

HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA

862

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Agencija) na temelju članka 82. stavka 4., članka 138. stavka 3., članka 139. stavka 1., članka 141. stavka 2. točke f), članka 141. stavka 3. i članka 143. stavka 3. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (»Narodne novine« broj 19/2014 i 93/2015), na sjednici Upravnog vijeća održanoj 13. travnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ODOBRENJU OSNIVANJA I STATUTA OBVEZNOG MIROVINSKOG FONDA I O INFORMATIVNOM PROSPEKTU OBVEZNOG MIROVINSKOG FONDA

Članak 1.

U Pravilniku o odobrenju osnivanja i statuta obveznog mirovinskog fonda i o informativnom prospektu obveznog mirovinskog fonda (»Narodne novine« broj 52/14), u članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Mirovinsko društvo podnosi Agenciji zahtjev za izdavanje odobrenja statuta mirovinskog fonda. Uz zahtjev se dostavlja prijedlog statuta mirovinskog fonda, ovjeren potpisom ili elektroničkim potpisom na zadnjoj stranici od osoba koje su ovlaštene zastupati mirovinsko društvo. Ukoliko se statut mirovinskog fonda dostavlja u pisanoj formi, u tom slučaju potrebno je dostaviti statut mirovinskog fonda i u elektroničkom obliku, na odgovarajućem mediju u jasnom i čitljivom formatu.«.

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. brišu se riječi »na odgovarajućem mediju«.

Članak 3.

U članku 7. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»(3) Mirovinsko društvo dužno je Agenciji dostaviti obavijest iz stavka 2. ovoga članka na način propisan odredbama članka 9b. ovoga Pravilnika.«.

Članak 4.

U članku 8. stavku 2. brišu se riječi »pečat i« i »pečata i«.

Članak 5.

U članku 9. stavku 3. na kraju rečenice briše se točka i dodaju se riječi »,na način propisan odredbama članka 9b. ovoga Pravilnika.«.

Članak 6.

Iza članka 9. dodaju se naslovi i članci 9a. i 9b. koji glase:

»DOSTAVA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Dostava Zahtjeva

Članak 9a.

(1) Zahtjeve i dokumentaciju iz članaka 3., 4., 5. i 6. ovoga Pravilnika mirovinsko društvo može dostaviti Agenciji na način i u skladu s Tehničkom uputom za korištenje servisa unosa WEB obrazaca i dostavu dokumentacije u elektroničkom obliku i Uputom za popunjavanje WEB obrazaca za mirovinska društva.