

# DRŽAVNO IZBORNO POVJERENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE

1321

Na temelju članka 22. Zakona o Državnom izbornom povjerenstvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 44/06 i 19/07), Državno izborno povjerenstvo Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 11. lipnja 2015. donijelo

## POSLOVNIK

### O RADU DRŽAVNOG IZBORNOG POVJERENSTVA REPUBLIKE HRVATSKE

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Poslovníkom Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanja Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a osobito:

- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Povjerenstva (u daljnjem tekstu: članovi Povjerenstva),
- sazivanje sjednica i utvrđivanje dnevnog reda,
- rasprava, način odlučivanja, postupak donošenja akata i poslovni red na sjednicama,
- javnost rada te
- osnivanje i rukovođenje stručnom službom Povjerenstva.

##### Članak 2.

Sjedište Povjerenstva je u Zagrebu, Visoka 15.

##### Članak 3.

Povjerenstvo ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm i 25 mm koji se sastoje od grba Republike Hrvatske smještenog u sredini iznad kojeg u luku pišu riječi »REPUBLIKA HRVATSKA«, a ispod u luku riječi »DRŽAVNO IZBORNO POVJERENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE« i stavlja se na sva pismena Povjerenstva koja se iz njega otpremaju.

Posebnom odlukom odredit će se broj pečata i osobe odgovorne za njihovo korištenje te oblik, sadržaj i vrste štambilja koji se koriste u poslovanju Povjerenstva.

Povjerenstvo može imati i posebni znak čiji se oblik, sadržaj i način uporabe određuje posebnom odlukom na sjednici Povjerenstva.

##### Članak 4.

Osim poslova propisanih člankom 11. Zakona o Državnom izbornom povjerenstvu Republike Hrvatske, Povjerenstvo donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu stručne službe Povjerenstva, akte potrebne za rad Povjerenstva, odlučuje o načinu provođenja edukacije članova izbornih tijela, surađuje s drugim tijelima državne vlasti te s nevladinim udrugama i međunarodnim organizacijama.

Povjerenstvo također utvrđuje prijedlog proračunskog razdjela Povjerenstva u državnom proračunu i prijedlog financijskog plana te razmatra njegovo izvršenje.

## II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

### Članak 5.

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost sudjelovati na sjednicama Povjerenstva, na njima raspravljati i glasovati te podnositi obrazložene prijedloge.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu određenih troškova nastalih prilikom obavljanja svoje dužnosti, prema posebnoj odluci.

### Članak 6.

Članovi Povjerenstva imaju službenu iskaznicu čiji se izgled i tekst kao i pravo korištenja utvrđuju posebnom odlukom.

#### *Prava i dužnosti predsjednika*

### Članak 7.

Predsjednik Povjerenstva:

- predstavlja i zastupa Povjerenstvo i rukovodi njegovim radom,
- saziva i predsjedava sjednicama,
- brine o pravilnoj primjeni Poslovnika Povjerenstva,
- odobrava službena putovanja članova Povjerenstvu te određuje sastav izaslanstva,
- brine o zaštiti prava članova Povjerenstva,
- brine o očuvanju neovisnog položaja Povjerenstva;
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Povjerenstvo,
- daje potrebne obavijesti javnosti,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i Poslovníkom.

#### *Prava i dužnosti potpredsjednika*

### Članak 8.

Potpredsjednici Povjerenstva osim prava i dužnosti članova Povjerenstva obavljaju i poslove iz djelokruga predsjednika Povjerenstva za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Povjerenstva zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on ovlasti.

Ako predsjednik ne odredi potpredsjednika koji ga mijenja, dužnost predsjednika obavlja potpredsjednik kojeg izaberu članovi Povjerenstva.

## III. SJEDNICE POVJERENSTVA

## Članak 9.

Sjednica Povjerenstva saziva se najmanje dva dana prije dana održavanja sjednice.

Uz pisani poziv dostavlja se i prijedlog dnevnog reda te pisani materijali za provođenje rasprave po predloženim točkama dnevnog reda.

Sjednice Povjerenstva održavaju se, u pravilu, jednom tjedno.

Pisani poziv za sjednicu Povjerenstva upućuje se i drugim osobama za koje to odredi predsjednik Povjerenstva.

Prema potrebi sjednice se mogu sazivati i u kraćem roku, bez pisanog poziva.

## Članak 10.

Dnevni red predlaže predsjednik Povjerenstva.

Ako je dnevni red predložen u pisanom obliku, uz poziv za sjednicu, predsjednik može na samoj sjednici, uz obrazloženje, predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Članovi Povjerenstva mogu predlagati izmjene i dopune dnevnog reda koje su dužni obrazložiti.

O predloženom dnevnom redu, kao i o njegovim izmjenama i dopunama, odlučuju članovi Povjerenstva glasovanjem.

## Članak 11.

Povjerenstvo donosi akte na sjednicama.

Sjednica se može održati ako je prisutno najmanje pet članova Povjerenstva.

U iznimnim situacijama sjednicu je moguće održati i telefonskim putem ili korištenjem elektronskih sredstava komunikacije.

Glasovanje je javno.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva glasuju tako da se izjašnjavaju »za« ili »protiv« prijedloga.

Nakon glasovanja predsjednik objavljuje rezultat glasovanja i utvrđuje je li pojedini prijedlog dobio potrebnu većinu glasova.

## Članak 12.

Predsjednik Povjerenstva i član Povjerenstva mogu se izuzeti od glasovanja iz opravdanog razloga.

O opravdanosti razloga izuzimanja od glasovanja predsjednika Povjerenstva odlučuje Povjerenstvo, a o opravdanosti razloga člana Povjerenstva odlučuje predsjednik Povjerenstva.

## Članak 13.

Predsjednik Povjerenstva predsjedja sjednici Povjerenstva, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od potpredsjednika određen u skladu s člankom 8. stavcima 2. i 3. ovog Poslovnika.

## Članak 14.

Predsjednik se brine o održavanju reda na sjednici.

Predsjednik daje riječ članovima Povjerenstva prema redoslijedu kojim su se prijavili.

U raspravi mogu sudjelovati i sve osobe pozvane na sjednicu Povjerenstva.