

HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR

Na temelju članka 52. Zakona o sportu (urednički pročišćeni tekst »Narodne novine« broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 80. i 81. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora (925/15), na prijedlog Vijeća Hrvatskog olimpijskog odbora s 42. sjednice održane 11. prosinca 2015., Skupština Hrvatskog olimpijskog odbora na svojoj 42. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU PRED VIJEĆEM SPORTSKE ARBITRAŽE HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Vijeće Sportske arbitraže (u daljnjem tekstu: VSA) samostalno je i neovisno tijelo pri Hrvatskom olimpijskom odboru (u daljnjem tekstu: HOO) za izvanredno preispitivanje odluka sportskih udruga protiv kojih su iscrpljena, ili ne postoje druga sredstva pravne zaštite u odnosu na sporove i pitanja od značenja za izvršavanje zadaća HOO-a utvrđenih u Zakonu o sportu.

2. VSA obavlja i druge poslove određene Statutom HOO, ovim Pravilnikom, Arbitražnim pravilima Sportskog arbitražnog sudišta pri HOO te drugim aktima HOO.

3. Odluka o sporovima i pitanjima od značenja za izvršavanje zadaća HOO smatraju se osobito:

- odluke o stegovnim mjerama i druge odluke u svezi s dopingom;
- odluke u stegovnim i drugim postupcima koji znače ili podrazumijevaju dugotrajnu zabranu ili nemogućnost sudjelovanja u sportskim natjecanjima i djelatnostima;
- odluke koje se odnose na olimpijske kandidate, kao i kategorizirane športaše;
- odluke koje se odnose na načela i ostale uvjete sportskih natjecanja;
- druge odluke o pitanjima koja su uređena Statutom HOO-a.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom propisuje se sastav i odlučivanje VSA (Glava II), postupak izvanrednog preispitivanja odluka sportskih odluka (Glava III), postupak izdavanja pravnih mišljenja VSA (Glava IV) te druga pitanja iz djelokruga VSA.

Članak 3.

Sjedište VSA je u Zagrebu, na adresi sjedišta HOO-a.

VSA ima svoj pečat s natpisom: Vijeće sportske arbitraže Hrvatskog olimpijskog odbora i znakom HOO.

II. SASTAV I ODLUČIVANJE

Članak 4.

1. VSA čine predsjednik, potpredsjednik i 11 članova.
2. VSA se bira na mandat od 5 (pet) godina odlukom Skupštine HOO-a iz redova istaknutih diplomiranih pravnika iz svih područja javnog života.
3. Članovi VSA mogu biti i suci redovnih i specijaliziranih sudova.
4. Sjednica VSA saziva se na poziv predsjednika VSA kad god to zahtijevaju aktivnosti VSA, a najmanje šest puta godišnje. Predsjednik VSA mora sazvati sjednicu VSA u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva najmanje šest članova VSA za sazivanjem sjednice.
5. Za pravovaljano donošenje odluka potrebno je da na sjednici bude nazočno više od polovice članova VSA. VSA donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 5.

1. Odluke iz nadležnosti VSA između dvije sjednice VSA donose Stalna vijeća VSA, osim ako je za neku odluku u ovom pravilniku izričito određeno da ju donosi VSA u punom sastavu.
2. Stalna vijeća VSA sastoje se od po tri člana VSA i jednog zamjenika člana VSA koje na pet godina imenuje predsjednik VSA.
3. Stalna vijeća VSA donose odluke većinom glasova.
4. Stalnim vijećima spis se upućuje na rješavanje prema redu zaprimanja predmeta.
5. Predsjednik VSA može biti i predsjednik jednog od stalnih vijeća VSA.

Članak 6.

1. Ako postoje razlozi koji bi u opravdanu sumnju doveli objektivnost i nepristranost člana VSA, osoba koja za to ima pravni interes može zatražiti izuzeće člana VSA iz odlučivanja u pojedinom predmetu.
2. O zahtjevu za izuzeće odlučuje predsjednik VSA, a o izuzeću predsjednika VSA sjednica VSA u punom sastavu.
3. Na zahtjev za izuzeće na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o izuzeću propisane važećim Zakonom o parničnom postupku.
4. Ako zahtjev za izuzeće bude usvojen, tijelo koje o izuzeću odlučuje odredit će izuzetom članu zamjenika iz reda članova VSA.

Članak 7.

U radu VSA i Stalnih vijeća VSA sudjeluje kao zapisničar i tajnik VSA koji ima pravo sudjelovati u raspravi te davati svoje prijedloge i mišljenja, ali pri odlučivanju nema pravo glasa. Tajnik VSA je zaposlenik HOO-a.

Članak 8.

O sjednicama VSA i Stalnih vijeća VSA vodi se zapisnik, koji potpisuju zapisničar i članovi VSA koji su sudjelovali na sjednici. Za vođenje zapisnika i spisa VSA te druge administrativne djelatnosti VSA odgovoran je tajnik VSA.

III. POSTUPAK IZVANREDNOG PREISPITIVANJA ODLUKA SPORTSKIH UDRUGA

Članak 9.

Osoba koja smatra da joj je nekom odlukom sportske udruge povrijeđeno ili ugroženo neko od njenih prava može pod uvjetima iz ovog Pravilnika pokrenuti postupak izvanrednog preispitivanja te odluke.

Članak 10.

1. Postupak se pokreće pisanim zahtjevom za izvanredno preispitivanje odluke sportske udruge (u daljnjem tekstu: zahtjev za izvanredno preispitivanje).
2. Zahtjev za izvanredno preispitivanje podnosi se tajniku VSA neposredno ili mu se šalje preporučenom poštom, u tri primjerka.

Članak 11.

1. Zahtjev za izvanredno preispitivanje može se podnijeti u roku od 60 dana od trenutka kada su iscrpljena druga redovna i izvanredna sredstva pravne zaštite u okvirima nacionalnog sportskog saveza/udruge.
2. Trenutak kada su iscrpljena druga redovna ili izvanredna sredstva pravne zaštite u okvirima nacionalnog sportskog saveza odnosno udruge smatra se dan kada je odluka koja se pobija dostavljena. Odluka je dostavljena ako je uručena preporučenom pošiljkom uz povratnicu ili neposrednim potpisom osobe kojoj se odluka dostavlja. U slučaju odbijanja primitka dostava se smatra izvršenom protekom roka 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Hrvatskog olimpijskog odbora na adresi sjedišta Hrvatskog olimpijskog odbora.
3. Smatra se da je zahtjev za izvanredno preispitivanje podnesen u roku ako je u roku iz st. 1. preporučeno predan na poštanskom uredu ili zaprimljen od strane tajnika VSA neposredno.
4. Na rok iz st. 1 ovog članka VSA pazi po službenoj dužnosti.

Članak 12.

1. Zahtjev za izvanredno preispitivanje mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da se po njemu postupi, a naročito:
 - a) naznaku odluke protiv koje se podnosi;
 - b) prijedlog da se pobijana odluka u cijelosti ili djelomično ukine ili preinači;
 - c) razloge pobijanja odluke;
 - d) činjenice na kojima se zahtjev temelji;
 - e) naznaku dokaza kojima se mogu dokazati činjenice pod d);
 - f) ime, adresu i potpis podnositelja.
2. Uz zahtjev treba biti priložena i odluka koja se pobija te sve isprave i druga dokazna sredstva na kojima se temelje činjenične tvrdnje podnositelja.
3. Zahtjev može sadržavati i navode podnositelja o pravnoj osnovi pobijanja te druge navode i zahtjeve.
4. Nerazumljive i nepotpune zahtjeve tajnik VSA vratit će podnositelju radi ispravka odnosno dopune te odrediti rok od 15 dana za ponovno podnošenje zahtjeva. Ako stranka u roku podnese uredno ispravljen odnosno dopunjen zahtjev, smatra se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen.
5. Smatrat će se da je zahtjev povučen ako ne bude vraćen VSA u za to određenom roku. Ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, tajnik VSA će zahtjev odbaciti.
6. Zahtjeve koji se ne odnose na sporove ili pitanja od značenja za izvršavanje zadaća HOO-a (čl. 1. st. 1. ovoga Pravilnika), nepravodobne zahtjeve te zahtjeve u drugim slučajevima u kojima ne postoje pretpostavke za odlučivanje o biti stvari, odbacit će svojom odlukom VSA.

Članak 13.