

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

1457

Na temelju članka 100. stavak 5. podstavak 2. Zakona o protuminskom djelovanju (»Narodne novine« broj: 110/2015), ministar unutarnjih poslova donosi

PRAVILNIK

O OSOBNOJ NADZORNOJ KNJIŽICI, ISKAZNICI PROTUMINSKOG DJELOVANJA I VOĐENJU UPISNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se izgled, sadržaj i način izdavanja iskaznice protuminskog djelovanja, osobne nadzorne knjižice te sadržaj i način vođenja upisnika u protuminskom djelovanju.

Članak 2.

Uz zahtjev za izdavanje iskaznice protuminskog djelovanja te dokaze iz članka 101. Zakona o protuminskom djelovanja podnositelj mora priložiti i sljedeće:

- fotografiju veličine 30 mm×35 mm;
- dokaz o podmirenju troškova izrade iskaznice;
- dokaz da je iskaznica nakon što je izgubljena, otuđena ili na drugi način nestala, oglašena nevažećom u »Narodnim novinama«.

Ministar unutarnjih poslova utvrđuje visinu troškova izrade iskaznice protuminskog djelovanja.

Iskaznica protuminskog djelovanja izrađuje se od PVC materijala u formatu ID1 i veličine je 85,6×54 mm. Iskaznica sadrži određene ugrađene zaštitne elemente protiv krivotvorenja, a vizualno najzastupljenija je svijetlo plava boja. Podaci na prednjoj strani iskaznice s fotografijom koja je u boji zaštićeni su transparentnom folijom.

Obrazac iskaznice protuminskog djelovanja tiskan je u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ukoliko je osoba stručno osposobljena za višu razinu posla od poslova odobrenih na izdanoj iskaznici protuminskog djelovanja, može sukladno članku 2. ovog Pravilnika ishoditi novu iskaznicu protuminskog djelovanja s time da je dužna prilikom podnošenja zahtjeva vratiti postojeću iskaznicu.

Iskaznicu protuminskog djelovanja koja je dotrajala, oštećena, na kojoj slika više ne odgovara izgledu osobe ili ako iz bilo kojega drugog razloga iskaznica više ne služi svrsi osoba je dužna vratiti Ministarstvu te podnijeti zahtjev za izdavanjem nove iskaznice protuminskog djelovanja.