

MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH

1264

Na temelju članka 144. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14), ministrica socijalne politike i mladih donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE TE NAČINU I ROKOVIMA ZA DOSTAVU IZVJEŠĆA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB I PODRUŽNICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj i način vođenja evidencije i dokumentacije te način i rokovi za dostavu izvješća centra za socijalnu skrb i podružnice (u daljnjem tekstu: »centar«) o korisnicima i o obavljanju djelatnosti u okviru djelokruga utvrđenog Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: »Zakon«).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *Korisnici* su osobe prema kojima centri poduzimaju radnje u okviru djelokruga utvrđenog na temelju zakona i drugih propisa iz područja nadležnosti centra.
2. *Oblici zaštite* su prava koja se ostvaruju i mjere koje se poduzimaju u interesu korisnika temeljem zakona i drugih propisa iz područja nadležnosti centra.
3. *Stanje potrebe* su činjenice i okolnosti zbog kojih se prema nekoj osobi poduzimaju aktivnosti radi primjene određenog oblika zaštite.
4. *Aktivnosti* su radnje koje poduzimaju stručni radnici centra u postupku ostvarivanja i za vrijeme primjene oblika zaštite.
5. *Katalog podataka* je skup mogućih stanja određene pojave koja su bitna za praćenje i vođenje statistike o tim pojavama. Katalog podataka vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: »Ministarstvo«) u sustavu za elektroničku obradu podataka.
6. *Evidencija* je skup podataka o korisniku, članovima obitelji i osobama koje u odnosu na korisnika mogu imati neku ulogu opisanu u Katalogu podataka, o stanjima potrebe, o ostvarenim oblicima zaštite te o aktivnostima, sukladno Katalogu podataka.
7. *Dokumentacija* je skup dokumenata kojima se dokazuju određene činjenice i okolnosti u odnosu na korisnika o kojem se vodi evidencija.

II. SADRŽAJ EVIDENCIJE

Evidencija sadrži:

I. Podatke o korisniku:

1. Osobne podatke:

- osobno ime,
- osobni identifikacijski broj,
- rođeno prezime,
- osobno ime oca,
- osobno ime majke,
- spol,
- datum rođenja,
- mjesto rođenja,
- država rođenja,
- prebivalište i poštanski broj,
- boravište i poštanski broj,
- državljanstvo/drugo državljanstvo,
- nacionalnost,
- bračno stanje,
- vrsta i broj identifikacijske isprave.

2. Podatke o socioekonomskom statusu:

- kućanstvo,
- struktura kućanstva,
- radni status,
- posebni status,
- statusu sudionika u ratu,
- roditelji,
- osobe koje u odnosu na korisnika mogu imati neku ulogu.

3. Podatke o obrazovanju:

- vrsta škole,
- način obrazovanja,
- tip programa,
- dostignuti stupanj obrazovanja.