

ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

462

Na temelju članka 6. stavka 4. i 5. i članka 84. Zakona o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14., 118/14.), i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), Upravno vijeće Zavoda za unapređivanje zaštite na radu, na sjednici održanoj 23.12.2014. godine donijelo je

STATUT

ZAVODA ZA UNAPREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

- 1) naziv, sjedište i pečat Zavoda za unapređivanje zaštite na radu (u daljnjem tekstu: Zavod),
- 2) pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- 3) djelatnost Zavoda,
- 4) ustrojstvo Zavoda i naziv, sjedište i poslovi njegovih ustrojstvenih jedinica,
- 5) tijela Zavoda i djelokrug njihova rada,
- 6) imovina Zavoda,
- 7) financiranje i financijsko poslovanje Zavoda,
- 8) opći akti Zavoda,
- 9) javnost rada,
- 10) tajnost podataka,
- 11) druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

Članak 2.

Zavod je osnovan Zakonom o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14. i 118/14. – u daljnjem tekstu: Zavod), radi praćenja stanja u zaštiti na radu.

Članak 3.

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14. i 118/14.) i Statutom.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK ZAVODA

Članak 4.

(1) Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU.

(2) Uz naziv Zavoda na hrvatskom jeziku određenog stavkom 1. ovoga članka, može se koristiti i prijevod naziva na stranom jeziku.

(3) Naziv Zavoda na engleskom jeziku je INSTITUTE FOR OCCUPATIONAL SAFETY IMPROVEMENT.

(4) Zavod koristi i skraćeni naziv koji na hrvatskom jeziku glasi: »ZUZR«, te skraćeni naziv na engleskom jeziku koji glasi: »IOSI«.

(5) Naziv Zavoda mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 37b.

Članak 6.

(1) Zavod u pravnom prometu i obavljanju djelatnosti koristi pečate.

(2) U obavljanju javnih ovlasti koristi se pečat:

1) okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružno upisanim tekstom i to: na vrhu »REPUBLIKA HRVATSKA«, u dnu »ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU«. Iznad natpisa »ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU« upisuje se »ZAGREB«.

2) okruglog oblika, promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružno upisanim tekstom i to: na vrhu »REPUBLIKA HRVATSKA«, u dnu » »ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU«. Iznad natpisa »ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU« upisuje se »ZAGREB«.

(3) U obavljanju drugih poslova koriste se pečati bez grba Republike Hrvatske.

(4) U uredskom poslovanju Zavod koristi štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske s nazivom Zavoda.

(5) Broj pečata i štambilja, njihov izgled koji nije definiran ovim člankom, način korištenja,

odgovorne osobe za njihovo čuvanje, utvrdit će ravnatelj odlukom.

(6) Zavod ima znak koji čini kontura slova Z (Zaštita, Zavod) formirana od dva niza romboidnih formi/kosih crta i inicijala same institucije. Kosa crta se koristi za označavanje potrebe za većim oprezom, mogućoj opasnosti, a sve u cilju sprečavanja nezgoda na radu.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

Članak 7.

(1) Zavod je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.

(2) Zavod se upisuje i u registar ili drugu evidenciju ustanova ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Članak 8.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen zakonom, drugim propisom, Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

Članak 9.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisane u sudski registar te okviru djelokruga, ovlaštenja i odgovornosti utvrđenih Statutom.

IV. DJELATNOST ZAVODA

Članak 10.

Djelatnost Zavoda je unapređivanje zaštite na radu utvrđena Zakonom, a djelokrug rada obuhvaća:

- 1) prati stanje zaštite na radu,
- 2) izrađuje programe, vodiče, metode i modele za zaštitu na radu,
- 3) utvrđuje kriterije i postupke u vezi s organizacijom rada prilagođenom radnicima,
- 4) provodi statistička istraživanja iz područja zaštite na radu,
- 5) u okviru svojih nadležnosti surađuje s međunarodnim i nacionalnim organizacijama te stručnim i znanstvenim ustanovama,
- 6) izrađuje stručna mišljenja iz zaštite na radu za različite subjekte,
- 7) pruža stručnu pomoć udruženjima poslodavaca, sindikatima, osobama ovlaštenima za poslove zaštite na radu te tijelima uprave na temelju podataka iz svog djelokruga,
- 8) provodi akcije s pojedinih područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu i priprema promidžbene materijale,
- 9) postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku u vezi s davanjem ovlaštenja osobama za zaštitu na radu i davanjem odobrenja stručnjacima za zaštitu na radu,
- 10) obavlja stručni nadzor i reviziju poslovanja ovlaštenih osoba u odnosu na ovlaštenja dobivena prema Zakonu.

V. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 11.

(1) Radi nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda i dostupnosti usluga korisnicima, Zavod obavlja stručne, pravne, administrativne i druge poslove u stručnim službama.

(2) Stručne službe Zavoda obavljaju poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- Ravnateljstvo,
- Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu,
- Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju.

Članak 12.

Općim aktima Zavoda o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i položaja utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, područja rada stručnih Službi prema unutarnjem ustrojstvu Zavoda, nazivi i djelokrug unutarnjih ustrojstvenih jedinica, položajna radna mjesta, radna mjesta, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, stručni uvjeti za rad, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

Poslovi stručnih Službi Zavoda

Članak 13.

U Ravnateljstvu Zavoda obavljaju se sljedeći poslovi:

- 1) koordinacija u primjeni Zakona, Statuta i drugih općih akata Zavoda te uredbi Europske unije,

- 2) provedba politike razvoja i unapređenja zaštite na radu,
- 3) izrada prijedloga općih akata Zavoda,
- 4) poslovi koordinacije i nadzora nad radom stručnih Službi,
- 5) poslovi razvoja i koordinacije financijskog upravljanja i kontrole,
- 6) upravljanje i raspolaganje imovinom Zavoda, obavljanje pravnih poslova u vezi s imovinom Zavoda i drugih imovinsko-pravnih poslova,
- 7) poslovi razvoja i osiguranja cjelovite informatičke podrške poslovnom sustavu Zavoda i razmjene podataka s drugim sustavima,
- 8) priprema sjednica tijela Zavoda, poslovi internog informiranja u Zavodu, davanje službenih priopćenja i komunikacija s medijima te ostali poslovi predstavljanja poslovanja Zavoda u javnosti,
- 9) planiranje rashoda za obavljanje djelatnosti Zavoda i njegovih tijela, rad stručne službe te drugih rashoda,
- 10) provedba postupka javne nabave,
- 11) provedba platnog prometa preko sustava Državne riznice,
- 12) izrada financijskih izvješća propisanih zakonom i izrada drugih izvješća potrebnih za donošenje poslovnih odluka,
- 13) administrativno-tehnički i drugi poslovi utvrđeni Zakonom i drugim propisima,
- 14) ostali poslovi u skladu s obvezama utvrđenim propisima.

Članak 14.

U stručnim Službama Zavoda obavljaju se sljedeći poslovi:

1. Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu

U ovoj Službi obavljaju se poslovi izrade mišljenja, izrade smjernica, izdavanje i nadzor ovlaštenja za sve ovlaštene osobe, analiza svih elemenata u zaštiti na radu temeljenih na prikupljenim podacima putem informacijskog sustava zaštite na radu (DATA COLLECTOR) sukladno Zakonu o zaštiti na radu i podzakonskim aktima.

2. Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju

U ovoj Službi obavljaju se poslovi edukacije svih dionika zaštite na radu (poslodavaca, ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu, povjerenika radnika i dr.), informiranje svih dionika putem web stranice, news letters, održavanjem savjetovanja i seminara kao i poslovi na međunarodnoj suradnji s institucijama i suradnja i rad na međunarodnim projektima iz područja zaštite na radu.

3. Drugi poslovi utvrđeni Zakonom i općim aktima iz članka 13. ovoga Statuta.

VI. TIJELA ZAVODA

Upravno vijeće

Članak 15.

(1) Zavodom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Vlada Republike Hrvatske i to:

1) dva člana na prijedlog ministra nadležnog za rad,

2) dva člana na prijedlog Nacionalnog vijeća za zaštitu na radu,

3) jednog člana, predstavnika radnika Zavoda, izabranog u skladu s općim propisom o radu,

(3) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća iz redova članova Upravnog vijeća iz stavka 2. točke 1. ovoga članka.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(5) Upravno vijeće za svoj rad odgovara Vladi Republike Hrvatske.

Članak 16.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

1) ako član sam to zahtijeva,

2) ako svojim radom povrijedi zakon i druge propise koji se odnose na rad i obavljanje djelatnosti Zavoda,

3) ako svojim radom prouzroči štetu Zavodu,

4) ako je u obavljanju svoje djelatnosti u sukobu interesa s djelatnošću Zavoda,

5) u drugim slučajevima utvrđenima zakonom i Statutom.

(2) Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća, Vladi Republike Hrvatske može dati Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1) donosi Statut Zavoda i druge opće akte Zavoda,

2) donosi godišnji financijski plan Zavoda i njegove izmjene,

3) donosi godišnji plan rada Zavoda,

4) usvaja godišnje financijsko izvješće,

5) donosi izvješće o godišnjem radu i poslovanju Zavoda i podnosi ga ministarstvu nadležnom za rad i Vladi Republike Hrvatske,

6) odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Zavoda za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine u slučajevima utvrđenim ovim Statutom,

7) osniva svoja radna tijela,

8) uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, odlučuje o naknadi za rad i naknadi materijalnih troškova članova Upravnog vijeća,

9) nadzire izvršenje plana rada i financijskog plana Zavoda,

10) daje upute, preporuke, smjernice za rad i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju i Stručnom vijeću,

11) donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Zavoda,

12) donosi poslovnik o svome radu,

13) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

Članak 18.