.

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5. i 6. koji glase:

»Ako je zahtjev za izdavanje putovnice podnesen preko sustava eGrađani za izradu putovnice koriste se fotografija, otisci prstiju i potpis iz evidencija na središnjem informacijskom sustavu Ministarstva unutarnjih poslova koji su korišteni u postupku izdavanja elektroničke osobne iskaznice kojom se osoba identificirala u sustavu eGrađani prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje putovnice.

Uz zahtjev za izdavanje putovnice preko sustava eGrađani podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skenirane uplatnice o uplati naknade za izdavanje putovnice, naknade za upravnu pristojbu i naknade za dostavu putovnice na adresu prebivališta ili boravišta u slučaju kada podnositelj zahtjeva traži dostavu putovnice na adresu prebivališta ili boravišta.

Uz zahtjev za izdavanje druge putovnice iste vrste preko sustava eGrađani podnositelj zahtjeva dužan je obrazložiti razloge zbog kojih podnosi zahtjev za izdavanje druge putovnice iste vrste i priložiti skenirane dokaze koji ukazuju na opravdanost zahtjeva kao što je potvrda da se ranije izdana putovnica nalazi kod nadležnog tijela druge države radi pribavljanja vize za ulazak u tu državu, potvrda inozemnog poslodavca o razlozima potrebe posjedovanja dviju putovnica vezano uz obavljanje konkretnih poslova, kao i druge dokaze ovisno o okolnostima konkretnog slučaja.«.

Članak 3.

U članku 10. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

»Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka policijske uprave i postaje za zahtjeve za izdavanje putovnica podnesene preko sustava eGrađani ne koriste Obrazac 3 niti ga odlažu u kartoteku.«.

Članak 4.

U članku 12. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase: